



SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar
Tanulmányi és Vizsgabizottság

Iktatószám: 108001-4/FOFTO/2021

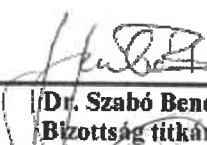
BIZOTTSÁGI ÜGYREND

Készítette:


Dr. Bartha Károly
Bizottság elnöke

2021. 09. 30.
Dátum

Ellenőrizte:


Dr. Szabó Bence
Bizottság titkára

2021. 09. 30.
Dátum

Jóváhagyta:*


Dr. Gerber Gábor
dékán

2021. 10.15.
Dátum

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-FOK-TVB-SZR
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2021. október 15.
Oldalak száma:	8
Mellékletek száma:	

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

*A Kari Tanács 30/2021. (X.15.) számú határozata és a
A Szenátus 131/2021. (XI.25.) számú határozata alapján

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1 A TVB JOGÁLLÁSA	3
2. A TVB ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....	3
2.1 A TVB SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE	3
3. A TVB ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....	3
4. A TVB MŰKÖDÉSE	4
4.1 A TVB MŰKÖDÉSÉNEK HATÁLYA	4
4.2 A TVB HATÁSKÖRE	4
4.3 A TVB ÜLÉSEINEK RENDJE	4
4.4 A HALLGATÓI KÉRVÉNY TARTALMI ELEMEI, ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜL TÖRTÉNŐ ELUTASÍTÁSÁNAK ESETEI ÉS AZ ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE	5
4.5 A DÖNTÉSHOZATAL.....	6
4.6 A TVB HATÁROZATKÉPESSÉGE	6
4.7 A TVB HATÁROZATAL.....	6
4.8 A TVB HATÁROZATÁNAK TARTALMI ELEMEI	7
5. FELÜLVIZSGÁLATI REND	7
6. A TVB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	8
7. A TVB MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....	8
7.1 A JEGYZŐKÖNYV TARTALMI ELEMEI	8
7.2 ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE	8
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Fogorvostudományi Kar Tanulmányi és Vizsga Bizottságának (továbbiakban: TVB) Bizottsági Ügyrendje a felsőoktatás működését szabályozó jogszabályok, valamint a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a TVB eljárási rendjét.

1.1 A TVB JOGÁLLÁSA

A Fogorvostudományi Kar Tanulmányi és Vizsga Bizottsága a Szenátus által – a Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv I.1 Rész 125.§ (4) és (5) bekezdése alapján – létrehozott Karon működő állandó bizottság, mely a hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos, jogszabályban és egyetemi szabályzatban meghatározott hatáskörrel rendelkezik.

2. A TVB ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE

2.1 A TVB SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE

A TVB állandó, szavazati joggal rendelkező tagjai:

- elnök
- 3 fő oktató/kutató tag
- 3 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató

A TVB minden állandó tagja egy szavazattal rendelkezik, tagjainak mandátuma 3 évre szól.

A TVB ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Dékáni Hivatal vezetője. A Bizottság ülésein a Dékáni Hivatal illetve a NHKK illetékes munkatársa(i) is részt vesznek tanácskozási joggal, akik az előkészítő munkákat végzik, majd a határozatok végleges formába öntésében vesznek részt.

Szükség esetén (pl. tényállás tisztázása céljából) - egyedi ügyek elbírálása során - a TVB elnöke az ügyben érintett más személyeket is meghívhat a Bizottság ülésére.

3. A TVB ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA

A TVB ülését az elnök hívja össze. Indokolt esetben – írásban, az indok megjelölésével – a TVB összehívását kezdeményezheti a Kar dékánja, valamelyik dékánhelyettese, bármely két bizottsági tag vagy a Hallgatói Részönkormányzat Elnöke.

Az elnök a TVB döntésének előkészítése céljából véleményt kérhet az ügyben érintett oktatási szervezeti egység vezetőjétől, tanulmányi felelősétől, ill. az adott tantárgy tárgyfelelős oktatójától. Akadályoztatása esetén az elnök a TVB oktatói tagjai közül jelöli ki helyettesét.

Sürgős esetben az elnök jogosult az operatív feladatok ellátása érdekében döntést hozni, melyről később a Bizottság tagjait a következő ülésen tájékoztatja.

Az elnök a Bizottság ügyrendjét az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv I.1. Rész 125.§ (6) pont alapján elkészíti, előterjesztésére először a Kari Tanácsnak, azt követően a Szenátusnak kell jóváhagynia.

A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal az Szenátusnak beszámolót készít (SzMSz.I. Könyv I.1. rész 125.§ (11) pont).

