



SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan

Dr. Gerber Gábor D.M.D,Ph.D,med.habil

Iktatószám:53348/FOFTO/2022

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

Záróvizsga eljárási rend - kari szabályozás

Budapest

2022

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat - III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer - III. 2. Rész, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSz) 46.§-a rendelkezik a záróvizsgák rendjéről. A TVSz 46.§ rendelkezéseit kiegészítve, a Kari sajátosságokat és az **Országos Orvos, Fogorvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottsággal** történt megállapodást figyelembe véve a Fogorvostudományi Kar az alábbi Záróvizsgáról szóló eljárásrendet (továbbiakban: Eljárásrend) vezeti be.

I. Záróvizsga részei

1.§ (1) A Fogorvostudományi Karon a záróvizsga négy részből áll:

1. Szakdolgozat megvédése
2. Országosan egységes írásbeli záróvizsga
3. Szóbeli záróvizsga
4. Gyakorlati záróvizsga

(2) A TVSz 46.§ (13) szerint sikeres a záróvizsga, ha az (1) bekezdésben meghatározott záróvizsgarészek, valamint a szakdolgozat minősítése is legalább elégséges.

II. Országosan egységes írásbeli záróvizsga

2.§ (1) A Fogorvostudományi Karon a négy fogorvosképzőhely (Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar, Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar, Szegedi Tudományegyetem Fogorvostudományi Kar, Pécsi Tudományegyetem ÁOK Fogorvostudományi Szak) megállapodására és az Országos Orvos Fogorvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság által meghatározottakra figyelemmel írásbeli záróvizsga évente három alkalommal szervezhető. A három írásbeli tesztvizsga időpontja országosan egységesen kerül meghatározásra.

(2) A záróvizsgák időpontjainak meghatározása: Az OZVB éves ülésén döntenek el az egyetemek képviselői 2 évre előre az írásbeli záróvizsga időpontokat.

(3) Záróvizsga évente három alkalommal kísérelhető meg. Sikeres írásbeli záróvizsga nem javítható.

(4) Az országosan egységes írásbeli záróvizsgát az Országos Orvos, Fogorvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság szervezésében a zárt egyetemi hálózaton, elektronikus úton töltik ki a záróvizsgázók. Az írásbeli záróvizsga elektronikusan és papíron is történhet az adott helyzetnek megfelelően.

(5) Az integrált fogorvosi ismeretekre épülő, országosan egységes írásbeli záróvizsga tesztkérdés gyakorlására a www.zarovizsga.hu felületen van lehetősége a záróvizsgázóknak, ahol valamennyi kérdéstípust lefedő gyakorló tesztkérdéssor kerül közzétételre.

A gyakorló kérdések nem feltétlenül azonosak a záróvizsga során feltett tesztkérdésekkel.

(6) Az írásbeli tesztkérdések a graduális fogorvosképzés során megszerzett ismereteken alapulnak. A feladatokhoz minden esetben egyetlen helyes megoldás tartozik. A záróvizsgázók mindhárom képzési nyelven azonos feladatsort töltenek ki. A kérdések és válaszok sorrendjét a program véletlenszerűen generálja minden vizsgázó esetében.

(7) A vizsgaeredmények országos összesítése után, a négy képzőhely képviselőinek konszenzusos döntése alapján kerülnek meghatározásra az osztályzatok ponthatárai a teljesítménygörbe alapján.

(8) Az írásbeli záróvizsga eredménye a teszt kitöltésének befejezését követően megismerhetővé válik a záróvizsgázó számára a www.zarovizsga.hu felületen.

Elektronikus vizsga esetén a www.zarovizsga.hu oldalon a vizsgán kapott azonosító és jelszó megadásával lehet az eredményeket és a javítást megtekinteni a vizsgát követően, legkésőbb a vizsga napján 14 órától.

(9) Az írásbeli teszt 180 kérdésből áll, kitöltésére 180 perc áll rendelkezésre.

(10) Az írásbeli záróvizsgálattal kapcsolatos további információkat (pl. jelentkezés módja, helyszín, időpont, teremben történő belépés feltételei, teremben történő elhelyezkedés, tanterem elhagyásának lehetősége, magatartási szabályok, vizsga felügyeletének módja, stb.) a Dékáni Hivatal előzetesen ismerteti a záróvizsgálókkal.

(11) Az írásbeli záróvizsgán a vezető felügyelő írásbeli jegyzőkönyvet vezet.

(12) A záróvizsgáló a vizsgaterembe a személyi azonosság igazolására szolgáló érvényes, arcképes igazolvány felmutatásával és jelenléti ív aláírását követően léphet be.

