



**SEMMELWEIS EGYETEM**  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

*Dékán*

---

**Prof. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

**Semmelweis Egyetem**

**Fogorvostudományi Kar**

**A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a  
Fogorvostudományi Karon**

**Budapest**

**2023. december 8.**



**SEMMELWEIS EGYETEM**  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof. DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

## Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>3</b>
<b>I. TÉMAVEZETŐ/KONZULENS</b> .....	<b>3</b>
<b>II. A SZAKDOLGOZAT TÉMÁK MEGHIRDETÉSE</b> .....	<b>5</b>
<b>III. TÉMAVÁLASZTÁS</b> .....	<b>7</b>
<b>IV. A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI</b> .....	<b>9</b>
<b>V. A MÁR KIVÁLASZTOTT ÉS BEFOGADOTT SZAKDOLGOZATTÉMA, ÉS/VAGY A TÉMAVEZETŐ/KONZULENS SZEMÉLYÉNEK MÓDOSÍTÁSA</b> .....	<b>10</b>
<b>VI. REKTORI PÁLYAMUNKA ÉS TUDOMÁNYOS MUNKA ELFOGADÁSA SZAKDOLGOZATKÉNT</b> .....	<b>11</b>
<b>VII. A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE</b> .....	<b>12</b>
<b>VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>17</b>
<b>IX. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>18</b>
1. SZ. MELLÉKLET.....	19
2. SZ. MELLÉKLET.....	27
3. SZ. MELLÉKLET.....	33
4. SZ. MELLÉKLET.....	34
5. SZ. MELLÉKLET.....	36
6. SZ. MELLÉKLET.....	38
7. SZ. MELLÉKLET.....	40
8. SZ. MELLÉKLET.....	41
9. SZ. MELLÉKLET.....	42
10. SZ. MELLÉKLET.....	47

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**

Oldal **2 / 47**



## Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ.) 46. § (1) bekezdése értelmében *a hallgatónak az alapképzésben, a mesterképzésben és az osztatlan képzésben az oklevél megszerzéséhez **szakdolgozatot** kell készítenie. A szakdolgozat célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenysége során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni, továbbá célja lehet a képzés sajátosságaihoz igazodva gyakorlati problémák megoldási lehetőségeinek szisztematikus feldolgozása, illetve innovációs elképzelések, eredmények bemutatása.*

A TVSZ 46.§ rendelkezései alapján, különösen annak (5) pontja: „A szakdolgozat formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására, leadására vonatkozó rendelkezéseket a kar saját szabályzatában határozza meg” alapján a Kari sajátosságokat figyelembe véve a Fogorvostudományi Kar az alábbi Szakdolgozat készítésről szóló eljárásrendet (továbbiakban: Eljárásrend) vezeti be.

## I. Témavezető/Konzulens

*TVSZ. 46.§ (2) A szakdolgozat/diplomamunka készítését témavezető irányítja, esetenként konzulens támogatásával. Témavezető a kar oktatója és kutatója, valamint dékáni engedéllyel külső szakember lehet. A konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató vagy külső szakember. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel.(...).*



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

### **Kari szabályozás:**

1.§ (1) Abban az esetben, ha a hallgató külső témavezetőt/konzulenszt választott, a témát a Kar valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységének be kell fogadnia és egy belső témavezetőt/konzulenszt is ki kell jelölnie.

(2) Egy témavezető/konzulens, függetlenül a szakdolgozat nyelvétől, egy tanévben legfeljebb három általa listáról választhatóként meghirdetett illetve TDK témában készülő szakdolgozat kidolgozását felügyelheti. Ezen felül szükség esetén a hallgatók által kezdeményezett témákból még további két hallgatónál elvállalhatja a témavezetői/konzulensi feladatokat. Azaz, egy témavezető/konzulens egyidőben összesen legfeljebb öt végzős hallgató szakdolgozatának elkészülését felügyelheti.

(3) A témavezetőnek/konzulensnek kötelessége, hogy konzultáció céljából a hallgató rendelkezésére álljon. A konzultációk során a témavezető/konzulens segít a hallgató számára a szakdolgozat megírásához szükséges szakirodalmat, forrásokat összegyűjteni. Felméri, hogy a munka elkészítése megfelelő ütemben halad-e, és tanácsokat ad a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A témavezető/konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében, a tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

(4) A témavezetőnek/konzulensnek **december 20-ig** írásban kell jeleznie a Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH), külföldi hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja (továbbiakban: NHKK), valamint az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató az (5) pontban meghatározott konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad.



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

(5) A hallgató köteles a témavezetővel/konzulenssel a diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal konzultálni. A végzés évében **először október 1-ig**, másodszer **november 1-ig** - amikor hallgató bemutatja az általa végzett munkát (addig megírt szöveget), harmadszor **december 1-ig** - mely kapcsán a témavezető értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez, a szakdolgozat megírásához és annak beadásához. Ezen alkalmakat a Konzultációs adatlapon (7. sz. melléklet) írásban rögzíteni is kell, és ezt a dokumentumot a szakdolgozattal együtt be kell adni.

