



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

**A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei
a Fogorvostudományi Karon**

Budapest

2024. december 13.



Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	3
I. TÉMAVEZETŐ/KONZULENS	4
II. A SZAKDOLGOZAT TÉMÁK MEGHIRDETÉSE	6
III. TÉMAVÁLASZTÁS	9
IV. A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	11
V. A MÁR KIVÁLASZTOTT ÉS BEFOGADOTT SZAKDOLGOZATTÉMA, ÉS/VAGY A TÉMAVEZETŐ/KONZULENS SZEMÉLYÉNEK MÓDOSÍTÁSA	12
VI. REKTORI PÁLYAMUNKA ÉS TUDOMÁNYOS MUNKA ELFOGADÁSA SZAKDOLGOZATKÉNT	13
VII. A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	14
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20
IX. MELLÉKLETEK	21
1. SZ. MELLÉKLET	22
2. SZ. MELLÉKLET	30
3. SZ. MELLÉKLET	33
4. SZ. MELLÉKLET	37
5. SZ. MELLÉKLET	38
6. SZ. MELLÉKLET	40
7. SZ. MELLÉKLET	42
8. SZ. MELLÉKLET	44
9. SZ. MELLÉKLET	45
10. SZ. MELLÉKLET	49
11. SZ. MELLÉKLET:	50
12. SZ. MELLÉKLET:	53



Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat - III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer - III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ.) 46. § (1) bekezdése értelmében *a hallgatónak az alapképzésben, a mesterképzésben és az osztatlan képzésben az oklevél megszerzéséhez **szakdolgozatot/diplomamunkát** kell készítenie. A szakdolgozat/diplomamunka célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenysége során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni, továbbá célja lehet a képzés sajátosságaihoz igazodva gyakorlati problémák megoldási lehetőségeinek szisztematikus feldolgozása, illetve innovációs elképzelések, eredmények bemutatása.*

A TVSZ 46.§ rendelkezései szerint, különösen annak (5) pontja - *"a szakdolgozat formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására, leadására vonatkozó rendelkezéseket a kar saját szabályzatában határozza meg"* - alapján a Kari sajátosságokat figyelembe véve a Fogorvostudományi Kar az alábbi Szakdolgozat készítésről szóló eljárásrendet (továbbiakban: Eljárásrend) vezeti be.

Az Eljárásrend hatálya kiterjed a Kar fogorvos szakos és digitális fogászati tervezés (továbbiakban: DFT) szakos hallgatóira. A rendelkezések minden esetben a két szak közötti eltérések figyelembevételével alkalmazandók.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

I. Témavezető/Konzulens

TVSZ. 46.§ (2) A szakdolgozat / diplomamunka készítését témavezető irányítja, esetenként konzulens támogatásával. Témavezető a kar oktatója és kutatója, valamint dékáni engedéllyel külső szakember lehet. A konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató vagy külső szakember. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel. Amennyiben a témavezető külső szakember, a tantárgy félév végi aláírását és értékelését a kari oktató, kutató témavezető adja.

Kari szabályozás:

1.§ (1) Abban az esetben, ha a hallgató külső témavezetőt/konzulenszt választott, a témát a Kar valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységének be kell fogadnia és egy belső témavezetőt/konzulenszt is ki kell jelölnie.

(2) A TVSZ 46.§ (2) bekezdéstől eltérően a digitális fogászati tervezés szak esetében, külön dékáni engedély nélkül, témavezető/konzulens lehet a partnerintézmény oktatója is. Ebben az esetben a hallgatóra a partnerintézmény szakdolgozat szabályai vonatkoznak.

(3) Egy témavezető/konzulens, függetlenül a szakdolgozat nyelvétől, egy tanévben legfeljebb három általa listáról választhatóként meghirdetett, illetve TDK témában készülő szakdolgozat kidolgozását felügyelheti. Ezen felül szükség esetén a hallgatók által kezdeményezett témákból még további két hallgatónál elvállalhatja a témavezetői/konzulensi feladatokat. Azaz, egy témavezető/konzulens egyidőben összesen **legfeljebb öt** végzős hallgató szakdolgozatának elkészülését felügyelheti.

(4) A témavezetőnek/konzulensnek kötelessége, hogy konzultáció céljából a hallgató rendelkezésére álljon. A konzultációk során a témavezető/konzulens az irodalomkutatás



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

módszereivel segíti a hallgatót a releváns irodalom összegyűjtésében. Felméri, hogy a munka elkészítése megfelelő ütemben halad-e, és tanácsokat ad a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A témavezető/konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében, a tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

(5) A hallgató köteles a témavezetővel/konzulenssel a diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal konzultálni. A végzés tanévében **először október 1-ig**, másodszor **november 1-ig** - amikor hallgató bemutatja az általa végzett munkát (addig megírt szöveget), harmadszor **december 1-ig** - mely kapcsán a témavezető értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez, a szakdolgozat megírásához és annak beadásához. Ezen alkalmakat a Konzultációs adatlapon (8. sz. melléklet) írásban rögzíteni is kell, és ezt a dokumentumot a szakdolgozattal együtt be kell adni.

(6) A témavezetőnek/konzulensnek a védés tanévében **december 20-ig** írásban kell jeleznie a Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH), külföldi hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja (továbbiakban: NHKK), valamint az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató az (5) pontban meghatározott konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad.

(7) A diplomamunka készítésének folytatását, illetve a védés lebonyolítását a témáért felelős oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője elutasíthatja, ha a témavezető/konzulens jelzi, hogy a hallgató az előírt kötelezettségeinek folytatólagosan



nem tesz eleget (nem jelenik meg az előírt időpontokig konzultáción vagy nem halad megfelelően a munkával).

(8) Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával a végzés tanévében **november 15-ig** az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.

