



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Fogorvostudományi Kar**

*Dékán: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens*

**Semmelweis Egyetem**

**Fogorvostudományi Kar**

**A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a  
Fogorvostudományi Karon**

**Budapest**

**2020**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

## Tartalomjegyzék

<b>PREAMBULUM</b> .....	<b>3</b>
<b>I. TÉMAVEZETŐ/KONZULENS</b> .....	<b>3</b>
<b>II. A SZAKDOLGOZAT TÉMÁK MEGHIRDETÉSE</b> .....	<b>4</b>
<b>III. TÉMAVÁLASZTÁS</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI</b> .....	<b>8</b>
<b>V. A MÁR KIVÁLASZTOTT ÉS BEFOGADOTT SZAKDOLGOZATTÉMA, VALAMINT A TÉMAVEZETŐ/KONZULENS SZEMÉLYÉNEK MÓDOSÍTÁSA</b> .....	<b>9</b>
<b>VI. REKTORI PÁLYAMUNKA ÉS TUDOMÁNYOS MUNKA ELFOGADÁSA SZAKDOLGOZATKÉNT</b> .....	<b>9</b>
<b>VII. A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE</b> .....	<b>10</b>
<b>VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>13</b>
<b>IX. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>13</b>
1. SZ. MELLÉKLET .....	15
2. SZ. MELLÉKLET .....	22
3. SZ. MELLÉKLET .....	24
4. SZ. MELLÉKLET .....	25
5. SZ. MELLÉKLET .....	26
6. SZ. MELLÉKLET .....	27
7. SZ. MELLÉKLET .....	28
8. SZ. MELLÉKLET .....	29
9. SZ. MELLÉKLET .....	30
10. SZ. MELLÉKLET .....	33



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

## Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ.) 45. § (1) bekezdése értelmében *a hallgatónak az alapképzésben, a mesterképzésben és az osztatlan képzésben az oklevél megszerzéséhez **szakdolgozatot** kell készítenie. A szakdolgozat célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenysége során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni, továbbá célja lehet a képzés sajátosságaihoz igazodva gyakorlati problémák megoldási lehetőségeinek szisztematikus feldolgozása, illetve innovációs elképzelések, eredmények bemutatása.*

A TVSZ 45.§ rendelkezései alapján, a Kari sajátosságokat figyelembe véve a Fogorvostudományi Kar az alábbi Szakdolgozat készítésről szóló eljárásrendet (továbbiakban: Eljárásrend) vezeti be.

### I. Témavezető/Konzulens

*TVSZ. 45.§ (2) A szakdolgozat készítését témavezető, esetenként konzulens irányítja. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember lehet. A konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató vagy külső szakember. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel. Amennyiben a témavezető külső szakember, a tantárgy félév végi aláírását és értékelését a kari oktató, kutató témavezető adja.*

#### **Kari szabályozás:**

1.§ (1) Abban az esetben, ha a hallgató külső témavezetőt/konzulenszt választott, a témát a Kar valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységének be kell fogadnia, és egy belső témavezetőt/konzulenszt is meg kell adni.

(2) Egy témavezető/konzulens, függetlenül a szakdolgozat nyelvétől, egy tanévben legfeljebb három általa meghirdetett, illetve TDK témában készülő szakdolgozat kidolgozását felügyelheti. Ezen felül szükség esetén még további két hallgatónál elvállalhatja a témavezetői/konzulensi feladatokat a hallgatók



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

által kezdeményezett témákban. Azaz a témavezető/konzulens félévente összesen öt hallgató szakdolgozat munkáját felügyelheti.

(3) A témavezetőnek/konzulensnek kötelessége, hogy konzultáció céljából a hallgató rendelkezésére álljon. A konzultációk során a témavezető/konzulens segít a hallgató számára a szakdolgozat megírásához szükséges szakirodalmat, forrásokat összegyűjteni. Felméri, hogy a munka elkészítése megfelelő ütemben halad-e, és tanácsokat ad a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében, a tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

(4) A témavezetőnek/konzulensnek **december 20-ig** írásban kell jeleznie a Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH), külföldi hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja (továbbiakban: NHKK), valamint az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató az (5) pontban meghatározott konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad.

(5) A hallgató köteles a konzulenssel a diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal konzultálni. A végzés évében **először október 1-ig**, másodszer **november 1-ig** - amikor hallgató bemutatja az általa végzett munkát (addig megírt szöveget), harmadszor **december 1-ig** - mely kapcsán a témavezető értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez, a szakdolgozat megírásához és annak beadásához. Ezen alkalmakat a Konzultációs adatlapon (7. sz. melléklet) írásban rögzíteni is kell, ez a dokumentum a szakdolgozattal együtt kerül leadásra.