## II. A szakdolgozat témák meghirdetése

*TVSZ. 46.§ (3) Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a témavezető, és amennyiben van konzulens, az ő nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket – alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben – minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a tanszék hirdetőtábláján, valamint elektronikus úton is közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult.*

### **Kari szabályozás:**

2.§ (1) Szakdolgozat témák csoportosítása a Fogorvostudományi Karon:

A) Listáról választható témák (oktatási-kutatási szervezeti egységek által kiírt témák, melyek közül bármely hallgató választhat)

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **5 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

B) TDK munkával kapcsolatos témák (azok a témák, amelyeket kifejezetten egy-egy TDK munkát végző hallgató számára írnak ki)

C) Hallgató által kezdeményezett és befogadtatott témák (olyan témák, melyek befogadását a hallgató kezdeményezi, befogadó intézet és témavezető/konzulens keresése a témához a hallgató feladata)

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a saját szakmai kompetenciájukba tartozó témákban írhatnak ki szakdolgozat témákat.

(3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek a listáról választható és TDK témákból együttesen (A és B csoport) kari szinten összességében legalább annyit kell meghirdetni, amennyi a IV. éves hallgatók összlétszáma. Ezt az információt a DH és az NHKK küldi meg az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői részére **október 31-ig**.

(4) A témavezetőnek/konzulensnek a téma kiírása előtt át kell tekintenie a DH (<https://semmelweis.hu/fok/oktatas/altalanos-informaciok-a-hallgatok-reszere/szakedolgozat-2/>) és az NHKK honlapját, ahol a korábbi években kidolgozott és megvédett szakdolgozat témák listája megtalálható. A témavezető/konzulens feladata ellenőrizni, hogy az adott téma **három éven belül** nem került-e már kidolgozásra valamelyik oktatott nyelven. Nem írható ki „Listáról választható témaként” az, amelyiket egy az oktatási-kutatási szervezeti egységnél TDK munkát végző hallgató számára tartanak fenn, továbbá egy olyan hallgató által kezdeményezett téma sem fogadható be, amelyik az adott évben a fogorvostanhallgatók számára valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységnél már meghirdetésre került, vagy három éven belül már kidolgozták bármely oktatott nyelven. A meghirdetett témákért/címekért az adott oktatási-kutatási szervezeti egység tanulmányi felelősei is felelnek, az ő feladatuk annak ellenőrzése és igazolása a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumon (4. sz. melléklet), hogy az intézetben az adott téma három éven



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

belül egyik oktatott nyelven sem került kidolgozásra. Az ilyen témákat sem meghirdetni, sem megírásukat engedélyezni nem szabad.

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a tervezett IV. évfolyamos létszámnak megfelelő szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzékeket **január 10-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A témajegyzéknek tartalmaznia kell az oktatási-kutatási szervezeti egység nevét, az adott évfolyam számára meghirdetett szakdolgozat témákat, a témavezetőt/konzulenszt, a TDK témaként kiírt témák esetében a témát kidolgozó hallgató nevét is fel kell tüntetni.

(6) A DH és az NHKK **január 20-ig** összesíti a beérkezett témajegyzékeket (átfedések ellenőrzése, várható IV. éves létszámmal történő összevetés, stb.). Amennyiben az összesítés során kiderül, hogy a megadott témák száma kisebb, mint a hallgatók összlétszáma, az oktatási-kutatási szervezeti egységeket további témák leadására kéri fel **egy hetes határidővel** a DH illetve az NHKK. A véglegesített listákat **január 31-ig** kell közzétenni az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításra kerülnek az évfolyamfelelősök részére is.

### III. Témaválasztás

#### TVSZ. 46.§ (3)

*Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a témavezető, és amennyiben van konzulens, az ő nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket – alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben – minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a NEPTUN-EFTR-ben közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik a témavezető biztosításáról és annak NEPTUN-EFTR-ben való rögzítéséről.*

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **7 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

### Kari szabályozás:

3.§ (1) A „Listáról választható témák” (A csoport) közül témát választó IV. éves hallgatóknak a képzésük 7. félévében **október 1-ig** kell leadniuk az általuk kiválasztott címet az évfolyamfelelősnek (magyar, angol és német évfolyamok felelőseinek). Amennyiben egy témát több hallgató is kiválasztja, akkor a jobb kumulált tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató kapja meg a témát. Az évfolyamfelelősök az összesített címlistákat **október 3-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A DH és NHKK **október 7-ig** teszi fel a honlapokra a szakdolgozat címeket és az azokat választó hallgatók neveit. Azon hallgatók, akik október 1-ig nem tudtak szakdolgozat címet választani, **október 15-ig** tehetik ezt meg a fennmaradó címek közül történő választással, a fenti eljárásrend szerint.

(2) Aki ebben a második körben sem tudott témát választani, annak **október 31-ig** van lehetősége a fennmaradó címek közül választani vagy egy általa szabadon választott témát befogadtatni. **Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul.**

(3) Az évfolyamfelelősök (magyar, angol és német évfolyamok felelősei) ezek után frissítik és lezárják a témákat és az azokhoz tartozó hallgatók neveit tartalmazó listát, **november 4-ig** megküldik a DH és az NHKK részére, ahol **november 5-ig** a honlapra feltöltik a frissített végleges listákat.

(4) **Ezek után** (november 5.) kell a hallgatóknak felkeresniük az oktatási-kutatási szervezeti egységeket, hogy a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. nyomtatvány (4. sz. melléklet) kitöltött példányát az oktatási-kutatási szervezeti egység részéről is aláírassák a megfelelő helyeken. Az aláírt formanyomtatványt **november 15-ig** kell eljuttatni személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül a DH vagy az NHKK részére.





