



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában*

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékán: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

**A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a
Fogorvostudományi Karon**

Budapest

2020



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| PREAMBULUM | 3 |
| I. TÉMAVEZETŐ/KONZULENS | 3 |
| II. A SZAKDOLGOZAT TÉMÁK MEGHIRDETÉSE | 4 |
| III. TÉMAVÁLASZTÁS | 6 |
| IV. A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI | 8 |
| V. A MÁR KIVÁLASZTOTT ÉS BEFOGADOTT SZAKDOLGOZATTÉMA, VALAMINT A TÉMAVEZETŐ/KONZULENS SZEMÉLYÉNEK MÓDOSÍTÁSA | 9 |
| VI. REKTORI PÁLYAMUNKA ÉS TUDOMÁNYOS MUNKA ELFOGADÁSA SZAKDOLGOZATKÉNT | 9 |
| VII. A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE | 10 |
| VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 13 |
| IX. MELLÉKLETEK | 13 |
| 1. SZ. MELLÉKLET | 15 |
| 2. SZ. MELLÉKLET | 22 |
| 3. SZ. MELLÉKLET | 24 |
| 4. SZ. MELLÉKLET | 25 |
| 5. SZ. MELLÉKLET | 26 |
| 6. SZ. MELLÉKLET | 27 |
| 7. SZ. MELLÉKLET | 28 |
| 8. SZ. MELLÉKLET | 29 |
| 9. SZ. MELLÉKLET | 30 |
| 10. SZ. MELLÉKLET | 33 |



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ.) 45. § (1) bekezdése értelmében *a hallgatónak az alapképzésben, a mesterképzésben és az osztatlan képzésben az oklevél megszerzéséhez **szakdolgozatot** kell készítenie. A szakdolgozat célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenysége során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni, továbbá célja lehet a képzés sajátosságaihoz igazodva gyakorlati problémák megoldási lehetőségeinek szisztematikus feldolgozása, illetve innovációs elképzelések, eredmények bemutatása.*

A TVSZ 45.§ rendelkezései alapján, a Kari sajátosságokat figyelembe véve a Fogorvostudományi Kar az alábbi Szakdolgozat készítésről szóló eljárásrendet (továbbiakban: Eljárásrend) vezeti be.

I. Témavezető/Konzulens

TVSZ. 45.§ (2) A szakdolgozat készítését témavezető, esetenként konzulens irányítja. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember lehet. A konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató vagy külső szakember. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel. Amennyiben a témavezető külső szakember, a tantárgy félév végi aláírását és értékelését a kari oktató, kutató témavezető adja.

Kari szabályozás:

1.§ (1) Abban az esetben, ha a hallgató külső témavezetőt/konzulenszt választott, a témát a Kar valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységének be kell fogadnia, és egy belső témavezetőt/konzulenszt is meg kell adni.

(2) Egy témavezető/konzulens, függetlenül a szakdolgozat nyelvétől, egy tanévben legfeljebb három általa meghirdetett, illetve TDK témában készülő szakdolgozat kidolgozását felügyelheti. Ezen felül szükség esetén még további két hallgatónál elvállalhatja a témavezetői/konzulensi feladatokat a hallgatók



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

által kezdeményezett témákban. Azaz a témavezető/konzulens félévente összesen öt hallgató szakdolgozat munkáját felügyelheti.

(3) A témavezetőnek/konzulensnek kötelessége, hogy konzultáció céljából a hallgató rendelkezésére álljon. A konzultációk során a témavezető/konzulens segít a hallgató számára a szakdolgozat megírásához szükséges szakirodalmat, forrásokat összegyűjteni. Felméri, hogy a munka elkészítése megfelelő ütemben halad-e, és tanácsokat ad a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében, a tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.

(4) A témavezetőnek/konzulensnek **december 20-ig** írásban kell jeleznie a Dékáni Hivatal (továbbiakban: DH), külföldi hallgatók esetén a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja (továbbiakban: NHKK), valamint az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője számára, ha a hallgató az (5) pontban meghatározott konzultációs kötelezettségének nem tett eleget vagy a szakdolgozat készítésével nem a meghatározott ütem szerint halad.

(5) A hallgató köteles a konzulenssel a diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal konzultálni. A végzés évében **először október 1-ig**, másodszer **november 1-ig** - amikor hallgató bemutatja az általa végzett munkát (addig megírt szöveget), harmadszor **december 1-ig** - mely kapcsán a témavezető értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez, a szakdolgozat megírásához és annak beadásához. Ezen alkalmakat a Konzultációs adatlapon (7. sz. melléklet) írásban rögzíteni is kell, ez a dokumentum a szakdolgozattal együtt kerül leadásra.