II. A szakdolgozat témák meghirdetése

TVSZ. 46.§ (3) Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a témavezető, és amennyiben van konzulens, az ő nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket - alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben - minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a NEPTUN-EFTR-ben közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik a témavezető biztosításáról és annak NEPTUN-EFTR-ben való rögzítéséről.

Kari szabályozás:

2.§ (1) Szakdolgozat témák csoportosítása a Fogorvostudományi Karon:

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



- A) **Listáról választható témák** (oktatási-kutatási szervezeti egységek által kiírt témák, melyek közül bármely hallgató választhat),
- B) **TDK munkával kapcsolatos témák** (azok a témák, amelyeket kifejezetten egy-egy TDK munkát végző hallgató számára írnak ki),
- C) **Hallgató által kezdeményezett és befogadtatott témák** (olyan témák, melyek befogadását a hallgató kezdeményezi, befogadó intézet és témavezető/konzulens keresése a témához a hallgató feladata).

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a saját szakmai kompetenciájukba tartozó témákban írhatnak ki szakdolgozat témákat.

(3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek a listáról választható és TDK témákból együttesen (A és B csoport) kari szinten összességében legalább annyit kell meghirdetni, amennyi a IV. éves fogorvostan-hallgatók összlétszáma. Digitális fogászati tervezés szakos hallgatók esetében a Kar szervezeti egységeinek és a partner intézménynek legalább annyi témát kell meghirdetni, mint a II. éves hallgatók összlétszáma. Ezt az információt a DH és az NHKK küldi meg az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői részére **október 31-ig**.

(4) A témavezetőnek/konzulensnek a téma kiírása előtt át kell tekintenie a DH (<https://semmelweis.hu/fok/oktatas/altalanos-informaciok-a-hallgatok-reszere/szakdolgozat-2/>) és az NHKK honlapját, ahol a korábbi években kidolgozott és megvédett szakdolgozat témák listája megtalálható. A témavezető/konzulens feladata ellenőrizni, hogy az adott téma **három éven belül** nem került-e már kidolgozásra valamelyik oktatott nyelven. Nem írható ki „Listáról választható témaként” az, amelyiket egy az oktatási-kutatási szervezeti egységnél TDK munkát végző hallgató számára



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

tartanak fenn, továbbá egy olyan hallgató által kezdeményezett téma sem fogadható be, amelyik az adott évben a fogorvostanhallgatók számára valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységnél már meghirdetésre került, vagy három éven belül már kidolgozták bármely oktatott nyelven. A meghirdetett témákért/címekért az adott oktatási-kutatási szervezeti egység tanulmányi felelősei is felelnek, az ő feladatuk annak ellenőrzése és igazolása a *Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról* c. dokumentumon (5. sz. melléklet), hogy az intézetben az adott téma három éven belül egyik oktatott nyelven sem került kidolgozásra. ***Az ilyen témákat sem meghirdetni, sem megírásukat engedélyezni nem szabad.***

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a tervezett IV. évfolyamos fogorvos és II. évfolyamos digitális fogászati tervezés szakos létszámnak megfelelő szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzékeket **január 10-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A témajegyzéknek tartalmaznia kell az oktatási-kutatási szervezeti egység nevét, az adott évfolyam számára meghirdetett szakdolgozat témákat, a témavezetőt/konzulent, a TDK témaként kiírt témák esetében a témát kidolgozó hallgató nevét is fel kell tüntetni.

(6) A DH és az NHKK **január 20-ig** összesíti a beérkezett témajegyzékeket (átfedések ellenőrzése, várható IV. éves és II. éves létszámmal történő összevetés, stb.). Amennyiben az összesítés során kiderül, hogy a megadott témák száma kevesebb, mint a hallgatók összlétszáma, az oktatási-kutatási szervezeti egységeket további témák leadására kéri fel **egy hetes határidővel** a DH illetve az NHKK. A véglegesített listákat **január 31-ig** kell közzétenni az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításra kerülnek az évfolyamfelelősök részére is.



III. Témaválasztás

TVSZ. 46.§ (3)

Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a témavezető, és amennyiben van konzulens, az ő nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket - alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben - minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a NEPTUN-EFTR-ben közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik a témavezető biztosításáról és annak NEPTUN-EFTR-ben való rögzítéséről.

Kari szabályozás:

3.§ (1) A „Listáról választható témák” (A csoport) közül témát választó IV. éves fogorvostan-hallgatóknak a képzésük hetedik félévében, a II. éves digitális fogászati tervezés szakos hallgatóknak a képzésük harmadik félévében **október 1-ig** kell leadniuk az általuk kiválasztott címet az évfolyamfelelősnek (magyar, angol és német évfolyamok felelőseinek). Amennyiben egy témát több hallgató is kiválaszt, akkor a jobb kumulált tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató kapja meg a témát. Az évfolyamfelelősök az összesített címlistákat **október 3-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A DH és NHKK **október 7-ig** teszi fel a honlapokra a szakdolgozat címeit és az azokat választó hallgatók



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

neveit. Azon hallgatók, akik október 1-ig nem tudtak szakdolgozat címet választani, **október 15-ig** tehetik ezt meg a fennmaradó címek közül történő választással, a fenti eljárásrend szerint.

(2) Aki ebben a második körben sem tudott témát választani, annak **október 31-ig** van lehetősége a fennmaradó címek közül választani vagy egy általa szabadon választott témát befogadtatni. **Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul.**

(3) Az évfolyamfelelősök (magyar, angol és német évfolyamok felelősei) ezek után frissítik és lezárják a témákat és az azokhoz tartozó hallgatók neveit tartalmazó listát, **november 4-ig** megküldik a DH és az NHKK részére, ahol **november 5-ig** a honlapra feltöltik a frissített végleges listákat.