(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a véglegesített listák alapján tudják ellenőrizni, hogy melyik hallgató írhatja az adott témából a szakdolgozatát. Ezért a „listáról választott témák” (A csoport) esetében kizárólag csak a véglegesített lista alapján tölthető és adható ki a Bejelentő lap egy oktatási-kutatási szervezeti egység részéről (november 5. és 15. között).

(6) A TDK munkájának témájából szakdolgozatot író hallgatónak **november 15-ig** kell leadnia a DH-ban vagy az NHKK-ban - az oktatási-kutatási szervezeti egység által is aláírt – a kitöltött Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumot (4. sz. melléklet).

(7) A hallgató által kezdeményezett szakdolgozat cím (C csoport) esetén a hallgatónak az általa szabadon választott témához találnia kell olyan oktatót, illetve külső témavezetőt és egy belső konzulenszt valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységből, aki elvállalja a témavezetői/konzulensi feladatokat az általa szabadon választott témához. Nekik is **november 15-ig** kell leadniuk a DH-ban vagy a NHKK-ban - az oktatási-kutatási szervezeti egység által is aláírt - Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumot (4. sz. melléklet). Az ilyen esetekben az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek különös gonddal kell eljárniuk, hogy a befogadott téma ne szerepeljen sem a listáról választható, sem a TDK témák listáján (a honlapokra feltett listákat ellenőrizni kell).

(8) A hallgató által leadott szakdolgozat címének meg kell egyeznie a Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról c. formanyomtatványon szereplő címmel. Ezen előírás alól kivételt jelenthet a TVSZ. 46.§ (18)-(20) bekezdésben meghatározott rektori pályamunka és tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadásának esete.

(9) A **Szakdolgozat** kreditértéke 20. A szakdolgozat védeése során kapott érdemjegy a záróvizsga egyik részjegye.

#### IV. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

### **Kari szabályozás:**

4.§ (1) A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a fogorvostudomány gyakorlatához és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

(2) A részletes formai követelményeket az Eljárásrend mellékletét képező „A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei (FOK)” című dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).

(3) A hallgató a tanszékvezető engedélye alapján a képzése nyelvétől eltérő, az egyetem képzési nyelvei közé tartozó nyelven is írhatja a szakdolgozatot.

### **V. A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, és/vagy a témavezető/konzulens személyének módosítása**

5.§ A téma kiválasztása után bármilyen módosításra **egy alkalommal** van lehetőség, tekintettel a témaválasztás nagyfokú szabadságára. Az ezzel kapcsolatos kérelmet az erre a célra szolgáló nyomtatvány (5. sz. melléklet) kitöltésével (megfelelő indoklással) a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (továbbiakban: TVB) **legkésőbb a 9. félév első oktatási napjáig** lehet benyújtani. A téma módosítását a TVB csak különösen indokolt esetben engedélyezi. A határidő leteltével téma módosítása nem engedélyezhető, kivéve, ha az igazoltan valamilyen a hallgatótól független rendkívüli ok miatt válik szükségessé. Amennyiben a témavezető/konzulens személyében (is) történik változtatás, akkor az átadó témavezető/konzulens aláírásával hitelesített írásos hozzájárulásának is szerepelnie kell a kitöltött kérvényen.

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**

Oldal **10 / 47**



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

## VI. Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadása szakdolgozatként

*TVSZ. 46.§ (18) A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.*

*(19) Osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.*

*(20) A tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozatot szakdolgozatként elfogadhatja a dékán, mely esetben a bírálatot az általános szabályok szerint kell elvégezni.*

*(21) A (18)-(20) bekezdésben meghatározott szakdolgozatra/diplomamunkára vonatkozó kérelmet a hallgatónak a rektori pályamunka eredményhirdetését követő legkésőbb két héten belül kell benyújtania a Kar Tanulmányi Osztályán. Lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett/szerkesztőbizottság által közlésre elfogadott dolgozat szakdolgozatként való elfogadására irányuló kérelmet a szakdolgozat leadási határidő előtt két héttel kell benyújtani.*

*(22) A szakdolgozat megírása alóli mentesülés a védés kötelezettsége alól nem mentesít.*

### **Kari szabályozás:**

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **11 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

6.§ (1) A Rektori pályamunka illetve tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadtatásához a 6. sz. mellékletben található kérvényt kell kitölteni és a DH-ban leadni.

(2) A szakdolgozatként való elfogadás feltétele, hogy egy legfeljebb kétszerzős dolgozatról legyen szó.

(3) Azon esetekben, amikor a dékán jeles (5) osztályzatú szakdolgozatnak fogadja el a hallgató kérésére a TVSZ. 46.§ (18)-(20) bekezdésekben meghatározott dolgozatokat, a szakdolgozat védeése egy egyszerűsített eljárást jelent, ami egy legfeljebb nyolc perces PPT prezentációt tartalmaz, sem bírálatok készítésére, sem kérdések feltételére/megválaszolására nincsen szükség. A hallgatók ezen dolgozataikat szakdolgozatként bekötve adják be, de lehetőségük van a dolgozat eredeti formátumát megtartani.