II. A szakdolgozat témák meghirdetése

TVSZ. 45.§ (3) Az illetékes kar oktatási-kutatási szervezeti egysége a szakdolgozatra vonatkozó témajegyzéket készít, amelyen a konzulensek nevét is fel kell tüntetni. A témajegyzéket – alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés esetén a végzés évét megelőző legalább négy félévvel, négy félévet meghaladó, de legfeljebb hét féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző legalább 2 félévvel korábban, legfeljebb négy féléves képzés esetén a végzés félévét megelőző félévben – minden tanév őszi félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig a tanszék hirdetőtábláján, valamint elektronikus úton is közzé kell tenni. A hallgató bármely kiírt témából választhat, a témavezetői kapacitás függvényében. A



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője hozzájárult. (...)

Kari szabályozás:

2.§ (1) Szakdolgozat témák csoportosítása a Fogorvostudományi Karon:

- A) Szabadon választható témák (oktatási-kutatási szervezeti egységek által kiírt témák, melyek közül bármely hallgató szabadon választhat)
- B) TDK munkával kapcsolatos témák (azok a témák, amelyeket egy-egy TDK munkát végző hallgató számára írnak ki)
- C) Hallgató által kezdeményezett és befogadtatott témák (olyan témák, melyek befogadását a hallgató kezdeményezi. Befogadó intézet és témavezető/konzulens keresése a témához a hallgató feladata)

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a saját szakmai kompetenciájukba tartozó témákban írhatnak ki szakdolgozat témákat.

(3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek a szabadon választható és TDK témákból együttesen (A és B csoport) kari szinten összességében legalább annyit kell meghirdetni, amennyi a leendő IV. éves hallgatók összlétszáma. Ezt az információt a DH és az NHKK küldi meg az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői részére **október 31-ig**.

(4) A konzulensnek a téma kiírása előtt át kell tekintenie a DH és az NHKK honlapját, ahol a korábbi években kidolgozott és megvédett szakdolgozat témák listája megtalálható. A konzulens feladata ellenőrizni, hogy az adott téma **három éven belül** nem került-e már kidolgozásra valamelyik oktatott nyelven. Nem írható ki szabadon választható témaként az, amelyiket egy az oktatási-kutatási szervezeti egységnél TDK munkát végző hallgató számára tartanak fenn, továbbá egy olyan hallgató által kezdeményezett téma sem fogadható be, amelyik az adott évben a fogorvostanhallgatók számára valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységnél már meghirdetésre került, vagy három éven belül már kidolgozták bármely oktatott nyelven. A meghirdetett témákért/címekért az adott oktatási-kutatási szervezeti egység tanulmányi felelősei is felelnek, az ő feladatuk annak ellenőrzése és igazolása a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumon (4. sz. melléklet), hogy az intézetben az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

adott téma három éven belül valóban egyik oktatott nyelven sem került kidolgozásra. Az ilyen témákat meghirdetni nem szabad.

(5) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek a tervezett IV. évfolyamos létszámnak megfelelő szakdolgozat témákat tartalmazó témajegyzékeket **január 10-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. A témajegyzéknek tartalmaznia kell az adott tanévre meghirdetett szakdolgozat témákat, az oktatási-kutatási szervezeti egység nevét, a konzulens, TDK témaként választható jelleget (TDK témák esetén a témát kidolgozó hallgató nevét is fel kell tüntetni).

(6) A DH és az NHKK **január 20-ig** összesíti a beérkezett témajegyzékeket (átfedések ellenőrzése, várható IV. éves létszámmal történő összevetés, stb.). A véglegesített listákat **január 31-ig** kell közzétenni az oktatási-kutatási szervezeti egységek honlapján és a kari honlapon, illetve továbbításra kerülnek az évfolyamfelelősök részére is.

III. Témaválasztás

TVSZ. 45.§ (3) (...) A hallgatónak a szakdolgozat témáját a tanulmányok befejezése előtt legalább egy évvel korábban - legfeljebb négy féléves képzésnél a hallgatónak a tanulmányok befejezése előtt legalább egy félévvel korábban - kell kiválasztania és az adott oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjénél bejelentenie. Az egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik annak nyilvántartásáról és a konzulens biztosításáról.

(4) A szakdolgozat elkészítésére történő felkészülést – az ajánlott tantervben szereplő tanulmányi félévekben, egyéni, valamint kontakt óraszámmal meghatározott – vizsgajeggyel végződő, kötelezően választható tantárgy segíti.

