



**SEMMEIWEIS EGYETEM**  
**Fogorvostudományi Kar**  
**Etikai és Fegyelmi Bizottság**

**Iktatószám:**

**BIZOTTSÁGI ÜGYREND**

**Készítette\*:** *Dr. Vasziné Szabó Enikő* 2018. 02. 02

*Vasziné Szabó Enikő*  
\_\_\_\_\_  
**Bizottság titkára, vagy a  
bizottság elnöke által  
kijelölt személy** *Dátum*

**Ellenőrizte:** *Dr. Linninger Mercedes* 2018. 02. 09.

*Linninger Mercedes*  
\_\_\_\_\_  
**bizottság elnöke által  
kijelölt bizottsági tag** *Dátum*

**Jóváhagyta\*:** *Dr. Tölgyesi Ferenc* 2018. 02. 14.  
*Tölgyesi Ferenc*  
\_\_\_\_\_  
**Bizottság elnöke** *Dátum*

<b>A dokumentáció kódja/file neve:</b>	<b>SE-FOK-EFB-SZR</b>
<b>Változat száma:</b>	<b>01</b>
<b>Érvénybelépés időpontja:</b>	<b>2018.03.31.</b>
<b>Oldalak száma:</b>	<b>6</b>
<b>Mellékletek száma:</b>	<b>-</b>

**MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE**

<b>Módosította Dátum/Aláírás</b>	<b>Változat száma</b>	<b>Módosított oldalszám</b>	<b>Jóváhagyta Dátum/Aláírás</b>	<b>Kibocsátás időpontja</b>

\*A Bizottság elnöke által jóváhagyott ügyrend terjeszthető a Szenátus elé. Az SZMSZ 25. § (15) bekezdése szerint a karon működő állandó bizottságok ügyrendjét a bizottság elnökének előterjesztésére a Kari Tanács, majd ezt követően a Szenátus hagyja jóvá, illetve az az SZMSZ 25.§ (6) bekezdése alapján az Egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó feladatú bizottságok esetében a bizottság elnökének előterjesztésére a Szenátus hagyja jóvá.

\* Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma:

\*Jóváhagyó Szenátusi határozat száma:

\* A készítő és az ellenőrzést végző személy nem lehet ugyanaz.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. §</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	
<b>1.1.</b>	<b>A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE.....</b>	<b>5</b>
<b>5. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE.....</b>	<b>5</b>
<b>6. §</b>	<b>A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA.....</b>	<b>6</b>

## **1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.1. A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA**

Az Etikai és Fegyelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a Semmelweis Egyetem Szenátusa által létrehozott, a Fogorvostudományi Karon működő állandó bizottság. A hallgatók etikai és fegyelmi ügyeivel kapcsolatosan jogszabályban és egyetemi szabályzatban meghatározott hatásköröket gyakorló, I. fokon eljáró testület.

## **2. § A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, SZERVEZETE**

a) A Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásának folyamata az SZMSZ-ben meghatározottak szerint:

- A Bizottság elnökét és egyetemi közalkalmazott tagjait a Kari Tanács, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmánya választja meg, illetőleg hívja vissza a dékán javaslata alapján.
- A Bizottság 1 fő elnökből 2 fő oktató tagból és 2 fő Hallgatói Önkormányzati delegáltból áll.
- A Bizottság elnöke csak a Kari Tanács tagja lehet.

b) A Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagjainak jogállása

- A Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagja egyetemi közalkalmazott és hallgató lehet.
- A Bizottság elnökének és tagjainak mandátuma 3 évre szól.

c) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal résztvevők jogállása

Az elnök a Bizottság ülésére – a napirend tárgyára tekintettel – a testület tagjain kívül tanácskozási joggal másokat is meghívhat. Meghívott lehet az egyetem közalkalmazottja, hallgatója, ill. egyetemen kívüli szakértő.

d) A tagsággal járó jogok és kötelezettségek (üléseken való részvétel, felszólalás rendje, előterjesztés tartalmi és formai elemei, szavazati jog)

A Bizottság tagjai jogosultak az üléseken részt venni, azokon felszólalni, napirendi és más előterjesztést tenni, a kérdésekben szavazni.

## **3. § A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK JOGÁLLÁSA**

a) A Bizottság ülésével kapcsolatos feladatok:

A Bizottság ülését az elnök hívja össze az ülés előtt legalább 5 nappal kiküldött elektronikus levélben.

