

**A Konzulens feladatai**

A FOK/DH/28-15/2015-ös „Dékáni Határozat” értelmében a korábbi mentori rendszer konzulensi rendszerré alakul át, a mentorok eddigi kompetenciájának teljes körű megtartásával.

1. a szakfogorvosjelöltek vonatkozásában:

- személyes példamutatással, rendszeres kapcsolattartással elősegíti az orvosi magatartásformák elsajátítását;
- nyomon követi a jelölt szakmai fejlődését, az előírt követelmények időarányos teljesítését, a minőségi követelmények betartását;
- a tutorok által a leckekönyvben tett bejegyzéseket ellenőrzi, az előírt teljesítéseket aláírásával hitelesíti;
- a 36 hónap időtartamú szakképzési idő alatt négy féléven keresztül, a második szakképzési év első félévétől a harmadik szakképzési év második félévéig személyes konzultációt egyeztet a szakfogorvosjelölttel, ahol a teljesített időszakban végzett munkájáról beszámoltatja, melyet a jelölt leckekönyvében igazol;
- amennyiben a jelölt valamely képzési követelményt nem teljesíti, javaslatot tesz annak pótlására;
- a részvizsgára való felkészülést és feltételeinek teljesítését ellenőrzi;
- valamennyi előírt követelmény teljesítése esetén javaslatot tesz a jelölt szakvizsgára bocsátásra, illetve a konzultációt elmulasztó, vagy a szakvizsgára nem megfelelően felkészült jelölt esetén a 138535/FOSZTT/2019. sz. határozatban foglaltak szerinti belső vizsgára.

2. a tutorok vonatkozásában:

- folyamatos kapcsolattartással, iránymutatással segíti a hozzá beosztott jelöltek képzését felügyelő tutorok munkáját;
- a leckekönyv ellenőrzésével figyelemmel kíséri a tutor tevékenységét.

3. a szakfogorvosjelöltek és tutorok vonatkozásában:

- a leckekönyv ellenőrzése kapcsán értékeli jelöltek szakmai fejlődését, a képzési program teljesítését;
- a jelöltek, illetve a tutorok által felvetett problémákat megoldásában segítséget nyújt;
- az általa észlelt hiányosságokra felhívja az érintettek figyelmét, javaslatot tesz megszüntetésükre, ellenőrzi azok végrehajtását;
- szükség esetén a – probléma megoldása érdekében – felveszi a kapcsolatot a szakmai vezetővel;
- szakmailag és adminisztratív feladatokban segíti, ellenőrzi a tutor munkáját;
- a 138535/FOSZTT/2019. sz. határozatban foglaltak szerint a jelölt szakvizsgára bocsátásához szükséges javaslatot a jelölt leckekönyvében rögzíti.

Budapest, 2019.12.01.

Dr. Gerber Gábor s.k.
dékán