(5) A hallgatónak, a szakdolgozat elkészítése során félévenként, az ajánlott tantervben szereplő kontakt óraszámokban kell konzultálnia a témavezetőjével.

Kari szabályozás:

3.§ (1) A „szabadon választható témák” (A csoport) és a „hallgató által kezdeményezett és befogadott témák” (C csoport) csoportokból szakdolgozat témát választó IV. éves hallgatónak a képzésük 7. félévében **október 1-ig** kell leadniuk az oktatási-kutatási szervezeti egységgel és a



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

témavezetővel/konzulenssel előzetesen egyeztetett kiválasztott címet az évfolyamfelelősnek (magyar, angol és német évfolyamok felelőseinek). Az évfolyamfelelősök az összesített címlistákat **október 3-ig** megküldik a DH és az NHKK részére. Amennyiben egy témát több hallgató is választ, a jobb kumulált tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató kapja a témát. A DH és NHKK október 7-ig teszi fel a honlapokra a szakdolgozat címeket és az azokat választott hallgatókat. Azon hallgatók, akik október 1-ig nem tudtak szakdolgozat címet választani, **október 15-ig** tehetik ezt meg a fennmaradó címek közül történő választással, a fenti eljárásrend szerint.

(2) Aki ebben a második körben sem tudott témát választani, annak **október 31-ig** van lehetősége a fennmaradó címek közül választani vagy egy általa szabadon választott témát befogadtatni. Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul.

(3) A TDK munkájának témájából szakdolgozatot író hallgatónak **október 15-ig** kell leadnia a DH-ban vagy az NHKK-ban az oktatási-kutatási szervezeti egység által kiállított Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumot (4. sz. melléklet).

(4) A hallgató által kezdeményezett szakdolgozat cím (C csoport) esetén a hallgatónak az általa szabadon választott témához találnia kell olyan oktatót, illetve külső témavezetőt és egy belső konzulenszt valamelyik oktatási-kutatási szervezeti egységből, aki elvállalja a konzulensi feladatokat az általa szabadon választott témához. Nekik is **október 15-ig** kell leadniuk a DH-ban vagy a KHT-én az oktatási-kutatási szervezeti egység által kiállított Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. dokumentumot (4. sz. melléklet). Az ilyen esetekben az oktatási-kutatási szervezeti egységeknek különös gonddal kell eljárniuk, hogy a befogadott téma ne szerepeljen sem a szabadon választható, sem a TDK témák listáján (a honlapokra feltett listákat ellenőrizni kell).

(5) **Oktober 31-én** a témaválasztás folyamata lezárul. **November 7-től** a honlapokon a szakdolgozat témák és az azokat választó hallgatók listája közzétételre kerül. A befogadó nyilatkozaton szereplő adatoknak meg kell egyezniük a honlapokon található listák adataival.

(6) A hallgató a Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról c. (4. sz. melléklet) kitöltött, aláírt formanyomtatványt október 1-31. között juttathatja el személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül a DH vagy az NHKK részére.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

(7) A hallgató által leadott szakdolgozat címének meg kell egyeznie a Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról c. formanyomtatványon leadott címmel. Ezen rendelkezés alól kivételt jelenthet a TVSZ. 45.§ (18)-(20) bekezdésben meghatározott rektori pályamunka és tudományos munka szakdolgozatként történő elfogadásának esete.

(8) A TVSZ. 45.§ (3) és (4) pontja a Karon a következők szerint módosul: a **Szakdolgozat** kreditértéke 20. A szakdolgozat védeése során kapott érdemjegy a záróvizsga egyik részjegye.

IV. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

TVSZ. 45.§ (6) A szakdolgozat terjedelme legalább 50.000 karakter, maximális terjedelme szóközők nélkül 100.000 karakter. A használandó betűtípus a Times New Roman, betűméret: 12. A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábra, lábjegyzet, bibliográfia nem. A szakdolgozatot dossziéba befűzve vagy bekötve, 2 példányban, valamint elektronikus úton kell benyújtani a képzésért felelős oktatás-kutatási szervezeti egységhez. A beadásról a hallgató igazolást kap. A borítón fel kell tüntetni a dolgozat címét, a hallgató nevét, évfolyamát és csoportját, a beadás évét és a konzulens nevét és munkahelyét. A hallgató a tanszékvezető engedélye alapján a képzése nyelvétől eltérő, az egyetem képzési nyelvei közé tartozó nyelven is írhatja a szakdolgozatot.