(4) Ezek után (november 5.) kell a hallgatóknak felkeresniük az oktatási-kutatási szervezeti egységeket, hogy a *Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról* c. nyomtatvány (5. sz. melléklet) kitöltött példányát az oktatási-kutatási szervezeti egység részéről is aláírassák. Az aláírt formanyomtatványt **november 15-ig** kell eljuttatni személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül a DH vagy az NHKK részére.

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a november 5-ig feltöltött véglegesített listák alapján tudják ellenőrizni, hogy melyik hallgató írhatja az adott témából a szakdolgozatát. Ezért a „listáról választott témák” (A csoport) esetében kizárólag csak a véglegesített lista alapján tölthető ki és adható ki a *Bejelentő lap* az oktatási-kutatási szervezeti egység részéről (november 5. és 15. között).

(6) A TDK munka témájából szakdolgozatot író hallgatónak **november 15-ig** kell leadnia a DH-ban vagy az NHKK-ban - az oktatási-kutatási szervezeti egység által is aláírt - a kitöltött *Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról* c. dokumentumot (5. sz. melléklet).



(7) A hallgató által kezdeményezett szakdolgozat cím (C csoport) esetében a hallgatónak az általa szabadon választott témához találnia kell olyan oktatót, illetve külső témavezetőt és egy belső konzulenszt valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységből, aki elvállalja a témavezetői/konzulensi feladatokat. Ezen hallgatóknak is **november 15-ig** kell leadniuk a DH-ban vagy a NHKK-ban - az oktatási-kutatási szervezeti egység által is aláírt - *Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról* c. dokumentumot (5. sz. melléklet). Az ilyen esetekben az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek különös gonddal kell eljárniuk, hogy a befogadott téma ne szerepeljen sem a listáról választható, sem a TDK témák listáján (a honlapokra feltett listákat ellenőrizni kell).

(8) A hallgató által leadott szakdolgozat címének meg kell egyeznie a *Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról* c. formanyomtatványon szereplő címmel. Ezen előírás alól kivételt jelenthet a TVSZ. 46.§ (18)-(20) bekezdésben meghatározott rektori pályamunka és tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadásának esete.

(9) Fogorvos szakon a **szakdolgozat kreditértéke 20**. Digitális fogászati tervezés szakon a szakdolgozat kreditértéke 12. A szakdolgozat védeése során kapott érdemjegy a záróvizsga egyik részjegye.

IV. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

Kari szabályozás:

4.§ (1) A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a fogorvostudomány gyakorlatához és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi



munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

(2) A részletes formai követelményeket az Eljárásrend mellékletét képező „*A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei (FOK)*” című dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).

(3) A szakdolgozat a képzés nyelvén készíthető el. Ez alól, egyedi elbírálás esetén, kivételt képezhet a TVSZ 46.§ (20) bekezdés által szabályozott eset, mely szerint a hallgató a tanulmányok keretében létrehozott, **angol nyelvű** lektorált tudományos folyóiratban **első szerzőként vagy társszerzőként** közzé tett vagy szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozatot szakdolgozatként akar elfogadtatni. Ebben az esetben a dékán a dolgozatot eredeti formában, a készítés nyelvén, **angolul is elfogadhatja** szakdolgozatként. A védést az Eljárásrend 6.§ (2) bekezdésben részletezettek szerint kell lefolytatni.

V. A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, és/vagy a témavezető/konzulens személyének módosítása

5.§ A téma kiválasztása után bármilyen módosításra **egy alkalommal** van lehetőség, tekintettel a témaválasztás nagyfokú szabadságára. Az ezzel kapcsolatos kérelmet az erre a célra szolgáló nyomtatvány (6. sz. melléklet) kitöltésével (megfelelő indoklással) a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (továbbiakban: TVB) fogorvos szak esetén **legkésőbb a 9. félév első oktatási napjáig**, DFT hallgatók esetében az 5. félév első oktatási napjáig lehet benyújtani. A téma módosítását a TVB csak különösen indokolt esetben engedélyezi. A határidő leteltével téma módosítása nem engedélyezhető, kivéve, ha az igazoltan

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



valamilyen a hallgatótól független rendkívüli ok miatt válik szükségessé. Amennyiben a témavezető/konzulens személyében (is) történik változtatás, akkor az átadó témavezető/konzulens aláírásával hitelesített írásos hozzájárulásának is szerepelnie kell a kitöltött kérvényen.

VI. Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadása szakdolgozatként

TVSZ. 46.§ (18) A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a NEPTUN-EFTR-ben benyújtott kérvényben kéri.

(19) Osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a NEPTUN-EFTR-ben benyújtott kérvényben kéri.

(20) A tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozatot szakdolgozatként elfogadhatja a dékán, mely esetben a bírálatot az általános szabályok szerint kell elvégezni.

(21) A (18)-(20) bekezdésekben meghatározott szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó kérelmet a hallgatónak a rektori pályamunka eredményhirdetését követő legkésőbb két héten belül kell benyújtania. Lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozat



szakdolgozatként való elfogadására irányuló kérelmet a szakdolgozat leadási határidő előtt két héttel kell benyújtani.

(22) A szakdolgozat megírása alóli mentesülés a védés kötelezettsége alól nem mentesít.

Kari szabályozás:

6.§ (1) A rektori pályamunka, illetve tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadtatásához a 7. sz. mellékletben található kérvényt kell kitölteni és a DH-ban leadni.

(2) Azon esetekben, amikor a dékán jeles (5) osztályzatú szakdolgozatnak fogadja el a hallgató kérésére a TVSZ. 46.§ (18)-(20) bekezdésekben meghatározott dolgozatokat, a szakdolgozat védeése egy egyszerűsített eljárást jelent, ami egy legfeljebb nyolc perces PPT prezentációt tartalmaz, sem bírálatok készítésére, sem kérdések feltételére/megválaszolására nincsen szükség. A hallgatók ezen dolgozataikat szakdolgozatként bekötve adják be, de lehetőségük van a dolgozat eredeti formátumát megtartani.