A terembe való belépéskor nem lehet a vizsgázónál semmilyen elektronikus eszköz (mobiltelefon, laptop stb.) illetve kézírásos vagy nyomtatott anyag (jegyzet, tankönyv...) Erről egyben nyilatkozik is, amikor aláírja a jelenléti ívet.

(13) A vizsgateremben történő elhelyezkedést (ültetési rend) a felügyelők határozzák meg. A vizsgatermet vizsga közben egy időben csak egy hallgató hagyhatja el a vezető felügyelő előzetes engedélyével. A távozás és visszaérkezés időpontját az írásbeli záróvizsga jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

(14) Annak a vizsgázónak a záróvizsgáját, aki (mégis) meg nem engedett eszközt használ az írásbeli záróvizsga során - ideértve bármely elektronikus, okoseszközt is - a felügyelő személyek figyelmeztetés nélkül azonnali hatállyal felfüggesztik. A felfüggesztéssel megszakított írásbeli tesztvizsga eredménye elégtelen. A felfüggesztés tényét az írásbeli záróvizsga jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. A felfüggesztés fegyelmi eljárást von maga után.

(15) Az Országos Záróvizsga Bizottság a tesztsorozat megírása napján továbbítja a teszteredményeket a Fogorvostudományi Karok felé elektronikus úton. (Excel táblázat)

(16) Jogorvoslati lehetőség:

(1) A tesztadatbázisban szereplő kérdésekkel kapcsolatban szakmai észrevétel tehető az egyes vizsgákat megelőző 45. napig.

30 nappal a vizsgák előtt a kérdésbank szerkesztése, karbantartása lezárásra kerül. A kérdések ezután nem módosulnak a soron következő vizsgáig.

Az esetleges észrevételek kivizsgálásra kerülnek, ha helyt adnak a panasznak, a kérdések/válaszok javításra kerülnek.

A záróvizsgázó az írásbeli záróvizsga napján 18 óráig terjeszthet elő írásbeli kifogást az egyes záróvizsga kérdésekkel kapcsolatban a www.zarovizsga.hu felületen. A záróvizsgázó kizárólag technikai kifogást terjeszthet elő az egyes kérdésekkel kapcsolatban.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a teszt eredménye az alábbi esetekben válik véglegessé:

az előterjesztett írásbeli kifogást az OZVB kivizsgálta és jóváhagyta/elutasította.

(17) Sikertelen írásbeli záróvizsga esetén a hallgató nem bocsátható szóbeli és gyakorlati záróvizsgára.

III. Szóbeli és gyakorlati záróvizsga

3.§ (1) A TVSz 46.§ (7) alapján vizsgabizottságok számát a végzős hallgatók létszámának figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy egy záróvizsga bizottsághoz egy időpontban legfeljebb 10 hallgató kerüljön beosztásra.

(2) A sikeres írásbeli záróvizsgát tett vizsgázók beosztása a szóbeli és gyakorlati záróvizsgára az írásbeli záróvizsgát követő napon történik. A beosztást a Dékáni Hivatal végzi egy véletlenszerű sorsolást lehetővé tevő egyetemi fejlesztésű program használatával. A sorsolás során a Hallgatói Önkormányzat képviselői jelen vannak, de a sorsolás eredményét nem ismerhetik meg.

(3) A Dékáni Hivatal a napok szerinti beosztást a sorsolás napján ismerteti a vizsgázókkal. A Dékáni Hivatal az adott napra beosztott vizsgázókkal a bizottsági beosztást az adott vizsga napján hirdeti ki.

(4) A záróvizsga bizottságok összetételét a Fogorvostudományi Karon a 7/2020. (III.12.) Kari Tanács határozattal elfogadott a „Záróvizsga bizottság elnökök és tagok

listájáról” szóló kari Eljárásrend határozza meg. Évente erre tekintettel kerülnek összeállításra a záróvizsga bizottságok.

(5) A TVSz 46.§ (11) szerint a záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A szóbeli záróvizsga jegyzőkönyvében az írásbeli dolgozat értékelésére adott érdemjegyet is fel kell tüntetni.

(6) A záróvizsga értékelésére, sikertelenség esetén történő megismétlésére, illetve a jogorvoslati szabályokra Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat - III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak alkalmazandók.

IV. Záró rendelkezések

5. (1) Jelen, a záróvizsgák rendjét szabályozó Eljárásrend elfogadásával és hatályba lépésével egyidejűleg a 3/2017.sz. Dékáni Utasítás szerinti, Záróvizsga Eljárásrend hatályon kívül helyezésre kerül.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Tájékoztató az írásbeli záróvizsgák lebonyolításához

Budapest, 2022. május 13.