Kari szabályozás:

4.§ (1) A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a fogorvostudomány gyakorlathoz és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

(2) A részletes formai követelményeket az Eljárásrend mellékletét képező „A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei (FOK)” című dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

V. A már kiválasztott és befogadott szakdolgozattéma, valamint a témavezető/konzulens személyének módosítása

5.§ A téma kiválasztása után bármilyen módosításra egy alkalommal van lehetőség, tekintettel a témaválasztás nagyfokú szabadságára. Az ezzel kapcsolatos kérelmet (5. sz. melléklet) a Tanulmányi és Vizsgabizottsághoz (továbbiakban: TVB) legkésőbb a 9. félév első oktatási napjáig lehet benyújtani. A téma módosítását a TVB csak különösen indokolt esetben engedélyezi. A határidő leteltével téma módosítása nem engedélyezhető, kivéve, ha az igazoltan valamilyen a hallgatótól független ok miatt válik szükségessé. Amennyiben a konzulens személyében (is) történik változtatás, akkor az átadó témavezető aláírásával hitelesített írásos hozzájárulásának is szerepelnie kell a kitöltött kérvényen.

VI. Rektori pályamunka és tudományos munka elfogadása szakdolgozatként

TVSZ. 45.§ (18) A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.

(19) Osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.

(20) A tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzétett dolgozatot szakdolgozatként elfogadhatja a dékán, mely esetben a bírálatot az általános szabályok szerint kell elvégezni.

(21) A (16)-(18) bekezdésben meghatározott szakdolgozatra vonatkozó kérelmet a hallgatónak a végzést megelőző tanév befejezéséig kell benyújtania a tanulmányi osztályon. A szakdolgozat megírása alóli mentesülés a védés kötelezettsége alól nem mentesít.

Kari szabályozás:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

6.§ (1) A Rektori pályamunkákról rendelkező 60/2018. (V.31.) sz. Szenátusi határozat rendelkezése szerint a rektori pályamunkák díjait a Rektor minden év **december 15-ig** hagyja jóvá. A Szenátusi határozatban megfogalmazott határidőre tekintettel a hallgatók a TVSZ. 45.§ (18)-(19) bekezdéseiben meghatározott kérvényt a 9. félévben **december 20-ig** nyújthatják be a DH felé (6. sz. melléklet).

(2) A TVSZ. 45.§ (18)-(19) bekezdésekben meghatározott rektori pályamunkákra a TVSZ. 45.§ (6) bekezdésében szereplő előírások nem vonatkoznak, azokat a hallgatók a rektori pályamunka formai követelményeinek megfelelően is beadhatják szakdolgozatként.

VII. A szakdolgozat leadása és értékelése

TVSZ. 45.§ (7) Az elkészült szakdolgozat leadási határideje karonként eltérő, amelynek pontos idejét a kar honlapján kell közzétenni.

(8) A szakdolgozatot bírálatra kell kiadni. A bíráló felkérését a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője végzi. A bíráló csak felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató, kutató vagy külső szakember lehet. A bírálatra alapképzésben indokolt esetben a témavezetőt is fel lehet kérni. A bírálók száma alapképzésben egy vagy kettő, mesterképzésben legalább kettő. Amennyiben a szakdolgozati témát nem a kar oktatási-kutatási szervezeti egysége hirdette meg, a szak, illetve szakirányfelelős maga kér fel szakértő bírálót, aki lehet külső és belső szakember egyaránt. A témavezető külön is készít értékelést. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt el kell juttatni a jelölthöz. A bíráló és a témavezető javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.

(9) A szakdolgozat értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Az értékelésnél tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgalódás mértékét. A szakdolgozat megvédése az oktatási-kutatási szervezeti egység háromtagú bizottsága vagy – ha a szakdolgozat-védés a záróvizsga része – a záróvizsga-bizottság előtt történik, melynek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, tagjai a konzulens és a tanszék egy oktatója. A bizottság harmadik tagjaként a tanszék külső oktatót is igénybe vehet, különösen az egyetem magántanárai közül.

(10) A bírálói értékelést az erre a célra szolgáló nyomtatványon – szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lap – két példányban kell megtenni. Az értékelés tartalmazza a bíráló által javasolt érdemjegyet is. A hallgatót a szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lap másodpéldányának megküldésével, a záróvizsgára



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

bocsátást megelőzően kell értesíteni az értékelésről legalább 10 munkanappal a szakdolgozat megvédése előtt.

(11) A bíráló a szakdolgozat nyilvántartó és értékelő lapon kettő-öt kérdést tesz fel a szakdolgozat tartalmára vonatkozóan, a szakdolgozat bizottság által elvárt terjedelmű ismertetése, e kérdések és a bizottság esetleges további kérdéseinek hallgató által szóban történő megválaszolása jelenti a szakdolgozat megvédését.

