



## SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Szakfogorvos Szakképzési Grémium

Elnök

Prof. Dr. Hermann Péter

**Iktatószám: 52965/FOSZTT/2023**

**Tárgy: Grémiumi határozat a konzultációk rendjéről**

Konzulens felügyeli a jelöltek szakmai munkáját, fejlődését:

Külső költségtérítéses, kirendelt finanszírozási formában szakfogorvos képzésben résztvevő jelöltek esetében a képzési program második és harmadik évében.

Újabb elsőként megszerezhető szakfogorvos képzésben résztvevő külső költségtérítéses képzésben résztvevő jelöltek esetében a képzési program második és harmadik évében.

Ráépített szakfogorvos képzésben - ideértve a 12 hónapos képzésben résztvevő jelölteket is -, a képzési program első évében.

A jelölt a Grémium elnöke által kijelölt konzulensével az alábbi beosztás szerint konzultál:

- Külső költségtérítéses, kirendelt finanszírozási formában szakfogorvos képzésben résztvevő jelöltek fél évente 5 alkalommal.
- Újabb elsőként megszerezhető, ráépített szakfogorvos képzésben fél évente 2 alkalommal.
- A konzultáció minimális időtartam 60 perc, formája lehet személyes vagy online.

A konzulens feladata:

- Köteles a jelölt felkeresését követően 30 napon belül megtartani számára a félévi első konzultációt.
- Nyomon követi a jelölt szakmai fejlődését, az előírt követelmények időarányos teljesítését, a követelmények betartását.
- A konzultáción résztvevő jelöltek által bemutatott eseteket ellenőrzi.
- A konzultációt követően kitölti és hitelesíti a konzultációról szóló igazolást.
- A jelöltet a teljesített időszakban végzett munkájáról, tutoráról, akkreditált szakképzőhelyéről, tapasztalatairól beszámoltatja.
- Részvizsgára, belsővizsgára, szakvizsgára való felkészülését és annak teljesítését ellenőrzi.
- Folyamatos kapcsolattartással, szakmai iránymutatással segíti a jelölt tutorának munkáját.
- A jelölt illetve a tutor által felvetett problémákban segítséget nyújt, az általa észlelt hiányosságokra felhívja az érintettek figyelmét, javaslatot tesz azok pótlására, ellenőrzi azok végrehajtását.
- Szükség esetén (pl: hiányos szakmai felkészültség) belső vizsga előírását javasolhatja, melyről a Grémium elnökét és a Szak-és Továbbképzési Titkárságot legkésőbb a jelölt szakképzési idejének lejárta előtt három hónappal értesíteni köteles.

- A jelölt szakvizsgára bocsátásához szükséges igazolást a jelölt szakképzésének idejének lejártja előtt 2 hónappal elküldi a Szak-és Továbbképzési Titkárságnak.

Amennyiben a konzulens a jelölt háromszori írásbeli kérésére legalább 30 napon belül nem biztosít konzultációs lehetőséget a jelölt panasszal élhet a Grémium elnökénél.

A jelölt feladata:

- A Szak-és Továbbképzési Titkárságtól e-mail-ben kapott konzulensi kiértékelést követő 15 napon belül köteles felkeresni a kijelölt konzulensét és egyeztetni az első konzultációs időpontot.
- Kijelölt konzulensével folyamatosan kapcsolatot tart.
- Beszámol a két konzultációs időszakban végzett munkájáról, eseteiről.
- A konzulens által kiállított konzultációról szóló igazolást, a Szak-és Továbbképzési Titkárságnak a teljesítési igazolással együtt a tárgyhót követő 5.-ig elküldi a fok.jelenlet@semmelweis.hu e-mail címre.
- A konzultációról szóló igazolás eredeti példányát félévente leadja/elküldi a Szak-és Továbbképzési Titkárságnak.

Az előírt konzultációk a képzés kötelező elemei, így teljesítésük feltétele az abszolutórium kiadásának.

Jelen határozat a közzététel napjától lép hatályba és visszavonásig érvényes, a hatályba lépést követően a 39000/FOSZTT/2021. számú határozat hatályát veszti.

Budapest, 2023.07.24.

**Prof. Dr. Hermann Péter**  
Elnök



1.számú melléklet: konzultációról szóló igazolás

2.számú melléklet: szakvizsgára bocsátáshoz szükséges igazolás