

Aláíróív szigorú számadású dokumentumok átadásához-átvételéhez (diákigazolványok és diákigazolvány matricák, oklevelek és oklevélmelléletek) – Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar

Munkaköri leírás alapján átadásra jogosult:

1. Teplán-Gál Orsolya tanulmányi ügyintéző
2. Mizákné Kmety Tünde tanulmányi ügyintéző

Átvételre jogosult:

1. Dr. Gecse Veronika hivatalvezető
2. Blahóné Sviderszki Erika tanulmányi ügyintéző
3. Guzmicsné Rakó Éva tanulmányi ügyintéző

I. Szigorú számadású dokumentumok átadása munkavégzésére:

Átvétel dátuma	Nyomtatvány típusa (diákigazolvány/diákigazolvány matrica/oklevél/oklevélmelléklet)	Kiadott nyomtatvány(ok) sorszáma (nagyobb tétel esetén tól-ig)	Átadó személy aláírása	Átvevő személy aláírása

II. **Fel nem használt szigorú számadású nyomtatványok visszavételezése. Szigorú számadású dokumentum napi munkavégzés során nem maradhat őrizetlenül, azt legkésőbb az adott munkanap végén vissza kell adni a pán célszekrény kulcsának őrzésével megbízott személynek, akinek vissza kell helyeznie azokat a pán célszekrénybe!**

Visszavétel dátuma	Nyomtatvány típusa (diákigazolvány/diákigazolvány matrica/oklevél/oklevélmelléklet)	Visszavett nyomtatvány(ok) sorszáma (nagyobb tétel esetén tól-ig)	Átadó személy aláírása	Átvevő személy aláírása