## II. A szakdolgozat témák meghirdetése

*TVSZ. 45.§ (3) Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a konzulensek nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket – alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben – minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a tanszék hirdetőtábláján, valamint elektronikus úton is közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A*



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. (...)

### **Kari szabályozás:**

2.§ (1) Szakdolgozat témák csoportosítása a Fogorvostudományi Karon:

- A) Szabadon választható témák (oktatási-kutatási szervezeti egységek által kiírt témák, melyek közül bármely hallgató szabadon választhat)
- B) TDK munkával kapcsolatos témák (azok a témák, amelyeket egy-egy TDK munkát végző hallgató számára írnak ki)
- C) Hallgató által kezdeményezett és befogadtatott témák (olyan témák, melyek befogadását a hallgató kezdeményezi. Befogadó intézet és témavezető/konzulens keresése a témához a hallgató feladata)

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a saját szakmai kompetenciájukba tartozó témákban írhatnak ki szakdolgozat témákat.

(3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek a szabadon választható és TDK témákból együttesen (A és B csoport) kari szinten összességében legalább annyit kell meghirdetni, amennyi a leendő IV. éves hallgatók összlétszáma. Ezt az információt a DH és az NHKK küldi meg az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői részére **október 31-ig**.

(4) A konzulensnek a téma kiírása előtt át kell tekintenie a DH és az NHKK honlapját, ahol a korábbi években kidolgozott és megvédett szakdolgozat témák listája megtalálható. A konzulens feladata ellenőrizni, hogy az adott téma **három éven belül** nem került-e már kidolgozásra valamelyik oktatott nyelven. Nem írható ki szabadon választható témaként az, amelyiket egy az oktatási-kutatási szervezeti egységnél TDK munkát végző hallgató számára tartanak fenn, továbbá egy olyan hallgató által kezdeményezett téma sem fogadható be, amelyik az adott évben a fogorvostanhallgatók számára valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységnél már meghirdetésre került, vagy három éven belül már kidolgozták bármely oktatott nyelven. A meghirdetett témákért/címekért az adott oktatási-kutatási szervezeti egység tanulmányi felelősei is felelnek, az ő feladatuk annak ellenőrzése és igazolása a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumon (4. sz. melléklet), hogy az intézetben az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

adott téma három éven belül valóban egyik oktatott nyelven sem került kidolgozásra. Az ilyen témákat meghirdetni nem szabad.

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a tervezett IV. évfolyamos létszámnak megfelelő szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzékeket **január 10-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A témajegyzéknek tartalmaznia kell az adott tanévre meghirdetett szakdolgozat témákat, az oktatási-kutatási szervezeti egység nevét, a konzulens, TDK témaként választható jelleget (TDK témák esetén a témát kidolgozó hallgató nevét is fel kell tüntetni).

(6) A DH és az NHKK **január 20-ig** összesíti a beérkezett témajegyzékeket (átfedések ellenőrzése, várható IV. éves létszámmal történő összevetés, stb.). A véglegesített listákat **január 31-ig** kell közzétenni az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításra kerülnek az évfolyamfelelősök részére is.

### III. Témaválasztás

*TVSZ. 45.§ (3) (...) A hallgatónak a szakdolgozat témáját a tanulmányok befejezése előtt legalább egy évvel korábban - legfeljebb négy féléves képzésnél a hallgatónak a tanulmányok befejezése előtt legalább egy félévvel korábban - kell kiválasztania és az adott oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjénél bejelentenie. Az egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik annak nyilvántartásáról és a konzulens biztosításáról.*

*(4) A szakdolgozat elkészítésére történő felkészülést – az ajánlott tantervben szereplő tanulmányi félévekben, egyéni, valamint kontakt óraszámmal meghatározott – vizsgajeggyel végződő, kötelezően választható tantárgy segíti.*

*(5) A hallgatónak, a szakdolgozat elkészítése során félévenként, az ajánlott tantervben szereplő kontakt óraszámokban kell konzultálnia a témavezetőjével.*

#### **Kari szabályozás:**

3.§ (1) A „szabadon választható témák” (A csoport) és a „hallgató által kezdeményezett és befogadott témák” (C csoport) csoportokból szakdolgozat témát választó IV. éves hallgatóknak a képzésük 7. félévében **október 1-ig** kell leadniuk az oktatási-kutatási szervezeti egységgel és a



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett kiválasztott címet az évfolyamfelelősnek (magyar, angol és német évfolyamok felelőseinek). Az évfolyamfelelősök az összesített címlistákat **október 3-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. Amennyiben egy témát több hallgató is választ, a jobb kumulált tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató kapja a témát. A DH és NHKK október 7-ig teszi fel a honlapokra a szakdolgozat címeket és az azokat választott hallgatókat. Azon hallgatók, akik október 1-ig nem tudtak szakdolgozat címet választani, **október 15-ig** tehetik ezt meg a fennmaradó címek közül történő választással, a fenti eljárásrend szerint.

(2) Aki ebben a második körben sem tudott témát választani, annak **október 31-ig** van lehetősége a fennmaradó címek közül választani vagy egy általa szabadon választott témát befogadtatni. Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul.

(3) A TDK munkájának témájából szakdolgozatot író hallgatónak **október 15-ig** kell leadnia a DH-ban vagy az NHKK-ban az oktatási-kutatási szervezeti egység által kiállított Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumot (4. sz. melléklet).

(4) A hallgató által kezdeményezett szakdolgozat cím (C csoport) esetén a hallgatónak az általa szabadon választott témához találnia kell olyan oktatót, illetve külső témavezetőt és egy belső konzulenszt valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységből, aki elvállalja a konzulensi feladatokat az általa szabadon választott témához. Nekik is **október 15-ig** kell leadniuk a DH-ban vagy a KHT-én az oktatási-kutatási szervezeti egység által kiállított Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumot (4. sz. melléklet). Az ilyen esetekben az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek különös gonddal kell eljárniuk, hogy a befogadott téma ne szerepeljen sem a szabadon választható, sem a TDK témák listáján (a honlapokra feltett listákat ellenőrizni kell).

(5) **Oktober 31-én** a témaválasztás folyamata lezárul. **November 7-től** a honlapokon a szakdolgozat témák és az azokat választó hallgatók listája közzétételre kerül. A befogadó nyilatkozaton szereplő adatoknak meg kell egyezniük a honlapokon található listák adataival.

(6) A hallgató a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. (4. sz. melléklet) kitöltött, aláírt formanyomtatványt október 1-31. között juttathatja el személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül a DH vagy az NHKK részére.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

(7) A hallgató által leadott szakdolgozat címének meg kell egyeznie a Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról c. formanyomtatványon leadott címmel. Ezen rendelkezés alól kivételt jelenthet a TVSZ. 45.§ (18)-(20) bekezdésben meghatározott rektori pályamunka és tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadásának esete.

(8) A TVSZ. 45.§ (3) és (4) pontja a Karon a következők szerint módosul: a **Szakdolgozat** kreditértéke 20. A szakdolgozat védeése során kapott érdemjegy a záróvizsga egyik részjegye.

#### IV. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

*TVSZ. 45.§ (6) A szakdolgozat terjedelme legalább 50.000 karakter, maximális terjedelme szóközők nélkül 100.000 karakter. A használandó betűtípus a Times New Roman, betűméret: 12. A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábra, lábjegyzet, bibliográfia nem. A szakdolgozatot dossziéba befűzve vagy bekötve, 2 példányban, valamint elektronikus úton kell benyújtani a képzésért felelős oktatás-kutatási szervezeti egységhez. A beadásról a hallgató igazolást kap. A borítón fel kell tüntetni a dolgozat címét, a hallgató nevét, évfolyamát és csoportját, a beadás évét és a konzulens nevét és munkahelyét. A hallgató a tanszékvezető engedélye alapján a képzése nyelvétől eltérő, az egyetem képzési nyelvei közé tartozó nyelven is írhatja a szakdolgozatot.*

#### **Kari szabályozás:**

4.§ (1) A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a fogorvostudomány gyakorlathoz és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

(2) A részletes formai követelményeket az Eljárásrend mellékletét képező „A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei (FOK)” című dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

## V. A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, valamint a témavezető/konzulens személyének módosítása

5.§ A téma kiválasztása után bármilyen módosításra egy alkalommal van lehetőség, tekintettel a témaválasztás nagyfokú szabadságára. Az ezzel kapcsolatos kérelmet (5. sz. melléklet) a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (továbbiakban: TVB) legkésőbb a 9. félév első oktatási napjáig lehet benyújtani. A téma módosítását a TVB csak különösen indokolt esetben engedélyezi. A határidő leteltével téma módosítása nem engedélyezhető, kivéve, ha az igazoltan valamilyen a hallgatótól független ok miatt válik szükségessé. Amennyiben a konzulens személyében (is) történik változtatás, akkor az átadó témavezető aláírásával hitelesített írásos hozzájárulásának is szerepelnie kell a kitöltött kérvényen.

## VI. Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadása szakdolgozatként

*TVSZ. 45.§ (18) A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.*

*(19) Osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.*

*(20) A tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett dolgozatot szakdolgozatként elfogadhatja a dékán, mely esetben a bírálatot az általános szabályok szerint kell elvégezni.*

*(21) A (16)-(18) bekezdésben meghatározott szakdolgozatra vonatkozó kérelmet a hallgatónak a végzést megelőző tanév befejezéséig kell benyújtania a tanulmányi osztályon. A szakdolgozat megírása alóli mentesülés a védés kötelezettsége alól nem mentesít.*

### **Kari szabályozás:**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

6.§ (1) A Rektori pályamunkákról rendelkező 60/2018. (V.31.) sz. Szenátusi határozat rendelkezése szerint a rektori pályamunkák díjait a Rektor minden év **december 15-ig** hagyja jóvá. A Szenátusi határozatban megfogalmazott határidőre tekintettel a hallgatók a TVSZ. 45.§ (18)-(19) bekezdéseiben meghatározott kérvényt a 9. félévben **december 20-ig** nyújthatják be a DH felé (6. sz. melléklet).

(2) A TVSZ. 45.§ (18)-(19) bekezdésekben meghatározott rektori pályamunkákra a TVSZ. 45.§ (6) bekezdésében szereplő előírások nem vonatkoznak, azokat a hallgatók a rektori pályamunka formai követelményeinek megfelelően is beadhatják szakdolgozatként.

## VII. A szakdolgozat leadása és értékelése

*TVSZ. 45.§ (7) Az elkészült szakdolgozat leadási határideje karonként eltérő, amelynek pontos idejét a kar honlapján kell közzétenni.*

*(8) A szakdolgozatot bírálatra kell kiadni. A bíráló felkérését a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője végzi. A bíráló csak felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató, kutató vagy külső szakember lehet. A bírálatra alapképzésben indokolt esetben a témavezetőt is fel lehet kérni. A bírálók száma alapképzésben egy vagy kettő, mesterképzésben legalább kettő. Amennyiben a szakdolgozati témát nem a kar oktatási-kutatási szervezeti egysége hirdette meg, a szak, illetve szakirányfelelős maga kér fel szakértő bírálót, aki lehet külső és belső szakember egyaránt. A témavezető külön is készít értékelést. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt el kell juttatni a jelölthöz. A bíráló és a témavezető javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.*

*(9) A szakdolgozat értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgalódás mértékét. A szakdolgozat megvédése az oktatási-kutatási szervezeti egység háromtagú bizottsága vagy – ha a szakdolgozat-védés a záróvizsga része – a záróvizsga-bizottság előtt történik, melynek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, tagjai a konzulens és a tanszék egy oktatója. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, különösen az egyetem magántanárai közül.*

*(10) A bírálói értékelést az erre a célra szolgáló nyomtatványon – szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lap – két példányban kell megtenni. Az értékelés tartalmazza a bíráló által javasolt érdemjegyet is. A hallgatót a szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lap másodpéldányának megküldésével, a záróvizsgára*



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

bocsátást megelőzően kell értesíteni az értékelésről legalább 10 munkanappal a szakdolgozat megvédése előtt.

(11) A bíráló a szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lapon kettő-öt kérdést tesz fel a szakdolgozat tartalmára vonatkozóan, a szakdolgozat bizottság által elvárt terjedelmű ismertetése, e kérdések és a bizottság esetleges további kérdéseinek hallgató által szóban történő megválaszolása jelenti a szakdolgozat megvédését.

(12) A védésre nem bocsátott szakdolgozat minősítése elégtelen. A védésre bocsátott szakdolgozat minősítését a bírálók javaslatára és védés során mutatott teljesítményre figyelemmel a (9) bekezdés szerinti bizottság állapítja meg.

(13) Egy bíráló esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője jóváhagyja az elégtelen értékelést, vagy újabb bírálót jelölhet ki. Két bíráló esetén, amennyiben csak az egyik bíráló adott elégtelen értékelést, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője újabb bírálót jelöl ki.

(14) Elégtelen minősítés esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője értesíti a hallgatót, és tájékoztatja a pótlás feltételeiről. Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni csak egy alkalommal lehet.

(15) Csak a soron következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát a szakdolgozat pótlása, illetve javítása után az a hallgató,

a) aki szakdolgozatát a határidőre nem nyújtja be,

b) akinek szakdolgozatát a bíráló – az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által jóváhagyottan – elégtelenre minősítette,

c) akinek szakdolgozatát a (12) bekezdés szerint kijelölt újabb bíráló is elégtelenre minősítette

(16) Az elégtelenre minősített szakdolgozat pótlásának feltételeiről a képzésben illetékes oktatásszervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén újabb konzultációk előírásával.

(17) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a szakdolgozat egy példányát a védést követően a hallgatónak átadja, a másik példány és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási-kutatási szervezeti egységnél marad. A diplomamunkát az oktatási-kutatási szervezeti egységnél a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell megőrizni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### **Kari szabályozás:**

7.§ (1) A diplomamunka készítésének folytatását, illetve a védés lebonyolítását a témáért felelős oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője elutasíthatja, ha a konzulens jelzi, hogy a hallgató az előírt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget (nem jelenik meg az előírt időpontokig konzultáción vagy nem halad megfelelően a munkával).

(2) Amennyiben a konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új konzulens jelölhet ki.

(3) Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb **a végzés évében február 15-ig kell benyújtani** a képzésért felelős oktatási-kutatási szervezeti egységhez bekötve, 2 példányban, valamint digitális adathordozón (pdf és word formátumokban). A szakdolgozat határidőn túli benyújtására nincs lehetőség a TVSZ. 45.§ (15) alapján.

(4) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat készítése során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit betartja. Az úgynevezett „**Plágium nyilatkozat**”-ot a szakdolgozatba bekötve, annak függelékeként kell leadni (3. sz. melléklet). Az oktatási-kutatási szervezeti egységek csak azokat a szakdolgozatokat fogadhatják el, melyek tartalmazzák ezen nyilatkozatot.

(5) A bíráló és a konzulens által javasolt szakdolgozat minősítés (osztályzat) nem része a hallgató számára készített szöveges értékelésnek, melyet a 8. sz. mellékletben található nyomtatványon kell elkészíteni. Ezt a hallgatónak legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védése előtt kell kézhez kapnia.

(6) A szakdolgozat védése magában foglal egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, valamint a bírálók és a bizottság által a védés során feltett kérdések megválaszolását. A szakdolgozat védése az oktatási szervezeti egység legalább háromtagú bizottsága előtt, nyílt ülés keretében történik. Ennek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy helyettese, tagjai a témavezető/konzulens és a dolgozat bírálója. Külső témavezető esetén a belső konzulensnek és a külső témavezetőnek is jelen kell lennie a védésen.

(7) A szakdolgozat - mely a kötelezően választandó tárgyak körébe tartozik - értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Érdemjegyek: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5). Az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

értékelést a bizottság végzi a hallgató előadásának meghallgatása és az írásban, illetve a védés során feltett kérdésekre adott válaszok elhangzása után. Az értékelés során figyelembe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét, a konzulens, illetve az opponens előzetes javaslatát. A védésről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni (9. sz. melléklet).

(8) A szakdolgozatok védését a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységeknek azt figyelembe véve kell megszerveznie és lebonyolítania, hogy a jegyzőkönyvek egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatnia a DH vagy idegen nyelvű hallgató esetén az NHKK részére.

(9) A védés kapcsán, vagy bármilyen más ok miatt elégtelen érdemjegyet kapott szakdolgozat átdolgozás utáni újbóli, a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység által is támogatott benyújtására **augusztus 20-ig** van lehetőség. Augusztusi sikeres védés esetén a hallgató leghamarabb a soron következő pót-záróvizsgán vehet részt.

(10) Elégtelenre értékelt szakdolgozatot pótolni csak egy alkalommal lehet.

(11) A „Szakdolgozat bírálati szempontok” című dokumentum az Eljárásrend mellékletét képezi. (2. sz. melléklet)

## VIII. Záró rendelkezések

8.§ (1) „A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon” című 8/2018. (III.02.) Kari Tanács határozat jelen Eljárásrend elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül.

(3) Az Eljárásrendből a hallgatók tájékozódását segítő, egyszerűsített kivonat készíthető.

(4) A szakdolgozat kezelésének rendjéről a 10. sz. melléklet rendelkezik.

Budapest, 2020. május 15.

## IX. Mellékletek

1. sz. melléklet – Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)
2. sz. melléklet – Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)
3. sz. melléklet – Plágium nyilatkozat
4. sz. melléklet – Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

5. sz. melléklet – Kérelem szakdolgozattípus, valamint témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)
6. sz. melléklet – Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadásához
7. sz. melléklet – Konzultációs adatlap (FOK)
8. sz. melléklet – Szakdolgozat bírálati lap
9. sz. melléklet – Szakdolgozat védési jegyzőkönyv
10. sz. melléklet – Szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

1. sz. melléklet

## Szakedolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

### 1. A szakedolgozat tartalmi követelményei

A szakedolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

### 2. A dolgozat tagolása

- **Cím**

Ez a témaválasztás során választott (A csoport) vagy a szabadon választott és befogadott (C csoport), mindkét esetben a DH-ban illetve az NHKK-ban leadott, befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet. Ettől eltérni csak szakedolgozatként elfogadott rektori pályamunka esetén engedélyezett (Eljárásrend 3.§ (7)).

- **Tartalomjegyzék**

Tartalmazza a szakedolgozat számozott fejezeteinek, és az esetleges további alfejezeteinek címét és az oldalszámokat.

- **Bevezetés**

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.

- **A szakedolgozat célkitűzése**

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.

- **A téma szakirodalmi háttere**

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.

- A következő két fejezet az önálló tudományos kutatást tartalmazó szakdolgozatok részét képezhetik:

- **Alkalmazott módszerek**

A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.

- **Eredmények**

Az elért szakmai eredmények tényszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.

- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**

Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.

- **Összefoglalás**

A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.

- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**

Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. **Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.**

- **Köszönetnyilvánítás**

Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében a hallgató segítségére voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**

Minden ábrát és táblázatot – elkülönítetten – címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhetőek legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információ tartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.

- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

- **A kitöltött Plágium nyilatkozat (3. sz melléklet)**

- **Melléletek**

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

### 3. *A szakdolgozat formai követelményei*

A dolgozat általános **formai követelményei** a következők:

**Terjedelem:** 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a Szakdolgozat végén együtt elhelyezett táblázatok, és ábrák, a lábjegyzetek és a bibliográfia nem tartozik bele.

**Margók:** alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es

**Kötés margó:** baloldalon, értéke 1,5 cm

**Oldalszámozás:** az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**A bekezdés igazítása:** sorkizárt

**Betűméret:** 12

**Betűtípus:** Times New Roman

**Betűszín:** fekete

**Sortávolság:** 1,5

**Tartalomjegyzék:** oldalszámokkal ellátva a dolgozat elején. Ábrák, táblázatok, mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.

**Nyomtatás:** kizárólag a lap egyik oldalára történhet

**Leadandó példányszám:** 2 papír alapú példányban és digitális adathordozón (pdf és word változatban)

**Leadandó példányok:** a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal). A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a leadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulását és munkahelyét. A dolgozat gerincén a hallgató neve és az évszám kerüljön feltüntetésre.

#### 4. Az irodalomjegyzék formai követelményei

- Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. Lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám feltüntetésre kerüljön szögletes zárójel alkalmazásával.
- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerinti abc sorrendet kell alkalmazni. A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat *dőlt betűvel* szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.

- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrás megjelölését. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást.
- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. **Ennek elmulasztása plagizálásnak számít, amely legsúlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után!**

Példák sorszámozott tételek alkalmazására:

...

...: „Az egyes plakk-baktériumok bakteriális felszíni molekuláik révén a sulcus hámszövetekkel is képesek kommunikálni.” [23]

...

#### Referenciák

...

23. Gera I: A bakteriális biofilm és a kémiai plakk-kontroll lehetőségei. Irodalmi összefoglaló *Fogorv. Szle.* 2008; 101: 91-99.

24. Gera I: *Parodontológia*. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2009; 94.

...



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

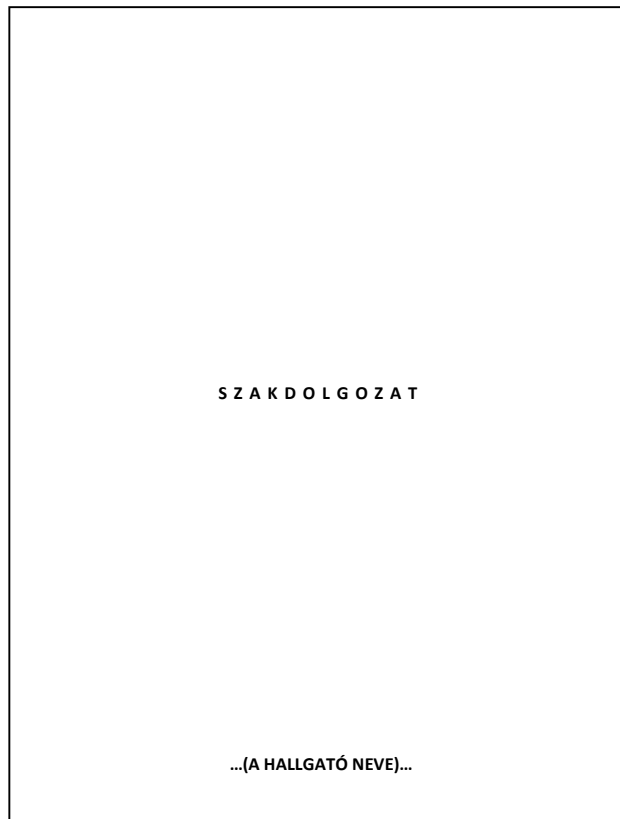
SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

A szakdolgozat külső és belső borítói a következő mintákat kövessék:

**Külső borító:**





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

### Belső borító:

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

...(A HALLGATÓ NEVE)...

... ( A D O L G O Z A T C Í M E ) ...

Témavezető:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

2. sz. melléklet

## Szakedolgozat bírálati szempontok (FOK)

**Nem bocsátható védelemre a plágiumot tartalmazó dolgozat! Plágiumnak minősül a szó szerinti idézet idézőjel és a forrás megjelölésének hiányában; ábra, statisztikai adat, illusztráció átvétele a forrás megjelölése nélkül; szöveg vagy szövegrészlet parafrazálása (azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott szövegátvétel) a forrás megjelölése nélkül.**

### 1. A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető a dolgozat?
- A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez?
- Vannak benne előremutató ajánlások, következtetések?
- A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését?
- A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
- Az egyes fejezetek illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?

### 2. A dolgozat szakmai relevanciája

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?
- Az oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek-e a dolgozatban?
- Az önálló vizsgálódás előtérbe helyezése megfelelő?
- A szakedolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?
- Az eredmények, következtetések logikusak? Valamint elfogadhatóak és hogyan értékelhetők a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében?

### 3. Hivatkozások használata

- Helyesen használja a hallgató a referenciákat?
- Az hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- Az idézési mód teljesíti az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel az előírásoknak?
- Tartalmaz külföldi szakirodalmi hivatkozást?

#### 4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek?
- Az ábrák illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra?
- Van áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

#### 5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata

- Egységes, helyes a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?

#### 6. Milyen a dolgozat külalakja, egységes képet nyújt-e?



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

3. sz. melléklet

## Plágium nyilatkozat

### Nyilatkozat a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

Alulírott:.....Neptun kódja:.....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a .....

.....

című diplomamunka (továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a hivatkozások és idézések tekintetében.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Semmelweis Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, 20.....

.....

hallgató aláírása





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

4. sz. melléklet

## Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról

Leadandó a végzés évét megelőző tanévben legkésőbb október 31-ig a FOK Dékáni Hivatalban (a hallgató személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül juttatja el).

Hallgató neve, lakcíme: .....

Neptun kódja: .....

A szakdolgozat címet kiíró/befogadó oktatási-kutatási szervezeti egység:.....

A szakdolgozat címe: .....

A témavezető/konzulens neve: .....

Budapest, 20... ..

.....  
*hallgató aláírása*

**ENGEDÉLYEZTE:**

.....  
*témavezető /konzulens aláírása PH.*

**TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA:** Aláírással igazolom, hogy a fenti szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

.....  
*tanulmányi felelős aláírása PH.*



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

5. sz. melléklet

## Kérelem szakdolgozattípus, valamint témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)

Hallgató neve, lakcíme: ..... Neptun kódja: .....

Eredetileg bejelentett szakdolgozat adatai	Módosított adatok (csak az új adatokat kérjük beírni)
Cím:	Új cím:
Bejelentett szakdolgozattípus kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:	Új szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:
Témavezető/Konzulens:	Új témavezető/konzulens:

Kérelem indokolása: .....  
.....

Dátum: ..... Hallgató aláírása:.....

**TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA:** Aláírással igazolom, hogy a fenti új szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

Dátum: .....  
(P.H.) *tanulmányi felelős aláírása*

Eredetileg bejelentett témavezető/konzulens hozzájárulása a szakdolgozat cím ÉS/VAGY témavezető/konzulens személyének módosításához (megfelelő aláhúzendő)	Új témavezető/konzulens hozzájárulása
Dátum	Dátum
Aláírás Ph.	Aláírás Ph.
<b>Tanulmányi és Vizsgabizottság tölti ki!</b>	
<b>ENGEDÉLYEZEM</b>	<b>NEM ENGEDÉLYEZEM</b>
Dátum	Aláírás



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

6. sz. melléklet

**Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadásához (TVSZ. 45.§ (18)-(19)-(20) bekezdések előírása szerint)**

Hallgató neve, lakcíme: ..... Neptun kódja: .....

Évfolyama: .....

Melyik tanévben nyújtotta be a rektori pályázatot? .....

A pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység: .....

A pályamunka címe: .....

Elért helyezés, dicséret: .....

Tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett dolgozat címe: .....

Lektorált tudományos folyóiratban történt megjelenésre hivatkozás (folyóirat címe, lapszám, oldalszám, stb.): .....

Budapest, 20... ..

.....  
**hallgató aláírása**

***A kérelemhez csatolni kell az illetékes intézet/klinika vezetőjének javaslatát!***

*Leadás határideje, helye: december 20., Dékáni Hivatal*



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

7. sz. melléklet

## Konzultációs adatlap (FOK)

Hallgató neve, lakcíme: ..... Neptun kódja:.....

Szakdolgozat címe: .....

A szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység: .....

.....

Témavezető/Konzulens neve:.....

**Kötelező konzultációk időpontja és témavezető/konzulens aláírása és orvosi pecsétje**

	Időpont	Aláírás és pecsét
1.		
2.		
3.		

**A konzultációs adatlapot a szakdolgozattal együtt kell leadni.**

Leadás dátuma:.....

Hallgató aláírása: .....



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

8. sz. melléklet

## Szakedolgozat bírálati lap

Szakedolgozata bírálata során a FOK Szakedolgozat kari szabályozás 2. sz. mellékletét, a Szakedolgozat bírálati szempontok c. dokumentumot kell alapul venni. A hallgatónak kitöltés után ezt a nyomtatványt a védés előtt legkésőbb 5 nappal kézhez kell kapnia.

Hallgató neve: ..... Neptun kódja: .....

Szakedolgozat címe: .....

Szakedolgozat szöveges értékelése: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A jelöltnek felteendő kérdések: .....

.....  
.....  
.....  
.....

A Témavezető/konzulens vagy bíráló neve, munkahelye és beosztása (megfelelő aláhúzendő):.....

.....

Budapest, 20... ..

.....  
Témavezető/konzulens vagy bíráló  
aláírása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

9. sz. melléklet

## Szakedolgozat védési jegyzőkönyv

Hallgató neve: ..... Neptun kódja: .....

Szakedolgozat címe: .....

A szakedolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység: .....

Szakedolgozat elfogadásának/leadásának időpontja: .....

Budapest, 20... ..

.....  
Témavezető/konzulens aláírása

A Bíráló neve, munkahelye és beosztása: .....

*A Bíráló véleményét és az általa javasolt érdemjegyet a jegyzőkönyvhöz csatolt bírálat tartalmazza.*

A szakedolgozat javasolt minősítése (javasolt osztályzat szöveggel és számmal): .....

A Bíráló esetleges Bizottság(ok)nak szóló megjegyzései: .....

Budapest, 20... ..

.....  
Bíráló aláírása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**A szakdolgozat védésének időpontja:** .....

**Helye:** .....

**Megjegyzések a védés körülményeivel kapcsolatban (pl. online védés, stb.):** .....

**A Bizottság tagjainak neve és beosztása:**

Elnök: .....

Tagok: .....

**A védés során a hallgatóhoz intézett kérdések:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Fogorvostudományi Kar**

*Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens*

**A szakdolgozat (dolgozat és védés) értékelése (osztályzat szöveggel és számmal):**

.....

**Szöveges értékelés:**.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, .....

.....

**Elnök**

.....

**Témavezető/konzulens**

.....

**Bíráló**

**Intézeti PH.**





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

10. sz. melléklet

## A szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)

Az oktatási szervezeti egység vezetője a sikeresen megvédett szakdolgozat egyik nyomtatott példányát a védést követően a hallgatónak visszaadja, a másik példány, az elektronikus verziók és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási szervezeti egységnél marad. A szakdolgozatot (a papír alapú és elektronikus verziókat) az oktatási szervezeti egység könyvtárában 5 évig meg kell őrizni. A védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatni a Dékáni Hivatalba, vagy idegen nyelvű képzésben részt vevő jelölt esetében az adott idegen nyelvű titkárság részére.