## VII. A szakdolgozat leadása és értékelése

*TVSZ. 46.§ (6): A hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadási határidejének módosítását egy alkalommal, maximum 2 hét időtartamra az illetékes kar Tanulmányi és Vizsgabizottságához címzett, de a kar Tanulmányi Osztályán benyújtott kérelemmel kérvényezheti. A kérelemről az adott kar Tanulmányi és Vizsgabizottsága dönt az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység javaslatának figyelembevételével.*

*(7) A szakdolgozatot/diplomamunkát bírálatra kell kiadni. A bíráló felkérését a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője végzi. A bíráló csak felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató, kutató vagy külső szakember lehet. A bírálatra alapképzésben indokolt esetben a témavezetőt is fel lehet kérni. A bírálók kinevezését (számát) a kari szabályzatok rendelik el.*



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

(8) *A témavezető/konzulens értékelést készít. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat/diplomamunka védeése előtt el kell juttatni a jelölthöz. A bíráló és a témavezető javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.*

(9) *A szakdolgozat/diplomamunka értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése az oktatási-kutatási szervezeti egység háromtagú bizottsága vagy – ha a szakdolgozat-védés a záróvizsga része – a záróvizsga-bizottság előtt történik, melynek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, tagjai a tanszék két oktatója, melyek közül az egyik a bíráló is lehet. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, különösen az egyetem magántanárai közül.*

(10) *A bírálói értékelést az erre a célra szolgáló nyomtatványon – szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lap – két példányban kell megtenni. Az értékelés tartalmazza a bíráló által javasolt érdemjegyet is. A hallgatót a szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lap másodpéldányának megküldésével, a záróvizsgára bocsátást megelőzően kell értesíteni az értékelésről legalább 5 nappal a szakdolgozat megvédése előtt.*

(11) *A bíráló a szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lapon kettő-öt kérdést tesz fel a szakdolgozat/diplomamunka tartalmára vonatkozóan, a szakdolgozat/diplomamunka bizottság által elvárt terjedelmű ismertetése, e kérdések és a bizottság esetleges további kérdéseinek hallgató által szóban történő megválaszolása jelenti a szakdolgozat/diplomamunka megvédését.*



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

### Magyar hallgatók:

*A szakdolgozat / diplomamunka absztraktját angol nyelven – megadott szerkezeti formában, tartalommal - kell csatolni az elkészült és benyújtott munkához. A szakdolgozat / diplomamunka értékelő lapjára új szempontként bekerül az angol nyelvű absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése. A szakdolgozat / diplomamunka védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diasor utolsó – összefoglaló – elemét angol nyelven kell prezentálni. A záróvizsga / szakdolgozat-védési jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató angol nyelvű teljesítményét is."*

### Angol-német hallgatók:

*A szakdolgozat / diplomamunka absztraktját magyar nyelven – megadott szerkezeti formában, tartalommal - kell csatolni az elkészült és benyújtott munkához. A szakdolgozat / diplomamunka értékelő lapjára új szempontként bekerül a magyar nyelvű absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése. A szakdolgozat / diplomamunka védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diasor utolsó – összefoglaló – elemét magyar nyelven kell prezentálni. A záróvizsga / szakdolgozat-védési jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató magyar nyelvű teljesítményét is.*

*(12) A védésre nem bocsátott szakdolgozat/diplomamunka minősítése elégtelen. A védésre bocsátott szakdolgozat/diplomamunka minősítését a bírálók javaslatára és védés során mutatott teljesítményre figyelemmel a (9) bekezdés szerinti bizottság állapítja meg.*

*(13) Egy bíráló esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője jóváhagyja az elégtelen értékelést, vagy újabb bírálót jelölhet ki. Két bíráló esetén, amennyiben csak az egyik bíráló adott elégtelen értékelést, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője újabb bírálót jelöl ki.*



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

*(14) Elégtelen minősítés esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője értesíti a hallgatót, és tájékoztatja a pótlás feltételeiről. Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni csak egy alkalommal lehet.*

*(15) Csak a soron következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát a szakdolgozat pótlása, illetve javítása után az a hallgató,*

*a) aki szakdolgozatát/diplomamunkáját határidőre nem nyújtja be,*

*b) akinek szakdolgozatát/diplomamunkáját a bíráló – az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által jóváhagyottan – elégtelenre minősítette,*

*c) akinek szakdolgozatát/diplomamunkáját a (12) bekezdés szerint kijelölt újabb bíráló is elégtelenre minősítette*

*(16) Az elégtelenre minősített szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeiről a képzésben illetékes oktatásszervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén újabb konzultációk előírásával.*

*(17) A szakdolgozat/diplomamunka értékelését igazoló védési jegyzőkönyv eredeti példánya a kar tanulmányi osztályának beküldendő, egy másolati példánya az oktatási-kutatási szervezeti egységnél marad.*

### **Kari szabályozás:**

7.§ (1) A diplomamunka készítésének folytatását, illetve a védelem lebonyolítását a témáért felelős oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője elutasíthatja, ha a témavezető/konzulens jelzi, hogy a hallgató az előírt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget (nem jelenik meg az előírt időpontig konzultáción vagy nem halad megfelelően a munkával).





## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

- (2) Amennyiben a témavezető/konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új témavezetőt/konzulenszt jelölhet ki.
- (3) Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb **a végzés évében február 15-ig kell benyújtani** a képzésért felelős oktatási-kutatási szervezeti egységhez bekötve, 2 példányban, valamint digitális adathordozón (pdf és word formátumokban). A szakdolgozat esetleges határidőn túli benyújtásáról a TVSZ. 46.§ (6) rendelkezik, azzal a megjegyzéssel, hogy az a hallgató, aki kérelmezte a későbbi leadást és arra engedélyt is kapott a TVB-től, szintén a rendes záróvizsgaidőszakban teheti le a záróvizsgáját, amennyiben leadja az új határidőnek megfelelően a kész szakdolgozatát.
- (4) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat készítése során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit betartja. Az úgynevezett „**Plágium nyilatkozat**”-ot a szakdolgozatba bekötve, annak függelékeként kell leadni (3. sz. melléklet). Az oktatási-kutatási szervezeti egységek csak azokat a szakdolgozatokat fogadhatják el, melyek tartalmazzák ezen nyilatkozatot.
- (5) A szakdolgozatról szöveges bírálatot a felkért bíráló készít, a témavezető/konzulens rövid értékelést ad. Az ezekben található javasolt szakdolgozat minősítés (osztályzat) nem része a hallgató számára átadott szöveges értékeléseknek, melyeket a 8. sz. mellékletben található nyomtatványon kell elkészíteni. Ezeket a hallgatónak legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt kell kézhez kapnia.
- (6) A szakdolgozat védeése magában foglal egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, valamint a bírálók és a bizottság által a védeés során feltett kérdések megválaszolását. A szakdolgozat védeése a TVSZ 46.§ (10) pontja szerint történik. Külső témavezető esetén a belső konzulensnek és a külső témavezetőnek is jelen kell lennie a védésen.
- (7) A szakdolgozat - mely a kötelezően választandó tárgyak körébe tartozik - értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Érdemjegyek: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5). Az





## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

értékelést a bizottság végzi a hallgató előadásának meghallgatása és az írásban, illetve a védés során feltett kérdésekre adott válaszok elhangzása után. Az értékelés során figyelembe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét, a témavezető/konzulens, illetve az opponens előzetes javaslatát. A védésről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni (9. sz. melléklet).

(8) A szakdolgozatok védését a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységeknek azt figyelembe véve kell megszerveznie és lebonyolítania, hogy a jegyzőkönyvek egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatnia a DH vagy idegen nyelvű hallgató esetén az NHKK részére.

(9) A védés kapcsán, vagy bármilyen más ok miatt elégtelen érdemjegyet kapott szakdolgozat átdolgozás utáni újbóli, a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység által is támogatott benyújtására **augusztus 20-ig** van lehetőség. Augusztusi sikeres védés esetén a hallgató leghamarabb a soron következő pót-záróvizsgán vehet részt.

(10) Elégtelenre értékelt szakdolgozatot pótolni csak egy alkalommal lehet.

(11) A „Szakdolgozat bírálati szempontok” című dokumentum az Eljárásrend mellékletét képezi. (2. sz. melléklet)

## VIII. Záró rendelkezések

8.§ (1) Jelen Eljárásrend elfogadásával egyidejűleg a korábbi Eljárásrend hatályon kívül helyezésre kerül.

(3) Az Eljárásrendből a hallgatók tájékozódását segítő, egyszerűsített kivonat készíthető.

(4) A szakdolgozat kezelésének rendjéről a 10. sz. melléklet rendelkezik.

Budapest, 2023. december 8.



**SEMMELWEIS EGYETEM**

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

*Dékan*

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet – Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)
2. sz. melléklet – Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)
3. sz. melléklet – Plágium nyilatkozat
4. sz. melléklet – Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról
5. sz. melléklet – Kérelem szakdolgozattípus, és/vagy témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)
6. sz. melléklet – Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadásához
7. sz. melléklet – Konzultációs adatlap (FOK)
8. sz. melléklet – Szakdolgozat bírálati lap
9. sz. melléklet – Szakdolgozat védési jegyzőkönyv
10. sz. melléklet – Szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)



1. sz. melléklet

## Szakedolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

### 1. *A szakdolgozat tartalmi követelményei*

A szakdolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

### 2. *A dolgozat tagolása*

- **Cím**

Ez a témaválasztás során választott (A csoport) vagy a szabadon választott és befogadott (C csoport), mindkét esetben a DH-ban illetve az NHKK-ban leadott, befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet. Ettől eltérni csak szakdolgozatként elfogadott rektori pályamunka illetve tudományos közlemény esetén engedélyezett (Eljárásrend VI. fejezete)

- **Tartalomjegyzék**

Tartalmazza a szakdolgozat számozott fejezeteinek, és az esetleges további alfejezeteinek címét és az oldalszámokat.

- **Bevezetés**

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.

- **A szakdolgozat célkitűzése**

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

- **A téma szakirodalmi háttere**

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.

A következő két fejezet az önálló tudományos kutatást tartalmazó szakdolgozatok részét képezhetik:

- **Alkalmazott módszerek**

A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.

- **Eredmények**

Az elért szakmai eredmények tényszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.

- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**

Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.

- **Összefoglalás**

A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.

- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**

Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. **Ennek elmaradása plagizálásnak**



**minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.**

- **Köszönetnyilvánítás**

Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében a hallgató segítségére voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.

- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**

Minden ábrát és táblázatot – elkülönítetten – címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhetőek legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információ tartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.

- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

- **A kitöltött Plágium nyilatkozat (3. sz melléklet)**

- **Mellékletek**

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

### **3. A szakdolgozat formai követelményei**

A dolgozat általános **formai követelményei** a következők:



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

**Terjedelem:** 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a Szakdolgozat végén együtt elhelyezett táblázatok, és ábrák, a lábjegyzetek és a bibliográfia nem tartozik bele.

