



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Dékán

DR. GERBER GÁBOR D.M.D., Ph.D., med.habil

2990/FOFTO/2023.

2023. évre

IDŐRENDI MUTATÓ

a Klinikák/ Tanszékek / Intézetek által az egyetemi hivataloknak
küldendő - tanulmányi ügyekkel összefüggő - határidős feladatokról és intézkedésekről

Január:

10. Oktatási-kutatási szervezeti egység a szakdolgozatra vonatkozó témajegyzéket készít melyet a tanszék hirdetőtábláján valamint elektronikus úton is közzétesz. A szakdolgozati témák és konzulensek neveinek megküldése a Dékáni Hivatal részére is (elektronikusan). **Ugyanaz a téma a védéstől számított legalább 3 éven belül nem kerülhet ismételt kiírásra!**
Az oktatás nyelve szerinti helyre kérjük küldeni a témákat. **Magyar:** Dékáni Hivatal, **Angol:** Angol Titkárság (NHKK), **Német:** Német Titkárság (NHKK)
13. A szakmai gyakorlatok tervezhető hallgatói létszámáról a Dékáni Hivatal és a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja (továbbiakban: NHKK) az Eljárásrend 4.§ (2) és 5.§ (6) szerinti eljárást követően tájékoztatja a szervezeti egységeket január második hetének utolsó napjáig
30. A következő tanév kötelező és ajánlott tankönyveinek megküldése a Dékáni Hivatalnak. Kérem, hogy a tankönyvek, jegyzetek összesítését tankönyv/évfolyam bontásban küldjék meg. Amennyiben nincs változtatás, azt is kérjük írásban jelezni!
31. A véglegesített szakdolgozat témajegyzék klinika honlapján történő megjelentetése

Február:

10. A nyári szakmai gyakorlatok tanszékek/klinikák által történő meghirdetése a NEPTUN-rendszerben
13. Vizsgaeredmények adminisztrálásának befejezése a NEPTUN-rendszerben
15. Szakdolgozat leadási határidő (*hallgatók kötelezettsége*)
15. A nyári szakmai gyakorlatokhoz a FOK klinikák/tanszékek kapacitásának megküldése a Dékáni Hivatal felé (III-IV. év)
17. A Dékáni Hivatal és az NHKK által január végéig megadott hallgatói létszámok ismeretében a **nyári gyakorlati kurzusokat** a klinikáknak/tanszékeknek **legkésőbb** a tavaszi szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig kell **meghirdetniük** a Neptun rendszerben

24. Írásbeli záróvizsga teremfelügyelők (klinikánként 3-4 fő) nevének megküldése a Dékáni Hivatalba

Március:

-

Április:

- 3-7. A hallgatók nyári gyakorlatok kurzusaira történő jelentkezése a Neptun-rendszerben
11. A következő év tanrendjéhez az aktualizált klinikai adatok/névsor megküldése a Dékáni Hivatalnak. (Tanévkönyvbe kerülő klinikai adatok)
17. Vizsgaidőpontok tanszékek/klinikák által történő meghirdetése a NEPTUN-rendszerben A vizsgarendet, valamint a vizsgaidőpontokat vizsgajelentkezési időszak kezdete előtt két héttel nyilvánosságra kell hozni
28. Szakdolgozat védési jegyzőkönyvek és a bíráló (https://semmelweis.hu/fok/szakdolgozat-2/) megküldése a Dékáni Hivatalnak
28. Az őszi szemeszterre vonatkozó részképzési kapacitás beküldése (fő/hét) a Dékáni Hivatalnak

Május:

5. Oktatott tárgyak tematikáinak aktualizálása a tantárgyat oktató szervezeti egység honlapján, valamint beküldése a Dékáni Hivatalba, elektronikusan!
- 12-19. A demonstrátorok által a 2022/2023-as tanév demonstrátori munkájáról készített részletes beszámolók leadása az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője részére
- 12-19. A 2023/2024-es tanév demonstrátori pályázati kiírások oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői által történő megküldése a Dékáni Hivatalnak
- 19-26. A demonstrátorok által a 2022/2023-as tanév demonstrátori munkájáról készített részletes beszámolók oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői által történő megküldése a Dékáni Hivatalnak

Május 2-től Július 7-ig: Vizsgaeredmények adminisztrálása a NEPTUN-rendszerben

Június:

19. Írásbeli záróvizsga
- 21-23. Szóbeli záróvizsga, záróvizsga jegyzőkönyvek megküldése a Dékáni Hivatalba és a Külföldi Titkárságokra (NHKK). Záróvizsga részeredmények azonnali bevezetése a Neptun rendszerbe
26. Szóbeli záróvizsgákról összefoglaló jelentés megküldése a Dékáni Hivatalnak

Július:

..... Avatás - időpont később!

14-21. Az oktatási-kutatási szervezeti egységhez beérkezett demonstrátori pályázatok - a tanszék előzetes véleménye alapján felállított rangsorral együtt történő -megküldése a Dékáni Hivatalnak

25. Tanszékek részére történő tájékoztatás a TKSZV-re jelentkező hallgatói létszámokról

Augusztus:

20. Elégtelen szakdolgozat átdolgozást követő újbóli benyújtásának határideje *(hallgatók kötelezettsége)*

Augusztus 21-től Augusztus 25-ig: Tanéven kívül szervezett vizsgák (TKSZV)

Szeptember:

4. **Nyári szakmai gyakorlatok teljesítésének** tanszékek/klinikák által történő rögzítési határideje a Neptun rendszerben

4. Pót írásbeli záróvizsga

6. Pót szóbeli és gyakorlati záróvizsga

29. A tavaszi szemeszterre vonatkozó részképzési kapacitás beküldése (fő/hét) a Dékáni Hivatalnak

Október:

-

November:

6. A szakdolgozat témák és az azokat választó hallgatók listájának az oktatási-kutatási szervezeti egység honlapján és a Fogorvostudományi Kar honlapján történő közzététele

27. Vizsgaidőpontok tanszékek/klinikák által történő meghirdetése a NEPTUN-rendszerben

December:

4. Javító Teszt Írásbeli Záróvizsga

December 11- január 26-ig: Vizsgaeredmények adminisztrálása a NEPTUN-rendszerben

Budapest, 2023. január 19.

Dr. Gerber Gábor
dékán