(3) A TVSZ. 46.§ (18) - (20) bekezdések rendelkezései a DFT alapképzés esetében is alkalmazandók.

VII. A szakdolgozat leadása és értékelése

TVSZ. 46.§ (6): A hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadási határidejének módosítását egy alkalommal, maximum 2 hét időtartamra az illetékes kar Tanulmányi és Vizsgabizottságához címzett, de a kar Tanulmányi Osztályára a NEPTUN-EFTR-ben benyújtott kérelemmel kérvényezheti. A kérelemről az adott kar Tanulmányi és



Vizsgabizottsága dönt az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység javaslatának figyelembevételével.

(7) A szakdolgozatot/diplomamunkát bírálatra kell kiadni. A bírálót a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője kéri fel, és rögzíti a NEPTUN-EFTR-ben. A bíráló csak felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató, kutató vagy külső szakember lehet. A bírálatra alapképzésben indokolt esetben a témavezetőt is fel lehet kérni. A bírálók kinevezését (számát) a kari szabályzatok rendelik el.

(8) A témavezető/konzulens és a bíráló értékelést készít a NEPTUN-EFTR-ben. A szakdolgozat/diplomamunka értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét.

(9) Az értékelést és a bírálatot, amely tartalmazza a szakdolgozat minősítésére tett javaslatot, legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat/diplomamunka védeése előtt rögzíteni, és a hallgató/jelölt számára elérhetővé kell tenni a NEPTUN-EFTR-ben.

(10) A szakdolgozat/diplomamunka megvédése az oktatási-kutatási szervezeti egység háromtagú bizottsága - vagy ha a szakdolgozat-védés a záróvizsga része a záróvizsgabizottság - előtt történik, melynek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, tagjai a tanszék két oktatója, melyek közül az egyik a bíráló is lehet. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, különösen az egyetem magántanárai közül.

(11) A bíráló a NEPTUN-EFTR-ben kitöltött bírálati lapon kettő-öt kérdést tesz fel a szakdolgozat/diplomamunka tartalmára vonatkozóan, a szakdolgozat bizottság által elvárt terjedelmű ismertetése, e kérdések és a bizottság esetleges további kérdéseinek



hallgató által szóban történő megválaszolása jelenti a szakdolgozat/diplomamunka megvédését.

(12) A védésre nem bocsátott szakdolgozat/diplomamunka minősítése elégtelen. A védésre bocsátott szakdolgozat/diplomamunka minősítését a bírálók javaslatára és védés során mutatott teljesítményre figyelemmel a (10) bekezdés szerinti bizottság állapítja meg és rögzíti a NEPTUN-EFTR-ben.

(13) Egy bíráló esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője jóváhagyja az elégtelen értékelést, vagy újabb bírálót jelölhet ki. Két bíráló esetén, amennyiben csak az egyik bíráló adott elégtelen értékelést, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője újabb bírálót jelöl ki.

(14) Elégtelen minősítés esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a NEPTUN-EFTR-en keresztül tájékoztatja a hallgatót a pótlás feltételeiről. Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni csak egy alkalommal lehet.

(15) Csak a soron következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát a szakdolgozat/diplomamunka pótlása, illetve javítása után az a hallgató,

- a) aki szakdolgozatát a határidőre nem nyújtja be,*
- b) akinek szakdolgozatát a bíráló - az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által jóváhagyottan - elégtelenre minősítette,*
- c) akinek szakdolgozatát/diplomamunkájára (13) bekezdés szerint kijelölt újabb bíráló is elégtelenre minősítette.*



(16) Az elégtelenre minősített szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeiről a képzésben illetékes oktatásszervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén újabb konzultációk NEPTUN-EFTR-ben előírásával.

(17) A szakdolgozat/diplomamunka értékelését igazoló hitelesített védési jegyzőkönyv eredeti példányát az oktatási-kutatási szervezeti egység feltölti a NEPTUN-EFTR-be, majd a kar tanulmányi osztályának beküldi.

Kari szabályozás:

7.§ (1) Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb a **végzés évében február 15-ig kell benyújtani** a képzésért felelős oktatási-kutatási szervezeti egységhez bekötve, 2 példányban, valamint digitális adathordozón (pdf és word formátumokban). A szakdolgozat esetleges határidőn túli benyújtásáról a TVSZ. 46.§ (6) rendelkezik, azzal a megjegyzéssel, hogy az a hallgató, aki kérelmezte a későbbi leadást és arra engedélyt is kapott a TVB-től, szintén a rendes záróvizsgaidőszakban teheti le a záróvizsgáját, amennyiben leadja az új határidőnek megfelelően a kész szakdolgozatát.

(2) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat készítése során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit betartja. Az úgynevezett „**Plágium nyilatkozat**”-ot a szakdolgozatba bekötve, annak függelékeként kell leadni (4. sz. melléklet). Az oktatási-kutatási szervezeti egységek csak azokat a szakdolgozatokat fogadhatják el, melyek tartalmazzák ezen nyilatkozatot.

(3) A szakdolgozatról szöveges bírálatot a felkért bíráló készít, a témavezető/konzulens rövid értékelést ad. Az ezekben található javasolt szakdolgozat minősítés (osztályzat) része a hallgató számára átadott szöveges értékeléseknek, melyeket a 3. sz. mellékletben



található nyomtatványon kell elkészíteni. Ezeket a hallgatónak legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt kell kézhez kapnia.

(4) A szakdolgozat védeése magában foglal egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, valamint a bírálók és a bizottság által a védeés során feltett kérdések megválaszolását. A szakdolgozat védeése a TVSZ 46.§ (10) pontja szerint történik. Külső témavezető esetén a belső konzulensnek és a külső témavezetőnek is jelen kell lennie a védeésen.