**Margó:** alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es

**Kötés margó:** baloldalon, értéke 1,5 cm

**Oldalszámzás:** az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámzással kell ellátni

**A bekezdés igazítása:** sorkizárt

**Betűméret:** 12

**Betűtípus:** Times New Roman

**Betűszín:** fekete

**Sortávolság:** 1,5

**Tartalomjegyzék:** oldalszámokkal ellátva a dolgozat elején. Ábrák, táblázatok, mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.

**Nyomtatás:** kizárólag a lap egyik oldalára történhet



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

**Leadandó példányszám:** 2 papír alapú példányban továbbá digitális adathordozón (pdf és word változatban)

**Leadandó példányok:** a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal). A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a leadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulusát és munkahelyét. A dolgozat gerincén a hallgató neve és az évszám kerüljön feltüntetésre.

#### 4. Az irodalomjegyzék formai követelményei

- Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. Lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám feltüntetésre kerüljön szögletes zárójel alkalmazásával.
- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerinti abc sorrendet kell alkalmazni. A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat *dőlt betűvel* szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni. Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.
- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrás megjelölését. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást.
- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. **Ennek**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

**elmulasztása plagizálásnak számít, amely legsúlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után!**

Példák sorszámozott tételek alkalmazására:

...

...: „Az egyes plakk-baktériumok bakteriális felszíni molekuláik révén a sulcus háms sejtekkel is képesek kommunikálni.” [23]

...

### Referenciák

...

23. Gera I: A bakteriális biofilm és a kémiai plakk-kontroll lehetőségei. Irodalmi összefoglaló *Fogorv. Szle.* 2008; 101: 91-99.

24. Gera I: *Parodontológia*. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2009; 94.

...







**SEMMELWEIS EGYETEM**  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

### **Belső borító:**

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

...(A HALLGATÓ NEVE)...

...(A DOLGOZAT CÍME)...

Témavezető:



2. sz. melléklet

## Szakedolgozat bírálati szempontok (FOK)

**Nem bocsátható védsre a plágiumot tartalmazó dolgozat! Plágiumnak minősül a szó szerinti idézet idézőjel és a forrás megjelölésének hiányában; ábra, statisztikai adat, illusztráció átvétele a forrás megjelölése nélkül; szöveg vagy szövegrészlet parafrázálása (azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott szövegátvétel) a forrás megjelölése nélkül.**

### 1. A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető a dolgozat?
- A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez?
- Vannak benne előremutató ajánlások, következtetések?
- A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését?
- A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
- Az egyes fejezetek illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?

### 2. A dolgozat szakmai relevanciája

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?
- Az oktató tananyag releváns témakörei megjelennek-e a dolgozatban?
- Az önálló vizsgálódás előtérbe helyezése megfelelő?
- A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?
- Az eredmények, következtetések logikusak? Valamint elfogadhatóak és hogyan értékelhetők a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében?



### 3. Hivatkozások használata

- Helyesen használja a hallgató a referenciákat?
- A hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?
- Az idézési mód teljesíti az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel az előírásoknak?
- Tartalmaz külföldi szakirodalmi hivatkozást?

### 4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek?
- Az ábrák illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra?
- Van áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

### 5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata

- Egységes, helyes a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?



SEMMELWEIS EGYETEM  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

## 6. Milyen a dolgozat külalakja, egységes képet nyújt-e?

### Szakedolgozat bírálati szempontok táblázat

- Az alábbi táblázat szerint összesítve található a bírálati szempontok – A táblázat használata nem kötelező, csupán lehetőség!



SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Szervezeti egység:

Vezető:

Név:	Szakedolgozat címe:
Konzulens:	Opponens:
<b>SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI SZEMPONTOK</b>	
<b>1. A dolgozat felépítése</b> <i>A felépítés megítélését segítő kérdések:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Könnyen áttekinthető-e a dolgozat?</li><li>A dolgozat tartalma illeszkedik-e a címhez?</li><li>A dolgozat tagolása segíti-e a dolgozat szerkezetének felismerését?</li><li>A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?</li><li>Az egyes szerkezeti egységek aránya megfelelő-e (leíró, elemző részek, következtetéseket tartalmazó egységek)?</li><li>Az egyes fejezetek illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek-e egymástól?</li></ul>	<b>Adott pont (0-7)</b>



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

<b>2. A dolgozat szakmai relevanciája</b> <b>A szakmai relevancia megítélését segítő kérdések:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A dolgozat célkitűzései egyértelműek és világosan megfogalmazottak-e?</li><li>• A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?</li><li>• Az öt év során oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek a dolgozatban?</li><li>• A szakirodalmi összefoglaló releváns szakirodalmakat sorakoztat-e fel? Megtörténik-e a szakirodalmi adatok összevetése a saját eredményekkel?</li><li>• A hivatkozott forrásokat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja-e össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?</li><li>• A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?</li><li>• Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?</li><li>• Az eredmények bemutatása mellett megtörténik-e az eredmények elemzése, megbeszélése?</li><li>• Az eredmények, következtetések logikusak, helytállóak-e, a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében értékelésre kerülnek-e?</li><li>• Vannak-e előremutató ajánlások, következtetések?</li></ul>	<b>Adott pont (0-40)</b>
<b>3. Hivatkozások használata</b> <b>A hivatkozások használatának megítélését segítő kérdések:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Helyesen használja-e a hallgató a referenciákat? Formailag megfelelő-e?</li><li>• Az idézési mód teljesíti-e az elvárásokat?</li><li>• A szövegközi hivatkozások megtalálhatók-e az irodalomjegyzékben és fordítva?</li><li>• Irodalomjegyzék releváns-e (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?</li><li>• Tartalmaz-e legalább öt külföldi szakirodalmi hivatkozást?</li></ul>	<b>Adott pont (0-4)</b>
<b>4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények</b> <b>Az ábrák, táblázatok és formai követelmények megítélését segítő kérdések:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minden ábrára illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?</li></ul>	<b>Adott pont (0-3)</b>



