Kivonat a Fogorvostudományi Kar és a Szak- és Továbbképzési Titkárság feladatairól az egyetemi szakképzőhelyen képződő állami, klinikai finanszírozású és kirendelt szakfogorvosjelöltek szakképzési ügyeinek vonatkozásában

A képzési terv vonatkozásában a Kar

1. a Szakképzési megállapodás létesítésével egyidőben a jelölt rendelkezésére bocsátja az illetékes szakmai grémium által jóváhagyott képzési tervet, ezt követően az ezzel kapcsolatos mindennemű módosítás elektronikus úton kerül kézbesítésre.

A képzés teljesítésével és felügyeletével kapcsolatban a Kar

1. a Szakképzési megállapodás alapján irányítja és felügyeli a jelölt képzését,
2. a 162/2015. (VI. 30.) Kormányrendelet 10. § c) bekezdésében meghatározott intézményekkel együttesen felel a szakképzés elméleti és gyakorlati programjának végrehajtásáért,
3. az illetékes szakmai grémiummal, a munkáltatóval, valamint az esetleges további képzőhelyekkel való szoros kapcsolattartással és az ott folyó szakképzési tevékenység ellenőrzésével biztosítja a képzési program szakmai színvonalát,
4. a jelölt képzésével kapcsolatos, írásban benyújtott észrevételeit a Kar továbbítja az adott témában illetékes helyre,
5. az illetékes szakmai grémiummal együttműködve figyelemmel kíséri a jelölt előmenetelét, szükség esetén intézkedik az esetleges hiányok pótlásáról,
6. a szakmai grémium által előírt részvizsga esetén, annak eredményének függvényében megteszi a szükségessé váló intézkedéseket,
7. a Szak- és Továbbképzési Titkárságon keresztül szorosan együttműködik a szakmai grémiummal, és támogatja annak munkáját,
8. az illetékes szakmai grémium által a szakképzés végén lezárt leckekönyvet, valamint a grémium ennek alapján adott javaslata figyelembe vételével, a képzési program teljesítését abszolutórium kiállításával igazolja, amely a szakképzési jogszabálynak megfelelő teljesítés igazolására szolgál.

MINTA

Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.
Postázási cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Tel.: +36 1 266-7006
e-mail: szkepz@dent.semmelweis-univ.hu

A képzés teljesítésével kapcsolatban a Szak- és Továbbképzési Titkárság

1. értesíti a szakorvosjelöltet a szerződéskötés feltételeiről,

2. tájékoztatást nyújt a szakfogorvosképzésben történő részvétel feltételeire és a foglalkoztatásra vonatkozóan, a szükséges adminisztrációt ellátja,

3. a konzultációval kapcsolatos ügymenetet előkészíti, a kijelölt konzulenst és a szakorvosjelöltet tájékoztatja a konzultációval kapcsolatos feladatokról,

4. elkészíti a szakképzési leckekönyvet, majd átadja a szakorvosjelöltnek,

5. tájékoztatja a szakorvosjelöltet a törzsképzési programban előírt tanfolyamokkal kapcsolatos tudnivalókról, a tanfolyamok időpontjáról és a vizsgák módjáról,

6. tájékoztatást ad a továbbképzési kötelezettségről,

7. tájékoztatás nyújt a részvizsgák menetéről, időpontjáról,

8. a szakképzéssel kapcsolatosan benyújtott kérvények ügyében ellátja a szükséges adminisztrációt,

9. előkészíti a szakvizsgára bocsátó határozatot és a feltételek teljesülése esetén kiállítja és kiadja az abszolutóriumot,

10. ügyfélfogadási időben személyes tájékoztatást nyújt a szakképzésre vonatkozó ügyekben.

Budapest, 20……

Prof. Dr. Hermann Péter s.k.
Szakfogorvos Szakképzési Grémium
elnök

MINTA

Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.
Postázási cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Tel.: +36 1 266-7006
e-mail: szkepz@dent.semmelweis-univ.hu