



## SEMMELWEIS EGYETEM

Szakfogorvos Szakképzési Grémium

Elnök

PROF. DR. HERMANN PÉTER

**Iktatószám: 20926/FOSZTT/2022**

**Tárgy: Tájékoztató 36 hónapos költségtérítéssel szakfogorvosképzés megkezdéséhez 2022.02.01.-től**

Általános információk:

1. Az egészségügyi felsőfokú szakképzési rendszert szabályozó jogszabályok:

- 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet
- 22/2012. (IX.14.) EMMI rendelet
- 16/2010. (IV.15.) EüM rendelet valamint ezen jogszabályok mindenkorai módosításai.

1.2. A 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.) 3. § (1) pontja értelmében a szakképzésben jelöltként hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény szerint elismert, az adott szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevéllel rendelkező, a szakképzésre az egyetemmel szakképzési megállapodást létesített személy vehet részt.

### **1.3. A költségtérítéssel szakképzésbe lépés előfeltétele, hogy a jelentkező**

1.3.1. legalább heti 36 órás munkaidejű vagy – munkaidő hiányában – legalább heti 36 órás munkavégzési kötelezettséggel járó, egészségügyi tevékenység végzésére munkavégzésre irányuló jogviszonyban legyen foglalkoztatva, szakképzésre akkreditált egészségügyi szolgáltatónál.

1.3.2. Az alap szakképesítések a Kar döntése alapján rész munkaidőben is teljesíthetők, a) a gyermekgondozási díj és a gyermekgondozást segítő ellátás (korábban gyermekgondozási segély) jogosultsági ideje alatt, valamint a jogosultság megszűntét követő öt évben, valamint b) nappali tagozatos képzés keretében doktori fokozat megszerzésének ideje alatt.

Rész munkaidős foglalkoztatás esetén a szakképzési idő annyival hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.

### **1.4. A képzés költsége: 120.000 Ft/hó**

A képzési díjról a számlát havonta, utólag, teljesítési igazolás alapján állítja ki a Szak- és Továbbképzési Titkárság, a jelentkezéskor leadott nyilatkozatban szereplő névre és címre.

A OTP 11784009-22236665-00000000 számlaszámra kell befizetni, hivatkozás /megjegyzés rovatba: a nevet és a számlaszámot kell feltüntetni.

## 2. Szakképzési jogviszony létesítésének lépései

2.1. A szakképzési megállapodás létesítéséhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a [jelentkezes@dent.semmelweis-univ.hu](mailto:jelentkezes@dent.semmelweis-univ.hu) e-mail címen:

- Jelentkezési lap
- Minimum heti 36 órás alkalmazást igazoló munkaszerződés másolata
- Befogadó szándéknyilatkozat (36 hónapos)
- Számlaigénylő adatlap
- Tutori nyilatkozat

A jelentkezés az alábbi feltételek teljesülése esetén tekinthető érvényesnek:

- A rendelő már meglévő, érvényes akkreditációval rendelkezik
- A megjelölt tutor érvényes működési engedéllyel rendelkezik
- A megjelölt tutor egyidejűleg maximum 3 szakorvosjelölt felügyeletét kívánja ellátni

A képzésre történő felvétel jelentkezési sorrendben, az egyetemi osztályos gyakorlatok kapacitásának függvényében történik. A jelentkezés kezdő dátuma, a Szak-és Továbbképzési Titkárság honlapján kerül közzétételre a Szakképzés-Költségtérítési képzés menüpont alatt.

**Felhívom szíves figyelmüket, hogy kizárólag a hiánytalanul és helyesen kitöltött, beküldött dokumentumok tekinthetők érvényes jelentkezésnek! Hiánypótlás esetén az utólagosan beküldött dokumentumok beérkezésének időpontja jelent érvényes jelentkezést.**

2.2. A szakképzés kezdő időpontja a szakképzési jogviszony létrejöttének napja.

## 3. Sikeres jelentkezést követően

3.1. Minden jelöltnek regisztrálnia kell a RENY portálon ahol a szakképzésre irányuló kérelmet tudja benyújtani.

3.2. A RENY rendszerbe minden jelölt az OFTEX portálon (<https://www.oftex.hu/>) használt felhasználó nevével és jelszavával tud bejelentkezni – tehát az OFTEX portálon használt belépési név és jelszó használatos a RENY portálba történő belépéshez is! Aki még nem regisztrált az OFTEX portálra, annak a regisztrációt minél hamarabb meg kell tennie.

3.3. A továbbiakban az OFTEX portált is használniuk kell, ugyanis a szakképzéshez tartozó összes tanfolyam és előkészítő itt kerül meghirdetésre, csak itt tudnak rá jelentkezni, mert az elismert és leigazoltan teljesített tanfolyamok tudnak a RENY rendszerben teljesítésként megjelenni.

3.4. A benyújtandó dokumentumok a következők:

- Regisztrációs adatlap szakképzési jogviszony létesítéséhez – elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve
- Befogadó szándéknyilatkozat – elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve
- Számlaigénylő adatlap – elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve
- Tutori nyilatkozat – elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve

- Az elsődleges képzőhellyel létesített munkaszerződés másolata – elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve
- Szakképzési megállapodás – elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve
- Diploma másolat, honosított diploma esetén ezen kívül a honosításról szóló határozat másolata (amennyiben nem a Semmelweis Egyetem FOK-n szerezte diplomáját, hiteles másolat szükséges) - elektronikusan feltöltve a dokumentumtárba és láthatóvá téve
- Fénykép feltöltése jpeg vagy png formátumban

3.5. 2021-től a RENY rendszerben kell megtervezni a szakképzési tervet, a beavatkozási lista teljesítését, is elektronikusan kell igazolni.

3.6. A 2021-től belépő évfolyamok már nem kapnak papír alapú leckekönyvet, a RENY rendszerben már kialakított elektronikus dokumentumokat kell vezetni.

Budapest, 2022.02.01.

  
**Prof. Dr. Hermann Peter**  
elnök