- b) A Bizottság működésével kapcsolatos feladatok  
A Bizottság munkáját az elnök irányítja.
- c) A Bizottság határozatainak végrehajtásával kapcsolatos teendők  
A Bizottság határozatait az elnök foglalja írásba, és gondoskodik a címzettekhez való eljuttatásáról.
- d) Az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje  
Az elnök akadályoztatása esetén az elnököt az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.

#### **4. § A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

- a) A Bizottság működésének hatálya:

A Bizottság a Kar etikai és fegyelmi ügyeiben első fokon illetékes testület. A Kar hallgatói vonatkozásában a Bizottság a hatályban lévő felsőoktatásról szóló törvény és az egyetemi SzMSz Fegyelmi Szabályzata szerint jár el.

- b) A hatáskörök átruházásának rendje:

- A bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.
- Az elnök akadályoztatása esetén az elnököt az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.

- c) A határozathozatal rendje:

- A Bizottság határozatait, javaslatait szavazás útján, egyszerű többséggel alakítja ki.
- A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- d) A határozat tartalmi elemei:

A Bizottság I. fokú alaki határozatot hoz, a vonatkozó közigazgatási eljárási jogszabályban meghatározottaknak megfelelően.

Nem alaki határozatban sorszámmal ellátva, szabatosan és kellő részletességgel rögzíteni kell a döntés lényeges elemeit, meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és az ezért felelős személy(ek) nevét.

- e) Az elektronikus szavazás rendje:

A Bizottság jogállása alapján a feladatkörét érintő személyi ügyek miatt az elektronikus szavazás kizárt.

- f) A rendes, illetve a rendkívüli ülések rendje:

A bizottság esetenként ülésezik.

fa) az ülésezés rendje, gyakorisága:

Hallgatói etikai és fegyelmi ügyekben a Dékán felkérése alapján esetenként.

fb) az ülések összehívására jogosultak köre:

A Bizottság ülését az elnök hívja össze az ülés előtt legalább 5 nappal kiküldött elektronikus levélben.

fc) az ülések szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának rendje:

Az ülések megszervezése, lebonyolítása az elnök feladata.

fd) a napirend megállapítására, a határozatképeség megállapítására vonatkozó szabályok:

- Az ülés napirendjére írásban javaslatot tehet a Kar dékánja, a Kari Tanács tagjai, a bizottság elnöke, valamint tagjai és a Hallgatói Önkormányzat.
- A napirendet a Bizottság többségi szavazással fogadja el.
- A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van.

fe) az ülések vezetése, a tagok jogai, a felszólalások rendje:

Az ülést a Bizottság elnöke vezeti. A tagok minden napirendi ponthoz hozzászólhatnak.

ff) az ülés jegyzőkönyvének készítésére és hitelesítésére vonatkozó szabályok:

A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság jelenlévő tagjainak kell hitelesíteni. A jegyzőkönyv vezetőjét az elnök kéri fel.

fg) a döntéshozatal, a szavazás rendje:

A Bizottság határozatait többségi igen szavazattal hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## **5. § A BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**

- a) A Bizottság feladata a Kar etikai és fegyelmi ügyeiben az eljárás lefolytatása és az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatala.
- b) A határozat elleni esetleges fellebbezést az Egyetem Etikai és Fegyelmi Bizottságához kell benyújtani.

## **6.§ A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADMINISZTRATÍV FELADATOK ELLÁTÁSA**

6.1 § Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.2 § jegyzőkönyv tartalmi elemei:

- a) bizottság megnevezése
- b) az ülés napirendje
- c) jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja
- d) a jelenlévő tagok neve, beosztása
- e) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok
- f) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének oldalankénti aláírása

6.3 § A Bizottság évente beszámolót készít a Szenátus részére, mely a bizottság elnökének feladata.

6.4 § A Bizottság ügyrendje nem tartalmaz mellékletet

6.5 § A Bizottság működése során keletkezett iratanyagokat bizalmasan kell kezelni, azokba a bizottság tagjain kívül az egyetem és a kar vezetése, a kari Dékáni Hivatal munkatársai tekinthetnek be. Megőrzésükre az Egyetem Iratkezelési Szabályzata irányadó

6.6 § A Bizottság ügyrendjét az egyetem honlapján közzé kell tenni.

## ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

7. § A Szenátus a Bizottság ügyrendjét határozat száma./év (hó, nap) számú szenátusi határozatával jóváhagyta, mely határozat és annak melléklete a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2018. február 14.

Dr. Tölgyesi Ferenc  
bizottsági elnök