

Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

1. A szakdolgozat tartalmi követelményei

A szakdolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

2. A dolgozat tagolása

- **Cím**

Ez a témaválasztás során választott (A csoport) vagy a szabadon választott és befogadott (C csoport), mindkét esetben a DH-ban illetve az NHKK-ban leadott, befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet. Ettől eltérni csak szakdolgozatként elfogadott rektori pályamunka esetén engedélyezett (Eljárásrend 3.§ (7)).

- **Tartalomjegyzék**

Tartalmazza a szakdolgozat számozott fejezeteinek, és az esetleges további alfejezeteinek címét és az oldalszámokat.

- **Bevezetés**

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.

- **A szakdolgozat célkitűzése**

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.

- **A téma szakirodalmi háttere**

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.

- A következő két fejezet az önálló tudományos kutatást tartalmazó szakdolgozatok részét képezhetik:

- **Alkalmazott módszerek**

A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.

- **Eredmények**

Az elért szakmai eredmények tényszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.

- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**

Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.

- **Összefoglalás**

A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.

- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**

Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. **Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.**

- **Köszönetnyilvánítás**

Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében a hallgató segítségére voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.

- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**

Minden ábrát és táblázatot – elkülönítetten – címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni,

hogy az ábrák és a táblázatok szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhetők legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információtartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.

- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

- **A kitöltött Plágium nyilatkozat (3. sz melléklet)**

- **Mellékletek**

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

3. A szakdolgozat formai követelményei

A dolgozat általános **formai követelményei** a következők:

Terjedelem: 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a Szakdolgozat végén együtt elhelyezett táblázatok, és ábrák, a lábjegyzetek és a bibliográfia nem tartozik bele.

Margók: alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es

Kötés margó: baloldalon, értéke 1,5 cm

Oldalszámozás: az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni

A bekezdés igazítása: sorkizárt

Betűméret: 12

Betűtípus: Times New Roman

Betűszín: fekete

Sortávolság: 1,5

Tartalomjegyzék: oldalszámokkal ellátva a dolgozat elején. Ábrák, táblázatok, mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.

Nyomtatás: kizárólag a lap egyik oldalára történhet

Leadandó példányszám: 2 papír alapú példányban és digitális adathordozón (pdf és word változatban)

Leadandó példányok: a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal). A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a leadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulusát és munkahelyét. A dolgozat gerincén a hallgató neve és az évszám kerüljön feltüntetésre.

4. Az irodalomjegyzék formai követelményei

- Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. Lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám feltüntetésre kerüljön szögletes zárójel alkalmazásával.
- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerinti abc sorrendet kell alkalmazni. A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat *dőlt betűvel* szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni. Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.
- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrás megjelölését. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást.

- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. **Ennek elmulasztása plagizálásnak számít, amely legsúlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után!**

Példák sorszámozott tételek alkalmazására:

...

...: „Az egyes plakk-baktériumok bakteriális felszíni molekuláik révén a sulcus hámsejtekkel is képesek kommunikálni.” [23]

...

Referenciák

...

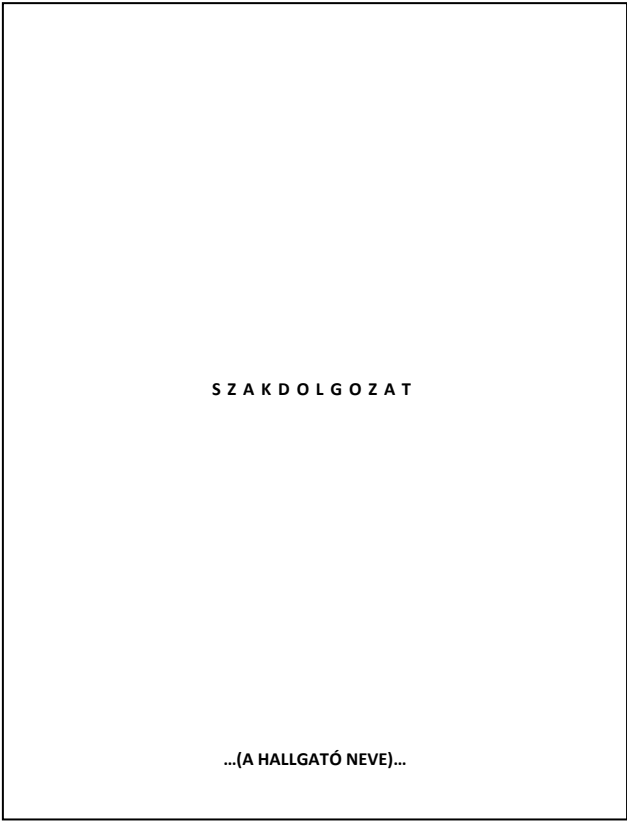
23. Gera I: A bakteriális biofilm és a kémiai plakk-kontroll lehetőségei. Irodalmi összefoglaló *Fogorv. Szle.* 2008; 101: 91-99.

24. Gera I: *Parodontológia*. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2009; 94.

...

A szakdolgozat külső és belső borítói a következő mintákat kövessék:

Külső borító:



S Z A K D O L G O Z A T

...(A HALLGATÓ NEVE)...

Belső borító:

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

...(A HALLGATÓ NEVE)...

... (A D O L G O Z A T C Í M E) ...

Témavezető:

