



A Tutor feladatai

1. A tutor személye, képzettsége és szakmai tapasztalata megfelel a 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 3. sz. mellékletében foglalt előírásoknak, valamint a képzőhely akkreditációs dokumentumában foglaltaknak.
2. A tutor a munkáltatója által hozzá beosztott jelöltek vonatkozásában teljesíti a jogszabályban rárótt feladatokat, a képzőhely vezetője pedig biztosítja e feladatok teljesítésének feltételeit, amely feladatok különösen:
 - a szakképzésben részt vevő jelölt szakmai felkészítése a szakvizsgára – elsősorban – gyakorlati területen, az intézmény akkreditációjának megfelelően;
 - a szakképzésben részt vevő jelöltet oktatja és foglalkoztatja, segíti az orvosi magatartásformák elsajátításában;
 - gondoskodik a követelmények teljesítéséhez szükséges feltételekről (betegek, eszközök);
 - biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt az előírt beavatkozási számot – lehetőleg időarányosan – teljesíteni tudja;
 - biztosítja, hogy a tematikában előírt számú oktatás, illetve a gyakorlati képzés során végzett beavatkozások megfeleljenek a szakmai és minőségi követelményeknek;
 - folyamatosan ellenőrzi a jelölt munkáját, és konzultációra rendelkezésre áll;
 - biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt részt vegyen a törzsképzési programban előírt kötelező tanfolyamokon, a klinikai gyakorlaton és a részvizsgákon;
 - folyamatosan értékeli a szakfogorvosjelölt szakmai fejlődését, a számszerű teljesítményt aláírásával hitelesíti a leckekönyvben;
 - folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a felügyelete alá rendelt szakfogorvosjelölt szakmai fejlődését, általa elismert és teljesített beavatkozási tevékenységét, amely bejegyzések valódiságáért aláírásával személyében felelősséget vállal;
 - folyamatos kapcsolatot tart fenn a felügyelete alá rendelt szakfogorvosjelölt konzulensével, vele a képzés során felmerülő kérdéseket, problémákat megkonzultálja, és értesíti őt a felügyelete alá rendelt szakfogorvosjelölt tanulmányi előmeneteléről, esetleges mulasztásáról;
 - a konzulens által tett észrevételeket megbeszéli a felügyelete alá rendelt szakfogorvosjelölttel, és megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - a részvizsgára való felkészülést és feltételeinek teljesítését ellenőrzi;
 - a szakvizsga követelményeknek megfelelően a teljesített beavatkozások dokumentációit (ambuláns napló), beleértve a röntgen és fénykép-dokumentációt a szakfogorvosjelölt rendelkezésére bocsátja.

Budapest, 2019.12.01.

Dr. Gerber Gábor s.k.
dékán