(12) A védésre nem bocsátott szakdolgozat minősítése elégtelen. A védésre bocsátott szakdolgozat minősítését a bírálók javaslatára és védés során mutatott teljesítményre figyelemmel a (9) bekezdés szerinti bizottság állapítja meg.

(13) Egy bíráló esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője jóváhagyja az elégtelen értékelést, vagy újabb bírálót jelölhet ki. Két bíráló esetén, amennyiben csak az egyik bíráló adott elégtelen értékelést, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője újabb bírálót jelöl ki.

(14) Elégtelen minősítés esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője értesíti a hallgatót, és tájékoztatja a pótlás feltételeiről. Elégtelen diplomamunkát (szakdolgozatot) pótolni csak egy alkalommal lehet.

(15) Csak a soron következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát a szakdolgozat pótlása, illetve javítása után az a hallgató,

a) aki szakdolgozatát a határidőre nem nyújtja be,

b) akinek szakdolgozatát a bíráló – az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által jóváhagyottan – elégtelenre minősítette,

c) akinek szakdolgozatát a (12) bekezdés szerint kijelölt újabb bíráló is elégtelenre minősítette

(16) Az elégtelenre minősített szakdolgozat pótlásának feltételeiről a képzésben illetékes oktatásszervezeti egység vezetője rendelkezik, szükség esetén újabb konzultációk előírásával.

(17) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a szakdolgozat egy példányát a védést követően a hallgatónak átadja, a másik példány és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási-kutatási szervezeti egységnél marad. A diplomamunkát az oktatási-kutatási szervezeti egységnél a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell megőrizni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

Kari szabályozás:

7.§ (1) A diplomamunka készítésének folytatását, illetve a védés lebonyolítását a témáért felelős oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője elutasíthatja, ha a konzulens jelzi, hogy a hallgató az előírt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget (nem jelenik meg az előírt időpontokig konzultáción vagy nem halad megfelelően a munkával).

(2) Amennyiben a konzulens a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával az illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat, aki szükség esetén új konzulens jelölhet ki.

(3) Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb **a végzés évében február 15-ig kell benyújtani** a képzésért felelős oktatási-kutatási szervezeti egységhez bekötve, 2 példányban, valamint digitális adathordozón (pdf és word formátumokban). A szakdolgozat határidőn túli benyújtására nincs lehetőség a TVSZ. 45.§ (15) alapján.

(4) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat készítése során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseit betartja. Az úgynevezett „**Plágium nyilatkozat**”-ot a szakdolgozatba bekötve, annak függelékeként kell leadni (3. sz. melléklet). Az oktatási-kutatási szervezeti egységek csak azokat a szakdolgozatokat fogadhatják el, melyek tartalmazzák ezen nyilatkozatot.

(5) A bíráló és a konzulens által javasolt szakdolgozat minősítés (osztályzat) nem része a hallgató számára készített szöveges értékelésnek, melyet a 8. sz. mellékletben található nyomtatványon kell elkészíteni. Ezt a hallgatónak legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt kell kézhez kapnia.

(6) A szakdolgozat védeése magában foglal egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, valamint a bírálók és a bizottság által a védés során feltett kérdések megválaszolását. A szakdolgozat védeése az oktatási szervezeti egység legalább háromtagú bizottsága előtt, nyílt ülés keretében történik. Ennek elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője vagy helyettese, tagjai a témavezető/konzulens és a dolgozat bírálója. Külső témavezető esetén a belső konzulensnek és a külső témavezetőnek is jelen kell lennie a védésen.

(7) A szakdolgozat - mely a kötelezően választandó tárgyak körébe tartozik - értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Érdemjegyek: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5). Az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

értékelést a bizottság végzi a hallgató előadásának meghallgatása és az írásban, illetve a védés során feltett kérdésekre adott válaszok elhangzása után. Az értékelés során figyelembe kell venni a dolgozatba foglalt önálló vizsgálódás mértékét, a konzulens, illetve az opponens előzetes javaslatát. A védésről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni (9. sz. melléklet).

(8) A szakdolgozatok védését a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egységeknek azt figyelembe véve kell megszerveznie és lebonyolítania, hogy a jegyzőkönyvek egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatnia a DH vagy idegen nyelvű hallgató esetén az NHKK részére.

(9) A védés kapcsán, vagy bármilyen más ok miatt elégtelen érdemjegyet kapott szakdolgozat átdolgozás utáni újbóli, a témát kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység által is támogatott benyújtására **augusztus 20-ig** van lehetőség. Augusztusi sikeres védés esetén a hallgató leghamarabb a soron következő pót-záróvizsgán vehet részt.

(10) Elégtelenre értékelt szakdolgozatot pótolni csak egy alkalommal lehet.

(11) A „Szakdolgozat bírálati szempontok” című dokumentum az Eljárásrend mellékletét képezi. (2. sz. melléklet)

VIII. Záró rendelkezések

8.§ (1) „A diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon” című 8/2018. (III.02.) Kari Tanács határozat jelen Eljárásrend elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül.

(3) Az Eljárásrendből a hallgatók tájékozódását segítő, egyszerűsített kivonat készíthető.

(4) A szakdolgozat kezelésének rendjéről a 10. sz. melléklet rendelkezik.

Budapest, 2020. május 15.

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet – Szakdolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)
2. sz. melléklet – Szakdolgozat bírálati szempontok (FOK)
3. sz. melléklet – Plágium nyilatkozat
4. sz. melléklet – Bejelentő lap szakdolgozat témaválasztásról



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában*

5. sz. melléklet – Kérelem szakdolgozattípus, valamint témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)
6. sz. melléklet – Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként történő elfogadásához
7. sz. melléklet – Konzultációs adatlap (FOK)
8. sz. melléklet – Szakdolgozat bírálati lap
9. sz. melléklet – Szakdolgozat védési jegyzőkönyv
10. sz. melléklet – Szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

1. sz. melléklet

Szakedolgozat tartalmi és formai követelmények (FOK)

1. A szakedolgozat tartalmi követelményei

A szakedolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

2. A dolgozat tagolása

- **Cím**

Ez a témaválasztás során választott (A csoport) vagy a szabadon választott és befogadott (C csoport), mindkét esetben a DH-ban illetve az NHKK-ban leadott, befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet. Ettől eltérni csak szakedolgozatként elfogadott rektori pályamunka esetén engedélyezett (Eljárásrend 3.§ (7)).

- **Tartalomjegyzék**

Tartalmazza a szakedolgozat számozott fejezeteinek, és az esetleges további alfejezeteinek címét és az oldalszámokat.

- **Bevezetés**

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.

- **A szakedolgozat célkitűzése**

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.

- **A téma szakirodalmi háttere**

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.

- A következő két fejezet az önálló tudományos kutatást tartalmazó szakdolgozatok részét képezhetik:
 - **Alkalmazott módszerek**
A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.
 - **Eredmények**
Az elért szakmai eredmények tényszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.
- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**
Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.
- **Összefoglalás**
A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.
- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**
Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. **Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.**
- **Köszönetnyilvánítás**
Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében a hallgató segítségére voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**

Minden ábrát és táblázatot – elkülönítetten – címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhetőek legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információ tartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.

- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

- **A kitöltött Plágium nyilatkozat (3. sz melléklet)**

- **Melléletek**

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

3. *A szakdolgozat formai követelményei*

A dolgozat általános **formai követelményei** a következők:

Terjedelem: 50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a Szakdolgozat végén együtt elhelyezett táblázatok, és ábrák, a lábjegyzetek és a bibliográfia nem tartozik bele.

Margók: alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es

Kötés margó: baloldalon, értéke 1,5 cm

Oldalszámzás: az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

A bekezdés igazítása: sorkizárt

Betűméret: 12

Betűtípus: Times New Roman

Betűszín: fekete

Sortávolság: 1,5

Tartalomjegyzék: oldalszámokkal ellátva a dolgozat elején. Ábrák, táblázatok, mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető. A szövegben sorszámmal mindegyik hivatkozásra kerül.

Nyomtatás: kizárólag a lap egyik oldalára történhet

Leadandó példányszám: 2 papír alapú példányban és digitális adathordozón (pdf és word változatban)

Leadandó példányok: a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal). A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a leadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulusát és munkahelyét. A dolgozat gerincén a hallgató neve és az évszám kerüljön feltüntetésre.

4. Az irodalomjegyzék formai követelményei

- Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. Lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám feltüntetésre kerüljön szögletes zárójel alkalmazásával.
- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerinti abc sorrendet kell alkalmazni. A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat *dőlt betűvel* szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.

- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrás megjelölését. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást.
- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. **Ennek elmulasztása plagizálásnak számít, amely legsúlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után!**

Példák sorszámozott tételek alkalmazására:

...

...: „Az egyes plakk-baktériumok bakteriális felszíni molekuláik révén a sulcus háms sejtekkel is képesek kommunikálni.” [23]

...

Referenciák

...

23. Gera I: A bakteriális biofilm és a kémiai plakk-kontroll lehetőségei. Irodalmi összefoglaló *Fogorv. Szle.* 2008; 101: 91-99.

24. Gera I: *Parodontológia*. Semmelweis Kiadó, Budapest, 2009; 94.

...



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

A szakdolgozat külső és belső borítói a következő mintákat kövessék:

Külső borító:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">SZAKDOLGOZAT</p> <p style="text-align: center;">...(A HALLGATÓ NEVE)...</p> |
|--|



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

Belső borító:

Semmelweis Egyetem

Fogorvostudományi Kar

...(A HALLGATÓ NEVE)...

... (A D O L G O Z A T C Í M E) ...

Témavezető:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

2. sz. melléklet

Szakedolgozat bírálati szempontok (FOK)

Nem bocsátható védsre a plágiumot tartalmazó dolgozat! Plágiumnak minősül a szó szerinti idézet idézőjel és a forrás megjelölésének hiányában; ábra, statisztikai adat, illusztráció átvétele a forrás megjelölése nélkül; szöveg vagy szövegrészlet parafrazálása (azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott szövegátvétel) a forrás megjelölése nélkül.

1. A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető a dolgozat?
- A dolgozat tartalma illeszkedik a címhez?
- Vannak benne előremutató ajánlások, következtetések?
- A dolgozat tagolása segíti a dolgozat szerkezetének felismerését?
- A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
- Az egyes fejezetek illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek egymástól?

2. A dolgozat szakmai relevanciája

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?
- Az oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek-e a dolgozatban?
- Az önálló vizsgálódás előtérbe helyezése megfelelő?
- A szakedolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?
- Az eredmények, következtetések logikusak? Valamint elfogadhatóak és hogyan értékelhetők a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében?

3. Hivatkozások használata

- Helyesen használja a hallgató a referenciákat?
- Az hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

- Az idézési mód teljesíti az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel az előírásoknak?
- Tartalmaz külföldi szakirodalmi hivatkozást?

4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók ezek?
- Az ábrák illetve táblázatok számozottak, van címük, illetve van hivatkozás a forrásra?
- Van áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata

- Egységes, helyes a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek előfordulása esetén egységesen kezeli ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?

6. Milyen a dolgozat külalakja, egységes képet nyújt-e?



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

3. sz. melléklet

Plágium nyilatkozat

Nyilatkozat a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

Alulírott:.....Neptun kódja:.....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című diplomamunka (továbbiakban: dolgozat) önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a hivatkozások és idézések tekintetében.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Semmelweis Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, 20.....

.....
hallgató aláírása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékán: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

4. sz. melléklet

Bejelentő lap szakdolgozati témaválasztásról

Leadandó a végzés évét megelőző tanévben legkésőbb október 31ig a FOK Dékáni Hivatalban (a hallgató személyesen vagy az évfolyamfelelősön keresztül juttatja el).

Hallgató neve:

Neptun kódja:

A szakdolgozat címet kiíró/befogadó oktatási-kutatási szervezeti egység:.....

A szakdolgozat címe:

A témavezető/konzulens neve:

Budapest, 20... ..

.....
hallgató aláírása

ENGEDÉLYEZTE:

.....
témavezető /konzulens aláírása PH.

TANULMÁNYI FELELŐS IGAZOLÁSA: Aláírással igazolom, hogy a fenti szakdolgozat téma az elmúlt 3 évben nem került kidolgozásra egyik oktatott nyelven sem az oktatási-kutatási szervezeti egységben.

.....
tanulmányi felelős aláírása PH.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

5. sz. melléklet

Kérelem szakdolgozattípus, valamint témavezető/konzulens személyének módosításáról (FOK)

Hallgató neve: Neptun kódja:

| Eredetileg bejelentett szakdolgozat adatai | Módosított adatok (csak az új adatokat kérjük beírni) |
|---|--|
| Cím: | Új cím: |
| Bejelentett szakdolgozatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység: | Új szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység: |
| Témavezető/Konzulens: | Új témavezető/konzulens: |

Kérelem indokolása:

.....

.....

Dátum: Hallgató aláírása:

| Eredetileg bejelentett témavezető/konzulens hozzájárulása a szakdolgozat cím ÉS/VAGY témavezető/konzulens személyének módosításához (megfelelő aláhúzendő) | Új témavezető/konzulens hozzájárulása |
|--|---------------------------------------|
| Dátum | Dátum |
| Aláírás Ph. | Aláírás Ph. |
| Tanulmányi és Vizsgabizottság tölti ki! | |
| ENGEDÉLYEZEM | NEM ENGEDÉLYEZEM |
| Dátum | Aláírás |



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

6. sz. melléklet

**Kérelem rektori pályamunka vagy tudományos közlemény szakdolgozatként
történő elfogadásához (TVSZ. 45.§ (18)-(19)-(20) bekezdések előírása szerint)**

Hallgató neve: Neptun kódja:

Évfolyama:

Melyik tanévben nyújtotta be a rektori pályázatot?

A pályázatot kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:.....

A pályamunka címe:.....

Elért helyezés, dicséret:

Tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett
dolgozat címe:

Lektorált tudományos folyóiratban történt megjelenésre hivatkozás (folyóirat címe, lapszám, oldalszám,
stb.):

Budapest, 20... ..

.....
hallgató aláírása

A kérelemhez csatolni kell az illetékes intézet/klinika vezetőjének javaslatát!

Leadás határideje, helye: december 20., Dékáni Hivatal



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

7. sz. melléklet

Konzultációs adatlap (FOK)

Hallgató neve: Neptun kódja:

Szakdolgozat címe:

A szakdolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

.....

Témavezető/Konzulens neve:.....

Kötelező konzultációk időpontja és témavezető/konzulens aláírása és orvosi pecsétje

| | Időpont | Aláírás és pecsét |
|----|---------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

A konzultációs adatlapot a szakdolgozattal együtt kell leadni.

Leadás dátuma:.....

Hallgató aláírása:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

8. sz. melléklet

Szakedolgozat bírálati lap

Szakedolgozata bírálata során a FOK Szakedolgozat kari szabályozás 2. sz. mellékletét, a Szakedolgozat bírálati szempontok c. dokumentumot kell alapul venni. A hallgatónak kitöltés után ezt a nyomtatványt a véadás előtt legkésőbb 5 nappal kézhez kell kapnia.

Hallgató neve: Neptun kódja:

Szakedolgozat címe:

Szakedolgozat szöveges értékelése:

.....
.....
.....
.....
.....

A jelöltnek felteendő kérdések:

.....
.....
.....
.....

A Témavezető/konzulens vagy bíráló neve, munkahelye és beosztása (megfelelő aláhúzendő):.....

.....

Budapest, 20... ..

.....
Témavezető/konzulens vagy bíráló
aláírása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

9. sz. melléklet

Szakedolgozat védési jegyzőkönyv

Hallgató neve: Neptun kódja:

Szakedolgozat címe:

A szakedolgozat címet kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység:

Szakedolgozat elfogadásának/leadásának időpontja:

Budapest, 20... ..

.....
Témavezető/konzulens aláírása

A Bíráló neve, munkahelye és beosztása:

A Bíráló véleményét és az általa javasolt érdemjegyet a jegyzőkönyvhöz csatolt bírálat tartalmazza.

A szakedolgozat javasolt minősítése (javasolt osztályzat szöveggel és számmal):

A Bíráló esetleges Bizottság(ok)nak szóló megjegyzései:

Budapest, 20... ..

.....
Bíráló aláírása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

A szakdolgozat védésének időpontja:

Helye:

Megjegyzések a védés körülményeivel kapcsolatban (pl. online védés, stb.):

.....

.....

A Bizottság tagjainak neve és beosztása:

Elnök:

Tagok:

.....

.....

A védés során a hallgatóhoz intézett kérdések:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékan: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

A szakdolgozat (dolgozat és védés) értékelése (osztályzat szöveggel és számmal):

.....

Szöveges értékelés:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest,

.....

Elnök

.....

Témavezető/konzulens

.....

Bíráló

Intézeti PH.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában*

SEMMELWEIS EGYETEM

Fogorvostudományi Kar

Dékán: Dr. Gerber Gábor egyetemi docens

10. sz. melléklet

A szakdolgozatok kezelésének rendje (FOK)

Az oktatási szervezeti egység vezetője a sikeresen megvédett szakdolgozat egyik nyomtatott példányát a védést követően a hallgatónak visszaadja, a másik példány, az elektronikus verziók és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási szervezeti egységnél marad. A szakdolgozatot (a papír alapú és elektronikus verziókat) az oktatási szervezeti egység könyvtárában 5 évig meg kell őrizni. A védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb **április 15-ig** kell eljuttatni a Dékáni Hivatalba, vagy idegen nyelvű képzésben részt vevő jelölt esetében az adott idegen nyelvű titkárság részére.