(5) A szakdolgozat - mely a kötelezően választandó tárgyak körébe tartozik - értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Érdemjegyek: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5). Az értékelést a bizottság végzi a hallgató előadásának meghallgatása és az írásban, illetve a védeés során feltett kérdésekre adott válaszok elhangzása után. Az értékelés során figyelembe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgalódás mértékét, a témavezető/konzulens, illetve az opponens előzetes javaslatát. A védeésről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni (9. sz. melléklet).

(6) A szakdolgozatok védeését a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységeknek azt figyelembe véve kell megszerveznie és lebonyolítania, hogy a jegyzőkönyvek egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatnia a DH vagy idegen nyelvű hallgató esetén az NHKK részére.

(7) A védeés kapcsán, vagy bármilyen más ok miatt elégtelen érdemjegyet kapott szakdolgozat átdolgozás utáni újbóli, a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység által is támogatott benyújtására **augusztus 20-ig** van lehetőség. Augusztusi sikeres védeés esetén a hallgató leg hamarabb a soron következő pót-záróvizsgán vehet részt.



- (8) Elégtelenre értékelt szakdolgozatot pótolni csak egy alkalommal lehet.
- (9) A „Szakdolgozat bírálati szempontok” című dokumentum az Eljárásrend mellékletét képezi. (2. sz. melléklet)
- (10) A fogorvostan-hallgatók szakdolgozatát az alábbiakkal kell kiegészíteni:

a) **Magyar hallgatók:**

*A szakdolgozat / diplomamunka absztraktját **angol** nyelven - megadott szerkezeti formában, tartalommal - kell csatolni az elkészült és benyújtott munkához. A szakdolgozat / diplomamunka értékelő lapjára új szempontként bekerül az angol nyelvű absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése. A szakdolgozat / diplomamunka védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diasor utolsó - összefoglaló - elemét angol nyelven kell prezentálni. A záróvizsga / szakdolgozat-védési jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató angol nyelvű teljesítményét is.*

b) **Angol-német hallgatók:**

*A szakdolgozat / diplomamunka absztraktját **magyar** nyelven - megadott szerkezeti formában, tartalommal - kell csatolni az elkészült és benyújtott munkához. A szakdolgozat / diplomamunka értékelő lapjára új szempontként bekerül a magyar nyelvű absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése. A szakdolgozat / diplomamunka védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diasor utolsó - összefoglaló - elemét magyar nyelven kell prezentálni. A záróvizsga / szakdolgozat-védési jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató magyar nyelvű teljesítményét is.*



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan
Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

VIII. Záró rendelkezések

8.§ (1) Jelen Eljárásrend elfogadásával egyidejűleg a korábbi Eljárásrend hatályon kívül helyezésre kerül.

(3) Az Eljárásrendből a hallgatók tájékozódását segítő, egyszerűsített kivonat készíthető.

(4) A szakdolgozat kezelésének rendjéről a 10. sz. melléklet rendelkezik.

Budapest, 2024. december 13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet - Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)
2. sz. melléklet - Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)
3. sz. melléklet - Szakdolgozat bírálati lap
4. sz. melléklet - Plágium nyilatkozat
5. sz. melléklet - Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról
6. sz. melléklet - Kérelem szakdolgozattípus, és/vagy témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)
7. sz. melléklet - Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadásához
8. sz. melléklet - Konzultációs adatlap (FOK)
9. sz. melléklet - Szakdolgozat védési jegyzőkönyv
10. sz. melléklet - Szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)
11. sz. melléklet - A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon - fogorvostan-hallgatók számára - Időrendi mutató
12. sz. melléklet - A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon - DFT hallgatók számára - Időrendi mutató



1. sz. melléklet

Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

1. A szakdolgozat tartalmi követelményei

A szakdolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

2. A dolgozat tagolása

- **Cím**

Ez a témaválasztás során választott (A csoport), a TDK munkával kapcsolatos (B csoport) vagy a szabadon választott és befogadott (C csoport), a DH-ban, illetve az NHKK-ban leadott, befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet. Ettől eltérni csak szakdolgozatként elfogadott rektori pályamunka, illetve tudományos közlemény esetén engedélyezett (Eljárásrend VI. fejezete)

- **Tartalomjegyzék**

Tartalmazza a szakdolgozat számozott fejezeteinek és az esetleges további alfejezeteinek címét és az oldalszámokat.

- **Bevezetés**

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.



- **A szakdolgozat célkitűzése**

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.

- **A téma szakirodalmi háttere**

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.

A következő két fejezet az önálló tudományos kutatást tartalmazó szakdolgozatok részét képezhetik:

- **Alkalmazott módszerek**

A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.

- **Eredmények**

Az elért szakmai eredmények tényszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.

- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**

Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.

- **Összefoglalás**



A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.

- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**

Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. **Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.**

- **Köszönetnyilvánítás**

Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében a hallgató segítségére voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.

- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**

Minden ábrát és táblázatot - elkülönítetten - címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhetőek legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információtartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.

- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

- **A kitöltött Plágium nyilatkozat (4. sz melléklet)**

- **Mellékletek**

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

3. A szakdolgozat formai követelményei

A dolgozat általános formai követelményei a következők:

Terjedelem: 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a Szakdolgozat végén együtt elhelyezett táblázatok, és ábrák, a lábjegyzetek és a bibliográfia nem tartozik bele.

Margó:	alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es
Kötés margó:	baloldalon, értéke 1,5 cm
Oldalszámozás:	az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni
A bekezdés igazítása:	sorkizárt
Betűméret:	12
Betűtípus:	Times New Roman
Betűszín:	fekete
Sortávolság:	1,5



Tartalomjegyzék:	oldalszámokkal ellátva a dolgozat elején. Ábrák, táblázatok, mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.
Nyomtatás:	kizárólag a lap egyik oldalára történhet
Leadandó példányszám:	2 papír alapú példányban, továbbá digitális adathordozón (pdf és word változatban)
Leadandó példányok:	a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal). A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a leadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulusát és munkahelyét. A dolgozat gerincén a hallgató neve és az évszám kerüljön feltüntetésre.