4. A TVB MŰKÖDÉSE

4.1 A TVB MŰKÖDÉSÉNEK HATÁLYA

A Bizottság működése kiterjed a Fogorvostudományi Karral hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre, függetlenül a képzés nyelvétől, valamint a Karon folyó képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, ill. az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra a TVB által tárgyalt hallgatói ügygel összefüggésben.

4.2 A TVB HATÁSKÖRE

A hallgatók tanulmányi ügyeiben első fokon a TVB jár el. A TVB a hatáskörét az ülések közti időszakokra átruházhatja az elnökére. A bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

4.3 A TVB ÜLÉSEINEK RENDJE

Amennyiben rendkívüli esetek az ettől eltérő működést nem indokolják, a TVB ülések összehívására és megtartására az 5. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges időpontokban kerül sor, igazodva a Bizottság részére benyújtandó kérvények beadási határidejéhez. A TVB ülését tanévente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Az üléseket a Bizottság elnöke hívja össze; az ülés előtt legkésőbb 3 munkanappal elektronikus úton küldi meg a tagoknak a meghívót, ill. szükség esetén a rendelkezésre álló egyéb kapcsolódó dokumentumokat. Az ülés előkészítéséért a TVB elnöke vagy megbízottja a felelős.

Két ülés közötti időszakban a TVB az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is hozhat döntést. Az elnök ilyen szavazást kezdeményezhet bármely TVB hatáskörébe tartozó ügyben, melyekben jogszabály vagy egyéb szabályzó nem ír elő személyes meghallgatást. A TVB elnöke az eldöntendő kérdést a döntéshez szükséges adatokkal és dokumentumokkal együtt megküldi a TVB tagjainak az egyetemi levelezőrendszeren keresztül, a válaszadás határidejének megjelölésével, szükség esetén a határozati javaslattal együtt. A TVB tagjai saját e-mail-jükről válaszolják meg a kérdést. Szavazni

„igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” állásfoglalással lehet. A leadott szavazat érvénytelen, ha: határidőn túl érkezik, a leadott szavazat tartalma egyértelműen nem állapítható meg, nem a nyilvántartásban meghatározott e-mail címről kerül leadásra.

A határozat valamennyi tag több mint felének egybehangzó szavazatával hozható meg.

A TVB tagjai számára biztosítani kell, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék („válasz mindenkinek” funkció a levelezőrendszerben). Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a TVB valamennyi tagja több mint felének válasza, vagy a szavazás eredménytelen, a kérdés megvitatására ülést kell összehívni. A TVB elnöke az elektronikus szavazás eredményét a belső levelezőrendszeren keresztül közzéteszi a bizottság tagjai számára.

A TVB elnöke vagy megbízottja az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít (a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó bizottsági tagok válaszána tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről). Az elnök a jegyzőkönyvben hitelesíti a szavazás eredményét. Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni.

4.4 A HALLGATÓI KÉRVÉNY TARTALMI ELEMEI, ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜL TÖRTÉNŐ ELUTASÍTÁSÁNAK ESETEI ÉS AZ ELJÁRÁS MEGSZÜNTETÉSE

A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmét a hallgatónak - a kérelem jellegétől függően indokolni, a kérelemben előadottakat hitelt érdemlően és szabályszerűen igazolnia kell.

A hallgatói kérvény tartalmi elemei:

- a. a hallgató neve, évfolyam megjelölése, hallgatói azonosító (NEPTUN kód);
- b. értesítési cím;
- c. a TVB-hez intézett határozott kérelem;
- d. a kérelem alapjául szolgáló tények és az azokat alátámasztó esetleges bizonyítékok (különösen a kérelem alapjául szolgáló indokot megfelelően alátámasztó dokumentumok);
- e. lehetőség szerint annak megjelölése, hogy a kérelem mely jogszabályi vagy szabályzati rendelkezésen alapul;
- f. a kérelem dátuma;
- g. a kérelmező aláírása.

A TVB a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha

- a. arra nincs joghatósága;
- b. nem tartozik hatáskörébe vagy nem illetékes, és a kérelem áttételének nincs helye;

- c. a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul;
- d. jogszabály, szabályzat az igény érvényesítésére határidőt vagy határnapot állapít meg, és a kérelem idő előtti vagy elkésett;
- e. a TVB az ügyet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, és újrafelvételnek nincs helye, feltéve, hogy a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását jogszabály nem zárja ki;
- f. a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésre jogosulttól származik.

A TVB a kérelemmel kapcsolatos eljárást megszünteti, ha

- a. a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a TVB tudomására;
- b. a kérelmet visszavonták;
- c. az eljárás oka fogottá vált;
- d. az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn;
- e. jogszabályváltozás, egyetemi, kari szabályzat módosítása miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem a TVB hatáskörébe tartozik;
- f. ha a kérelmező a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását nem kérte, ill. a nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.