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók-e ezek?</li> <li>• Az ábrák illetve táblázatok számozottak-e, van-e címük, illetve van-e hivatkozás a forrásra?</li> <li>• Van-e áttekinthető tartalomjegyzék, táblázatok és/vagy ábrák jegyzéke?</li> <li>• Használ-e rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot (ha ez szükséges)?</li> <li>• A fejlécben, illetve láblécben vannak-e releváns információk és ezek segítik-e a dokumentumban történő tájékozódást?</li> <li>• Az oldalak számozottak-e?</li> <li>• Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?</li> </ul>	
<p><b>5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata</b></p> <p><b>A szakkifejezések használatának megítélését segítő kérdések:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes-e, helyes-e a szerző által használt terminológia?</li> <li>• Konzekvensen használja-e a szakkifejezéseket?</li> <li>• Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli-e ezeket a hallgató (pl. kormányzati szervek, intézmények nevei)?</li> </ul>	<p><b>Adott pont (0-3)</b></p>
<p><b>6. A dolgozat egységes képet nyújt-e?</b></p>	<p><b>Adott pont (0-3)</b></p>
<p><b>7. A dolgozat szöveges értékelése (max. 5 mondatban):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>-</p>	



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

### 8. Kérdések (két kérdés, amit a prezentáció végén válaszol meg a hallgató):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen elért pontszám:

0

### Érdemjegyek:

*Ha egyetlen kategória is 0 pontot ér el, akkor az érdemjegy elégtelen.*

0-30 pont:	elégtelen
31-37 pont:	elégséges
38-45 pont:	közepes
46-52 pont:	jó
53-60 pont	jeles





**SEMMELWEIS EGYETEM**  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

3. sz. melléklet

## **Plágium nyilatkozat**

### **Nyilatkozat a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról**

**Alulírott:** .....

**Neptunkódja:** .....

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a .....

.....  
című diplomamunka (továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a hivatkozások és idézések tekintetében.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Semmelweis Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, 20.....

.....

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **33 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

hallgató aláírása

4. sz. melléklet

## Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról

*Leadandó a végzés évét megelőző tanévben legkésőbb november 15-ig a FOK Dékáni Hivatalban (a hallgató személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül juttatja el). A kitöltött, aláírt nyomtatvány másolata a szakdolgozat témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységnél marad.*

Hallgató neve: ..... Neptunkódja: .....

Lakcíme: .....

A szakdolgozat címet kiíró/befogadó oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

A szakdolgozat címe:

.....

.....

A témavezető/konzulens neve:

.....



**SEMMELWEIS EGYETEM**  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

Budapest, 20... ..

.....  
**hallgató aláírása**

.....  
**témavezető /konzulens aláírása**

**PH.**

**ENGEDÉLYEZTE:** (Amennyiben a hallgató által kezdeményezett szakdolgozat témáról van szó, a befogadó intézmény vezetőjének aláírása (engedélye) is szükséges)

.....  
**Intézet/Klinika/Tanszék igazgatójának aláírása**

**PH.**

**TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA:** Aláírással igazolom, hogy a fenti szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

.....  
**tanulmányi felelős aláírása**

**PH.**



SEMMELWEIS EGYETEM  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

5. sz. melléklet

## Kérelem szakdolgozattípus, és/vagy témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)

Hallgató neve: ..... Neptunkódja: .....

Lakcíme: .....

Eredetileg bejelentett szakdolgozat adatai	Módosított adatok (csak az új adatokat kérjük beírni)
Cím:	Új cím:
Bejelentett szakdolgozatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:	Új szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:
Témavezető/Konzulens:	Új témavezető/konzulens:

Kérelem indokolása:

.....  
.....  
.....

Dátum: .....

Hallgató aláírása: .....

**TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA:** Aláírással igazolom, hogy a fenti új szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

Dátum: .....

(P.H.)

.....  
tanulmányi felelős aláírása

Szabályzat elnevezése: FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: 2020.05. 15.

Oldal 36 / 47

Szabályzat módosítása a 30/2022 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat alapján, hatálybalépés: 2023.12.08.



**SEMMELWEIS EGYETEM**

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

<b>Eredetileg bejelentett témavezető/konzulens hozzájárulása a <i>szakdolgozat cím ÉS/VAGY témavezető/konzulens személyének módosításához</i> (megfelelő aláhúzendő)</b>	<b>Új témavezető/konzulens hozzájárulása</b>
Dátum	Dátum
Aláírás Ph.	Aláírás Ph.
<b>Tanulmányi és Vizsgabizottság tölti ki!</b>	
<b>ENGEDÉLYEZEM</b>	<b>NEM ENGEDÉLYEZEM</b>
<b>Dátum</b>	<b>Aláírás</b>



**SEMMELWEIS EGYETEM**

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

6. sz. melléklet

**Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként  
történő elfogadásához (TVSZ. 46.§ (18)-(19)-(20) bekezdések előírása szerint)**

**Hallgató neve:** .....

**Lakcíme:** .....

**Évfolyama:** ..... **Neptunkódja:** .....

**Melyik tanévben nyújtotta be a rektori pályázatot?**

.....