.....
dr. Gerber Gábor
dékán

Tájékoztató az írásbeli záróvizsgák lebonyolításához

Amennyiben a záróvizsga elektronikusan történik:

A vizsga előtt a vizsgázó egy borítékot kap, amelyben egy adatlap található, egyéni kóddal ellátva.

Az adatlapot a hallgatóknak kitöltés után a Dékáni Hivatal munkatársai részére át kell adni. Ezt követően a saját kódjukkal be tudnak lépni a vizsgafelületre.

- 1.) Az adatlapot, mely kóddal ellátott a hallgatók kitöltik és átadják a Dékáni Hivatal munkatársainak.
- 2.) A Dékáni Hivatal munkatársai az adatlapokat szkennelve feltöltik az OZVB felületére. A javítás és az azonosítás az OZVB feladata!
- 3.) AZ OZVB a dolgozatok értékelését követően, xls. táblázatban megküldi az egyetemre az eredményeket. (az xls. táblázat tartalmazza a hallgató nevét, kódját és eredményét)
- 4.) Nem kötelező feltölteni az adatlapokat. Ebben az esetben az OZVB által megküldött eredményközlő táblázat a hallgatók kódját és eredményét tartalmazza csak. A Dékáni Hivatalok feladata lesz a kódok párosítása a nevekhez/eredményekhez.

Amennyiben a záróvizsga teszt papír alapon történik:

- Az OZVB az előzetesen leadott darabszám igény alapján elkészített tesztfüzet csomagokat a titoktartás kritériumainak betartása mellett a záróvizsga napján az egyetem/ek részére eljuttatja
 - Az írásbeli záróvizsgán: A vizsga előtt a vizsgázó egy vizsgacsomagot kap, amelyben egy tájékoztató lap, egy adatlap, egy kétoldalas megoldólap és egy tesztfüzet található, mindegyik egyéni kóddal ellátva. A hallgatók a megoldólapon jelölik a válaszaikat.
- 5.) Az adatlapot, mely kóddal ellátott a hallgatók kitöltik és átadják a Dékáni Hivatal munkatársának.
 - 6.) A vizsgát követően a hallgatók a kóddal ellátott megoldólapokat is átadják a Dékáni Hivatal munkatársainak
 - 7.) A Dékáni Hivatal munkatársai a megoldólapokat és az adatlapokat szkennelve feltöltik az OZVB felületére. A javítás az OZVB feladata!
 - 8.) AZ OZVB a dolgozatok értékelését követően, xls. táblázatban megküldi az egyetemre az eredményeket. (az xls. táblázat tartalmazza a hallgató nevét, kódját és eredményét)

9.) Lehetséges az adatlapok nélkül is feltölteni a megoldólapokat, ebben az esetben az xls. táblázat a hallgatók kódját és eredményét tartalmazza csak. Ebben az esetben a Dékáni Hivatalok feladata lesz a kódok párosítása a nevekhez.

Záróvizsga tesztek:

Mindenki ugyanazokat a kérdéseket kapja meg, ezen belül a válaszok sorrendje össze van keverve. A vizsgázó hallgató által legmegfelelőbbnek ítélt megoldás betűjeleit **jól láthatóan, kék színű golyóstollal kell beikszelnie a megoldólapon.** Az üresen hagyott helyek, vagy több helyen történt jelölés hibának számít.

- A vizsgát és a javítást követően, amikor már az OZVB elkészült a javítással, (a záróvizsga napján, délután) az OZVB és a társegyetemek dékánjai/kijelölt munkatársai megállapítják a pontszámot.
- Az eredményekről az OZVB e-mailen küldi meg az eredményt az egyetemek részére.

Szakmai észrevétel megtétele:

Észrevétel tehető az írásbeli záróvizsgát (0-dik nap) megelőző 45. napig.

Az írásbeli vizsga (0-dik nap) időpontja előtt 30 nappal a rendszer lezár, további észrevétel nem tehető, de a gyakorló felület továbbra is elérhető, a hallgatók gyakorolhatnak a vizsgára.

Írásbeli Záróvizsga időpontja **(0-dik nap)**

Idővonal		
45-ik nap	30-ik nap	0-ik nap
Gyakorlás + Észrevétel tehető	Csak gyakorlás!	ZÁRÓVIZSGA
(0-45-ik nap)	(0-30-ik nap)	0-ik nap

A Záróvizsgát követően tehető technikai észrevétel: Az elektronikus vizsga esetében bekövetkezett informatikai/technikai hiba.