4.5 A DÖNTÉSHOZATAL

A TVB a benyújtott kérelmet 30 naptári napon belül köteles elbírálni és döntést hozni. Az elnök szóban, vagy az írásos anyag szóbeli kiegészítésével ismerteti a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket. A döntéshozatalhoz minden esetben szükséges a tényállás tisztázása. A napirendi pont tárgyalását követően az elnök összefoglalja a vitában elhangzottakat, majd javaslatot tesz a TVB állásfoglalására. A TVB nyílt szavazással foglal állást az előterjesztésekről, kivételes esetekben az elnök titkos szavazást rendelhet el.

4.6 A TVB HATÁROZATKÉPESSÉGE

A TVB határozatképes, ha az ülésen az elnök mellett a Bizottság tagjainak legalább 60%-a jelen van, és közülük legalább egy fő a HÖK delegáltja. A TVB döntését a jelenlévők több mint 50%-ának egynemű szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4.7 A TVB HATÁROZATAI

A TVB érdemi döntéseit írásbeli határozatba foglalja, melyet az elnök ír alá. A határozatokat a DH illetve az NHKK illetékes munkatársai készítik el.

4.8 A TVB HATÁROZATÁNAK TARTALMI ELEMEI

- a. a TVB megnevezése, az ügy iktatószáma;
- b. a kérelmező neve, hallgatói azonosítója, értesítési címe;
- c. az ügy tárgyának megjelölése;
- d. a rendelkező részben:
 - i. a TVB döntése,
 - ii. tájékoztatás a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és idejéről,
 - iii. kötelezettség teljesítésének határnapja vagy határideje és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményei,
 - iv. a döntésben megállapított esetleges fizetési kötelezettség vagy egyéb díj mértéke, megfizetésének módjáról szóló tájékoztatás;
- e. az indoklásban:
 - i. a megállapított tényállás és az annak alapjául szolgáló bizonyítékok,
 - ii. a mérlegelési jogkörben hozott döntés esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontok és tények,
 - iii. azok a jogszabályhelyek, valamint egyetemi szabályzatok rendelkezései, melyek alapján a TVB a döntését meghozta,
 - iv. a TVB hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra/egyetemi szabályzatra történő utalás;
- f. a döntéshozatal helye és ideje, a TVB elnökének neve, titulusa;
- g. a döntés kiadmányozójának (a TVB elnökének) aláírása és a TVB bélyegzőlenyomata.

Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha:

- a. a TVB a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű fél, vagy a döntés az ellenérdekű fél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
- b. az kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.

Ha a döntés kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határidőt vagy határnapot kell megállapítani.

5. FELÜLVIZSGÁLATI REND

A TVB által első fokon hozott határozat ellen – a közléstől/kézbesítéstől számított 15 napon belül – a hallgató halasztó hatályú jogorvoslattal (felülbírálati kérelemmel) élhet. A TVB döntése jogerős, ha határidőn belül nem nyújtottak be felülbírálati kérelmet vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak.

Jogsérelem esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv III.7 Rész – Jogorvoslati Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A TVB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- a. egyéni / kivételes tanulmányi rend engedélyezése,
- b. megkezdett félév utólagosan passzív félévvé nyilvánítása, megfelelő indok/indokok alapján
- c. vendéghallgatói jogviszony engedélyezése,
- d. vizsga engedélyezése, valamint vizsga engedélyezése vizsgaidőszakon kívüli időpontokban különösen indokolt esetekben,
- e. méltányossági kérelmek elbírálása,
- f. szakok/szakirányok, vagy karok, intézmények közötti átvétel,
- g. eljárás egyéb tanulmányi ügyekben,
- h. hatásköre kiterjed továbbá: egyéb jogszabályban, egyetemi, kari szabályzatban nevesített feladatkörökre.

7. A TVB MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA

A TVB üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke ír alá, és a TVB két tagja hitelesíti.

7.1 A JEGYZŐKÖNYV TARTALMI ELEMEI

- a. a TVB megnevezése
- b. az ülés napirendje
- c. jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja
- d. a jelenlévő tagok neve, beosztása
- e. az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok
- f. a TVB elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőinek oldalankénti aláírása

7.2 ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE

A TVB megbízatásának ideje alatt munkájáról legalább évente egy alkalommal az elnök beszámolót készít, melyet a Szenátus elé terjeszt.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, ill. az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ügyrendet a Kari Tanács 30/2021.(X.15.) sz. határozatával fogadta el.

A Szenátus a Bizottság ügyrendjét **131/2021.(XI.25.)** számú szenátusi határozatával jóváhagyta, mely határozat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

Jelen ügyrend szabályait a hatályba lépést követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni.