

**3/2017. sz. Dékáni utasítás****A Fogorvostudományi Kar végzős hallgatói számára szervezett****Záróvizsga eljárási rendjéről**

Jelen eljárási rend a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező „Az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata” 25. §-ban a záróvizsgákra vonatkozó általános rendelkezések kiegészítését szolgálja, a Kari sajátosságok és a négy fogorvos-képzőhely közötti megállapodás figyelembevételével.

**A Fogorvostudományi Karon a záróvizsga 3 részből áll:**

1. Írásbeli záróvizsga teszt
2. Szóbeli vizsga
3. Gyakorlati vizsga

Az Írásbeli záróvizsga teszt sikertelensége /elégtelen (1) osztályzat/ esetén a záróvizsga nem folytatható.

A Fogorvostudományi Karon a négy fogorvosképzőhely (Budapest, Debrecen, Pécs, Szeged) megállapodása értelmében írásbeli záróvizsga évente 3 alkalommal szervezhető. Az országosan szervezett első időpont: június harmadik hetében, a pót írásbeli záróvizsga augusztus utolsó hetében, a javító és pót írásbeli záróvizsga december első hetében.

Az augusztusi pót záróvizsgára a Kar Dékánja kivételes méltányosságból, kérelemre engedélyezhet javító írásbeli záróvizsgát is.

**I. Írásbeli záróvizsga teszt**

1. Az írásbeli teszt időpontja országosan kerül kialakításra, (a végbizonyítvány megszerzését követően) a kezdés időpontja de. 9:00 óra.
2. Az írásbeli teszt írásának helye: a Dékáni Hivatal vezetője által kijelölt hely(ek)en.
3. A záróvizsgázó hallgatók az írásbeli teszt napján 8:30-kor gyülekeznek a kijelölt helyen.
4. A záróvizsga koordinálásával megbízott személy a teremfelügyelők eligazítását a Dékáni Hivatal vezetője által kijelölt helyen tartja az írásbeli teszt napján 8.30-tól.

## 5. Az írásbeli teszt lebonyolítása

a) Az írásbeli teszt megírásához a Kar a záróvizsgára jelentkezett hallgatói létszámnak megfelelő mennyiségű, zárt rendszerben előállított tesztfüzet csomagot biztosít.

Tartalma: Tesztfüzet és megoldólap.

b) A tesztfüzet csomagok az írásbeli időpontjáig elzárva tartandók.

c) A tesztfüzet csomagok eljuttatása az írásbeli záróvizsga helyszínére a Dékáni Hivatal vezetőjének, valamint a Külföldi Hallgatók Titkársága által kijelölt személynek a feladata.

d) A terembe lépés előtt a hallgatók személyazonosságának (arcképes igazolvánnyal) ellenőrzése, a jelenléti ív aláírása, majd a vizsgázók lehető legtávolabbi leültetése a Dékáni Hivatal kollégáinak, illetve a Külföldi Hallgatók Titkársága által kijelölt személynek a feladata.

e) Az írásbeli vizsga szabályai:

- Az írásbeli teszt időtartama 180 perc.
- Feladatcsomagok felbontása, kiosztása csak közvetlenül a kezdés előtt megengedett.
- Az írásbeli vizsgára készített tesztfüzet csomag egy tesztfüzetből és egy megoldólapból áll - egybefűzve, melyet a vizsgázónak kezdés előtt célszerű szétválasztani egymástól.
- Minden hallgató egyforma feladatsor alapján dolgozik.
- Az írásbeli tesztkérdések a Kar által kiadott „Gyakorló tesztkönyvben” szereplő kérdésekből kerülnek összeállításra, a kérdésekre adott válaszok sorrendje a könyvben megadottaktól különbözhet.
- A feladatokhoz kivétel nélkül csak **EGY** jó megoldás tartozik.
- A hallgató által a legmegfelelőbbnek ítélt megoldás betűjelét jól láthatóan, tintával vagy golyóstollal X-el kell bejelölni a megoldó lapon! Az üresen hagyott helyek, vagy több helyen történt jelölés érvénytelennek számít.
- Kizárólag a megoldólapon megadott válaszok kerülnek kiértékelésre. A tesztfüzet csak piszkozatként szolgál, az ott bejelölt válasz nem számítható érvényes válasznak még akkor sem, ha helyes.
- Az írásbeli teszt megoldólapján javítani kifejezetten egyértelműen lehet az alábbi módon:  
A megoldólapon a hibás választ áthúzva, felette jav. szóval jelezve, lap alján a kérdés sorszámát feltüntetve a helyes válasz betűkódját leírva.
- Hallgató önhibán kívüli késése esetén: teszt kitöltését megkezdheti, azonban a teszt kitöltésére így is csak 12.00-ig van lehetősége.
- A tanterem elhagyása csak indokolt esetben a vezető felügyelő oktató engedélyével lehetséges. Egyidejűleg csak egy hallgató lehet távol a teremből. Távozás, visszaérkezés időpontjának felvezetése a tesztfüzetre a vezető felügyelő oktató aláírásával.
- Az a vizsgázó, aki meg nem engedett eszközt használ az írásbeli záróvizsga során – ideértve az elektronikus eszközöket is – annak az írásbeli záróvizsgáját a felügyelő oktatók figyelmeztetés nélkül azonnali hatállyal felfüggesztik. A

felfüggesztés tényét a megoldólapra rá kell vezetni a felügyelő oktatók aláírásával együtt.

- A felfüggesztés következménye: a felfüggesztéssel megszakított írásbeli záróvizsga teszt eredménye elégtelennek minősül.

6. Az írásbeli vizsga szabályai a vizsga megkezdése előtt szóban is ismertetésre kerülnek.

7. Az írásbeli záróvizsga ponthatárai:

-	67	elégtelen
68 -	77	elégséges
78 -	85	közepes
86 -	93	jó
94 -		jeles

8. Az írásbeli vizsga befejezése után a tesztfüzet csomagokat és a jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatal munkatársai, valamint a Külföldi Hallgatók Titkársága által kijelölt munkatársak juttatják el a javítás helyszínére (Dékáni Hivatal).

9. A nem hivatalos teszteredmények NEPTUN kóddal – név nélkül - kifüggesztésre kerülnek a Dékáni Hivatal hirdetőtábláján, legkorábban a tesztírás napján 15.00 órától.

10. A javított tesztekbe betekintési jog biztosítása: a tesztírás napján 15.00-16.00-ig, tesztírás másnapján 7.30-8.30 óráig, 2 fő dékáni hivatali munkatárs felügyeletében.

11. A vizsgázónak a tesztírást követő napon 9.00 óráig van lehetősége az egyes kérdésekkel kapcsolatban szakmai kifogást emelni a Záróvizsga Bizottságnál. Kifogást emelni kizárólag írásban, a Dékáni Hivatalban lehet. A megadott határidő elmulasztása jogvesztő hatályú. A kifogásra adott válasz a beadás napján 13.00-16.00 óráig átvehető a Dékáni Hivatalban.

12. A kifogás(ok) elfogadása esetén módosulhat a vizsga eredménye. A tesztvizsga eredménye csak ezt követően válik véglegesé. Az írásbeli záróvizsgán piszkozatként szolgáló tesztfüzetek a záróvizsga folyamat sikeres lezárását követően megsemmisítésre kerülnek. A megoldólapok a záróvizsga jegyzőkönyv mellékletét képezik, és megőrzésükre az egyetemi iratkezelési szabályzat rendelkezései az irányadók.

## **II. Szóbeli/gyakorlati vizsga**

### 1. Záróvizsga Bizottságokhoz sorsolás

a) Az írásbeli tesztet követő napon kerül sor a sorsolásra a Dékáni Hivatalban, az erre rendszeresített számítógépes programmal.

b) Sorsolás előtt a végzős hallgatókat (nemzetközi hallgatókat is) excel fájlban, vizsganapokra szétbontva kell besorolni. E táblázatot veszi alapul a program.

c) Sorsolás menete:

- A sorsolás előtt két héttel értesíteni kell mindhárom képzésen a HÖK elnököt (magyar, angol, német) a sorsolás időpontjáról. Feladatuk a sorsolás tisztaságának ellenőrzése.
- A sorsolás eredménye a HÖK elnökök részére sem publikus, utána sorsolási jegyzőkönyv készül.

## 2. Szóbeli/gyakorlati vizsga

- a) Szóbeli napján (szerda-csütörtök-péntek) reggel 7.15-kor a Dékáni Hivatal vezetője által kijelölt helyszínen a hallgatókat tájékoztatni kell a csoportbeosztásról.
- b) 7.30-tól a Vizsga Bizottságok képviselői kísérik a hallgatókat a vizsga helyszínére.
- c) 8.00 órakor a hallgatók megkezdik a szóbeli/gyakorlati vizsgát.

## **III. Záróvizsga jogorvoslati lehetőség**

A záróvizsgára vonatkozó jogorvoslati lehetőség a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, és a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező „Az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar és a Gyógyszerésztudományi Kar Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata” szerint biztosított.

Jelen Dékáni határozat 2017. augusztus 28-án lép hatályba, és először a 2017. évi pót-záróvizsgán kell alkalmazni.

Budapest, 2017. augusztus 25.

Dr. Gerber Gábor  
dékán