4. Az irodalomjegyzék formai követelményei

- Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. Lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám feltüntetésre kerüljön szögletes zárójel alkalmazásával.
- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerinti abc sorrendet kell alkalmazni. A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat *dőlt betűvel* szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni. Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.

- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrás megjelölését. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást.
- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. Ennek elmulasztása plagizálásnak számít, amely legsúlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után!

Példák sorszámozott tételek alkalmazására:

...

...: „Az egyes plakk-baktériumok bakteriális felszíni molekuláik révén a sulcus hámsejtekkel is képesek kommunikálni.” [23]

...

Referenciák

...

23. Gera I: A bakteriális biofilm és a kémiai plakk-kontroll lehetőségei. Irodalmi összefoglaló *Fogorv. Szle.* 2008; 101: 91-99.

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan
Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

24. Gera I: *Parodontológia*. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2009; 94.

...

A szakdolgozat külső és belső borítói a következő mintákat kövessék:

Külső borító:

S Z A K D O L G O Z A T ...(A HALLGATÓ NEVE)...



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Belső borító:

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

...(A HALLGATÓ NEVE)...

... (A D O L G O Z A T C Í M E) ...

Témavezető:

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



2. sz. melléklet

Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)

Nem bocsátható védelemre a plágiumot tartalmazó dolgozat! Plágiumnak minősül a szó szerinti idézet idézőjel és a forrás megjelölésének hiányában; ábra, statisztikai adat, illusztráció átvétele a forrás megjelölése nélkül; szöveg vagy szövegrészlet parafrázálása (azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott szövegátvétel) a forrás megjelölése nélkül.

1. A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető a dolgozat?
- A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez?
- Vannak benne előremutató ajánlások, következtetések?
- A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését?
- A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
- Az egyes fejezetek, illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?

2. A dolgozat szakmai relevanciája

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?
- Az oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek-e a dolgozatban?
- Az önálló vizsgálódás előtérbe helyezése megfelelő?
- A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?



- Az eredmények, következtetések logikusak? Valamint elfogadhatóak és hogyan értékelhetők a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében?

3. Hivatkozások használata

- Helyesen használja a hallgató a referenciákat?
- A hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?
- Az idézési mód teljesíti az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel az előírásoknak?
- Tartalmaz külföldi szakirodalmi hivatkozást?

4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára, illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek?
- Az ábrák, illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra?
- Van áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

- Egységes, helyes a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?

6. Milyen a dolgozat külalakja, egységes képet nyújt-e?



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

3. sz. melléklet

Szakdolgozat bírálati lap

Szakdolgozat bírálata során a FOK Szakdolgozat kari szabályozás 2. sz. mellékletét, a Szakdolgozat bírálati szempontok c. dokumentumot kell alapul venni. A hallgatónak kitöltés után ezt a nyomtatványt a védelem előtt legkésőbb 5 nappal kézhez kell kapnia.

Szakdolgozat bírálati szempontok

SEMMELWEIS EGYETEM	
Fogorvostudományi Kar	
Szervezeti egység:	
Hallgató neve:	Szakdolgozat címe:
Hallgató NEPTUN kódja:	
Konzulens/témavezető (név, beosztás):	Opponens (név, beosztás):
SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI SZEMPONTOK	
1. A dolgozat felépítése	Adott pont (0-7)
A felépítés megítélését segítő kérdések:	
- Könnyen áttekinthető a dolgozat? - A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez? - A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését? - A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?	

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

• Az egyes szerkezeti egységek aránya megfelelő (leíró, elemző részek, következtetéseket tartalmazó egységek)? • Az egyes fejezetek, illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?	
<u>2. A dolgozat szakmai relevanciája</u> <i>A szakmai relevancia megítélését segítő kérdések:</i> • A dolgozat célkitűzései egyértelműek és világosan megfogalmazottak? • A célkitűzést teljesíti a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak? • Az öt év során oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek a dolgozatban? • A szakirodalmi összefoglaló releváns szakirodalmakat sorakoztat fel? Megtörténik a szakirodalmi adatok összevetése a saját eredményekkel? • A hivatkozott forrásokat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során? • A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző? • Minden szükséges elemzési módszert megjelenít? • Az eredmények bemutatása mellett megtörténik az eredmények elemzése, megbeszélése? • Az eredmények, következtetések logikusak, helytállóak, a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében értékelésre kerülnek? • Vannak előremutató ajánlások, következtetések?	Adott pont (0-40)
<u>3. Hivatkozások használata</u> <i>A hivatkozások használatának megítélését segítő kérdések:</i> • Helyesen használja a hallagató a referenciákat? Formailag megfelelő? • Az idézési mód teljesíti az elvárásokat? • A szövegközi hivatkozások megtalálhatók az irodalomjegyzékben és fordítva?	Adott pont (0-4)

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

- Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)? - Tartalmaz legalább öt külföldi szakirodalmi hivatkozást?	
4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények <i>Az ábrák, táblázatok és formai követelmények megítélését segítő kérdések:</i> - Minden ábrára, illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben? - A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek? - Az ábrák, illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra? - Van áttekinthető tartalomjegyzék, táblázatok és/vagy ábrák jegyzéke? - Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot (ha ez szükséges)? - A fejlécben, illetve láblécben vannak releváns információk és ezek segítik a dokumentumban történő tájékozódást? - Az oldalak számozottak? - Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?	Adott pont (0-3)
5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata <i>A szakkifejezések használatának megítélését segítő kérdések:</i> - Egységes, helyes a szerző által használt terminológia? - Konzekvensen használja a szakkifejezéseket? - Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (pl. kormányzati szervek, intézmények nevei)?	Adott pont (0-3)
5. A dolgozat egységes képet nyújt?	Adott pont (0-3)



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

7. A dolgozat szöveges értékelése (max. 5 mondatban):

8. Kérdések (két kérdés, amit a prezentáció végén válaszol meg a hallgató):

		Összesen elért pontszám:				0	
Érdemjegyek:							
<u>Ha egyetlen kategória is 0 pontot ér el, akkor az érdemjegy elégtelen.</u>							
0-30 pont:	elégtelen						
31-37 pont:	elégséges						
38-45 pont:	közepes						
46-52 pont:	jó						
53-60 pont	jeles						

Budapest, 20... ..