**A pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:**

.....

**A pályamunka címe:**

.....

.....

.....

**Elért helyezés, dicséret:**

.....



SEMMELWEIS EGYETEM  
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

**Tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett / közlésre elfogadott dolgozat címe:**

.....  
.....

**Lektorált tudományos folyóiratban történt megjelenésre hivatkozás (folyóirat címe, lapszám, oldalszám, stb.):**

.....

Budapest, 20... ..

.....  
**hallgató aláírása**

***A kérelemhez csatolni kell az illetékes intézet/klinika vezetőjének javaslatát, illetve közlésre elfogadott dolgozat esetén az elfogadásról szóló igazolást!***

*Leadás, helye: Dékáni Hivatal*



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

7. sz. melléklet

### Konzultációs adatlap (FOK)

Hallgató neve: ..... Neptunkódja: .....

Lakcíme: .....

Szakedolgozat címe:

.....

A szakedolgozat témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

Témavezető/Konzulens neve:

.....

**Kötelező konzultációk időpontja és témavezető/konzulens aláírása és orvosi pecsétje**

	Időpont	Aláírás és pecsét
1.		
2.		
3.		

**A konzultációs adatlapot a szakedolgozattal együtt kell leadni.**

Leadás dátuma: .....

Hallgató aláírása: .....

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakedolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**

Oldal **40 / 47**





## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

### 8. sz. melléklet

## Szakdolgozat bírálati lap

*Szakdolgozat bírálata során a FOK Szakdolgozat kari szabályozás 2. sz. mellékletét, a Szakdolgozat bírálati szempontok c. dokumentumot kell alapul venni. A hallgatónak kitöltés után ezt a nyomtatványt a védelem előtt legkésőbb 5 nappal kézhez kell kapnia.*

**Hallgató neve:** .....

**Neptunkódja:** .....

**Szakdolgozat címe:**

.....

**Szakdolgozat szöveges értékelése:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**A jelöltnek felteendő kérdések:**

.....

.....

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **41 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09.**, a **33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



**SEMMELWEIS EGYETEM**

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékan

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

.....  
.....  
.....

**A Témavezető/konzulens vagy bíráló neve, munkahelye és beosztása (megfelelő aláhúzendő):**

.....  
.....

Budapest, 20... ..

.....  
**Témavezető/konzulens vagy bíráló aláírása**

9. sz. melléklet

**Szakedolgozat védési jegyzőkönyv**

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakedolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **42 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Hallgató neve: .....

Neptun kódja: .....

Szakedolgozat címe:

.....

A szakedolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

.....

Szakedolgozat elfogadásának/leadásának időpontja:

.....

Budapest, 20... ..

.....  
Témavezető/konzulens aláírása

A Bíráló neve, munkahelye és beosztása:

.....

.....

*A Bíráló véleményét és az általa javasolt érdemjegyet a jegyzőkönyvhöz csatolt bírálat tartalmazza.*

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakedolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **43 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

**A szakdolgozat javasolt minősítése (javasolt osztályzat szöveggel és számmal):**

.....

**A Bíráló esetleges Bizottság(ok)nak szóló megjegyzései:**

.....

.....

.....

Budapest, 20... ..

.....  
**Bíráló aláírása**

**A szakdolgozat védésének időpontja:**

.....

**Helye:**

.....

**Megjegyzések a védés körülményeivel kapcsolatban (pl. online védés, stb.):**

.....

.....

.....

**A Bizottság tagjainak neve és beosztása:**

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**

Oldal **44 / 47**



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,

Elnök:

.....

Tagok:

.....

.....

.....

**A védés során a hallgatóhoz intézett kérdések:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**SEMMELWEIS EGYETEM**

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

**A szakdolgozat (dolgozat és védés) értékelése (osztályzat szöveggel és számmal):**

.....

**Szöveges értékelés:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 20 .....

.....

**Elnök**

.....

**Tag**

.....

**Tag**

**Intézeti PH.**

Szabályzat elnevezése: **FOK Szakdolgozat kari szabályozás 12/2020 sz. KT határozat**

Szabályzat hatálybalépésének dátuma: **2020.05. 15.**

Oldal **46 / 47**

Szabályzat módosítása a **30/2022 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2022.12.09., a 33/2023 sz. KT határozat** alapján, hatálybalépés: **2023.12.08.**



**SEMMELWEIS EGYETEM**

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

*Dékán*

**Prof.DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D.,**

10. sz. melléklet

## **A szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)**

Az oktatási szervezeti egység vezetője a sikeresen megvédett szakdolgozat egyik nyomtatott példányát a védést követően a hallgatónak visszaadja, a másik példány, az elektronikus verziók és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási szervezeti egységnél marad. A szakdolgozatot (a papír alapú és elektronikus verziókat) az oktatási szervezeti egység könyvtárában 5 évig meg kell őrizni.

A védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatni a Dékáni Hivatalba, vagy idegen nyelvű képzésben részt vevő jelölt esetében az adott idegen nyelvű titkárság részére.