.....
Témavezető/konzulens vagy bíráló aláírása

(megfelelő aláhúzó)



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

4. sz. melléklet

Plágium nyilatkozat

Nyilatkozat a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

Alulírott:

NEPTUN kódja:.....

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című diplomamunka (továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a hivatkozások és idézések tekintetében.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Semmelweis Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, 20

.....

hallgató aláírása



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan
Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

5. sz. melléklet

Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról

Leadandó a végzés évét megelőző tanévben legkésőbb november 15-ig a FOK Dékáni Hivatalban (a hallgató személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül juttatja el). A kitöltött, aláírt nyomtatvány másolata a szakdolgozat témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységnél marad.

Hallgató neve: NEPTUN kódja:

Lakcíme:

A szakdolgozat címet kiíró/befogadó oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

A szakdolgozat címe:

.....

.....

A témavezető/konzulens neve:

.....



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Budapest, 20... ..

.....
hallgató aláírása

.....
témavezető /konzulens aláírása PH.

ENGEDÉLYEZTE: (Amennyiben a hallgató által kezdeményezett szakdolgozat témáról van szó, a befogadó intézmény vezetőjének aláírása (engedélye) is szükséges)

.....
Intézet/Klinika/Tanszék igazgatójának aláírása PH.

TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA: Aláírásommal igazolom, hogy a fenti szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

.....
tanulmányi felelős aláírása PH.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

6. sz. melléklet

**Kérelem szakdolgozattípus, és/vagy témavezető/konzulens személyének
módosításáról (FOK)**

Hallgató neve: NEPTUN kódja:

Lakcíme:

Eredetileg bejelentett szakdolgozat adatai	Módosított adatok (csak az új adatokat kérjük beírni)
Cím:	Új cím:
Bejelentett szakdolgozatot kiíró oktatási- kutatási szervezeti egység:	Új szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:
Témavezető/Konzulens:	Új témavezető/konzulens:

Kérelem indokolása:

.....
.....
.....

Dátum:

Hallgató aláírása:.....

TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA: Aláírással igazolom, hogy a fenti új szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Dátum:

.....
(P.H.) *tanulmányi felelős aláírása*

Eredetileg bejelentett témavezető/konzulens hozzájárulása a szakdolgozat cím ÉS/VAGY témavezető/konzulens személyének	Új témavezető/konzulens hozzájárulása
Dátum	Dátum
Aláírás Ph.	Aláírás Ph.
Tanulmányi és Vizsgabizottság tölti ki!	
ENGEDÉLYEZEM	NEM ENGEDÉLYEZEM
Dátum	Aláírás



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

7. sz. melléklet

**Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény
szakdolgozatként történő elfogadásához (TVSZ. 46.§ (18)-(19)-(20) bekezdések
előírása szerint)**

Hallgató neve:

Lakcíme:

Évfolyama: NEPTUN kódja:

Melyik tanévben nyújtotta be a rektori pályázatot?

.....

A pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

A pályamunka címe:

.....

.....

.....

Elért helyezés, dicséret:

.....

Tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként

közzé tett / közlésre elfogadott dolgozat címe:

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

.....
.....
Lektorált tudományos folyóiratban történt megjelenésre hivatkozás (folyóirat címe, lapszám, oldalszám, stb.):
.....

Budapest, 20... ..

.....
hallgató aláírása

A kérelemhez csatolni kell az illetékes intézet/klinika vezetőjének javaslatát, illetve közlésre elfogadott dolgozat esetén az elfogadásról szóló igazolást!

Leadás helye: Dékáni Hivatal



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan
Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

8. sz. melléklet

Konzultációs adatlap (FOK)

Hallgató neve: NEPTUN kódja:

Lakcíme:

Szakdolgozat címe:

.....

A szakdolgozat témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

Témavezető/Konzulens neve:

.....

Kötelező konzultációk időpontja és témavezető/konzulens aláírása és orvosi pecsétje

	Időpont	Aláírás és pecsét
1.		
2.		
3.		

A konzultációs adatlapot a szakdolgozattal együtt kell leadni.

Leadás dátuma:

Hallgató aláírása:



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

9. sz. melléklet

Szakdolgozat védési jegyzőkönyv

Hallgató neve:

NEPTUN kódja:

Szakdolgozat címe:

.....

A szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

.....

Szakdolgozat elfogadásának/leadásának időpontja:

.....

Budapest, 20... ..

.....

Témavezető/konzulens aláírása

A Bíráló neve, munkahelye és beosztása:

.....

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

.....
A Bíráló véleményét és az általa javasolt érdemjegyet a jegyzőkönyvhöz csatolt bírálat tartalmazza.

A szakdolgozat javasolt minősítése (javasolt osztályzat szöveggel és számmal):

.....
A Bíráló esetleges Bizottság(ok)nak szóló megjegyzései:

.....
Budapest, 20... ..

.....
Bíráló aláírása

A szakdolgozat védésének időpontja:

.....
Helye:

.....
Megjegyzések a védés körülményeivel kapcsolatban (pl. online védés, stb.):

.....
Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

A Bizottság tagjainak neve és beosztása:

Elnök:

Tagok:

A védés során a hallgatóhoz intézett kérdések:

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

A szakdolgozat (dolgozat és védés) értékelése (osztályzat szöveggel és számmal):

.....

Szöveges értékelés:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

.....

Elnök

.....

Tag

.....

Tag

Intézeti PH.

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

10. sz. melléklet

A szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)

Az oktatási szervezeti egység vezetője a sikeresen megvédett szakdolgozat egyik nyomtatott példányát a védést követően a hallgatónak visszaadja, a másik példány, az elektronikus verziók és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási szervezeti egységnél marad. A szakdolgozatot (a papír alapú és elektronikus verziókat) az oktatási szervezeti egység könyvtárában 5 évig meg kell őrizni.

A védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatni a Dékáni Hivatalba, vagy idegen nyelvű képzésben részt vevő jelölt esetében az adott idegen nyelvű titkárság részére.



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

11. sz. melléklet:

***A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei
a Fogorvostudományi Karon - fogorvos szak - Időrendi mutató***

A szakdolgozat témák meghirdetése:

- **Október 31.** - A Dékáni Hivatal és NHKK megküldi a leendő IV. éves hallgatók létszámát az oktatási-kutatói szervezeti egységek részére (FOK Szakdolgozat Szabályzat 2.§ (3))
- **Január 10.** - Az oktatási-kutatói szervezeti egységek megküldik a Dékáni Hivatal és az NHKK részére a szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzéket (2.§ (5))
- **Január 20.** - Dékáni Hivatal és NHKK összesíti a beérkezett témajegyzékeket (2.§ (6))
- **Január 31.** - A véglegesített szakdolgozat témajegyzékek közzététele az oktatási-kutatói szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításuk az évfolyamfelelősök részére (2.§ (6))

Témavezető/konzulens

- A végzés tanévében a hallgatói konzultációk legkésőbbi időpontjai: **október 1., november 1., december 1.** (1.§ (5))
- Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával a végzés tanévében **november 15-ig** az illetékes oktatási-kutatói szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.
- **December 20.** - Témavezető/konzulens a védés tanévében eddig az időpontig jelzi a Dékáni Hivatal, az NHKK és az oktatási-kutatói szervezeti egység vezetője

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



számára, ha a hallgató a konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad (1.§ (4))

Témaválasztás

- **Október 1-31.** - A hallgató (képzésének 7. félévében) leadja a témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett és kiválasztott címet az évfolyamfelelősnek. (3.§ (3))
- **November 5.** - A DH és az NHKK honlapján közzétételre kerülnek a szakdolgozat témák és az azokat választó hallgatók listája. (3.§ (4))
- **November 15.** - A hallgatók ezen határidőig leadják az oktatási-kutatási szervezeti egységek által aláírt *Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról* c. adatlapot a DH-ban vagy az NHKK-ban. (3. § (5))

A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, valamint a témavezető/konzulens személyének módosítása

- **9. félév első oktatási napjáig** - Hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (5.§)

Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadás szakdolgozatként

- **Január 15.** - Hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Dékáni Hivatalba (6.§ (1))

Szakdolgozat leadása és védése

- **Február 15.** - Szakdolgozat leadási határidő (7.§ (3))



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

- **Április 15.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egység legkésőbb eddig az időpontig eljuttatja a szakdolgozat védési jegyzőkönyv egy példányát a Dékáni Hivatal vagy az NHKK részére. (7.§ (8))
- **Augusztus 20.** - Az elégtelenre minősített szakdolgozatok átdolgozást követő újbóli benyújtási határideje. (7.§ (9))



SEMMELWEIS EGYETEM
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

12. sz. melléklet:

***A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei
a Fogorvostudományi Karon DFT hallgatók számára - Időrendi mutató***

A szakdolgozat témák meghirdetése:

- **Október 31.** - A Dékáni Hivatal megküldi a leendő III. éves hallgatók létszámát az oktatási-kutatási szervezeti egységek részére (FOK Szakdolgozat Szabályzat 2.§ (3))
- **Január 10.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egységek megküldik a Dékáni Hivatal részére a szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzéket (2.§ (5))
- **Január 20.** - Dékáni Hivatal összesíti a beérkezett témajegyzékeket (2.§ (6))
- **Január 31.** - A véglegesített szakdolgozat témajegyzékek közzététele az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a szak honlapján (2.§ (6))

Témavezető/konzulens

- A végzés évében a hallgatói konzultációk legkésőbbi időpontjai: **október 1., november 1., december 1.** (1.§ (5))
- Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával a végzés tanévében **november 15-ig** az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.
- **December 20.** - Témavezető/Konzulens eddig az időpontig jelzi a Dékáni Hivatal és az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató a konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad (1.§ (4))



Témaválasztás

- **Október 1-31.** - A hallgató (képzésének 3. félévében) leadja a témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett és kiválasztott címet a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. kitöltött, aláírt formanyomtatványon személyesen a Dékáni Hivatal részére 3. § (6)
- **November 15.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egység honlapján és a Kari honlapon közzétételre kerülnek a szakdolgozat témák és az azokat választó hallgatók listája. 3.§ (5)

A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, valamint a témavezető/konzulens személyének módosítása

- **5. félév első oktatási napjáig** - Hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (5.§)

Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadás szakdolgozatként

- **Január 15.** - Hallgatói kérvény benyújtásának határideje a Dékáni Hivatalba (6.§ (1))

Szakdolgozat leadása és védelme

- **Február 15.** - Szakdolgozat leadási határidő (7.§ (3))
- **Április 15.** - Az oktatási-kutatási szervezeti egység legkésőbb eddig az időpontig eljuttatja a szakdolgozat védelmi jegyzőkönyv egy példányát a Dékáni Hivatal részére (7.§ (8))
- **Augusztus 20.** - Az elégtelenre minősített szakdolgozatok átdolgozást követő újbóli benyújtási határideje. (7.§ (9))

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09.,

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2024.12.13.



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Szabályzat módosítása:

30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: **2022.12.09.,**

33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**

35/2024 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: **2024.12.13.**