



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Fogpótlástani Klinika

Igazgató

PROF. DR. HERMANN PÉTER

egyetemi tanár

TÁJÉKOZTATÓ

a IV. évfolyam hallgatói részére

2025/2026-os tanév II. félév

A Semmelweis Egyetem karaira vonatkozó Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát az alábbiakkal egészítem ki:

A **Fogpótlástan** tárgy tematikája; a részleges és teljes foghiányok diagnosztikája és gyógyításuk terápiás lehetőségei. Az szemináriumi tematika megtalálható a semmelweis.hu/fogpotlastan/oktatás honlapon.

Elérhetőségek:

Prof. Dr. Hermann Péter egyetemi tanár: hermann.peter@semmelweis.hu

Titkárság nyitva tartási ideje:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00

Csütörtök: 8:00 – 12:00

Péntek: Zárva

A Titkárság csak a megadott időtartamban tudja fogadni a hallgatókat, kérjük annak betartását, egyéb időpontban érkező hallgatók kéréseit sajnos nem áll módunkban teljesíteni.

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A személyes részvételt igénylő szemináriumokon és a gyakorlatokon való részvétel kötelező.

A hiányzás semmilyen címen, még orvosi igazolással sem haladhatja meg a szemináriumok/gyakorlatok 25%-át. Az esetleges orvosi igazolást - hitelesítés végett - az igazolást kiállító egészségügyi intézmény felügyeleti szervéhez továbbíthatjuk.

Amennyiben szemeszterenként 6 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 1 db.

Amennyiben szemeszterenként 7 vagy 8 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 2 db.

A gyakorlatokról való késésnek minősül az órarendben jelölt kezdési időponthoz képest, maximum 15 perc késés, melyet a jelenléti íven tüntetünk fel. A félév során 3 késés 1 hiányzással egyenértékű. A **15 percet meghaladó késés hiányzásnak** számít és a gyakorlaton a hallgató fakultatívan vehet részt.

A gyakorlatok ideje alatt mobiltelefon használata tilos. (Kivéve, ha a páciensről fotódokumentáció készül.) Ha a hallgató oktatója figyelmeztetése ellenére használja mobiltelefonját, a gyakorlatot nem folytathatja, és azonnal el kell hagynia a termet. Ez hiányzásnak minősül, ami beleszámít a félév során megengedett hiányzások számába. A gyakorlatok során a tanulók táblagépet, notebookot, kis laptopot használhatnak jegyzetelésre. A fotódokumentáció kezelése során a betegjogi és adatvédelmi szabályokat maximálisan be kell tartani. A fotódokumentáció kizárólag a szigorlati esetbemutatás során használható fel.

A gyakorlatok, számonkérések során a mesterséges intelligencia használata nem megengedett. A páciens ellátásához használt fogászati gépke/eszközök mesterséges intelligenciájának alkalmazása megengedett. A mesterséges intelligencia a hallgatók felkészülését/tanulását segítheti.

Gyakorlati hiányzás esetén pótlásra nincs lehetőség.

A többiek megzavarása miatt, a személyes részvételt igénylő szemináriumról késés nem fogadható el.

Szeminárium pótlására lehetőséget nem tudunk biztosítani.

A Fogpótlástani Klinika egész területén, így az oktató termekben is (211, 213, 214) a betegellátáshoz egyéni védőeszköz (egyszerhasználatos kesztyű és arcmaszk) használata kötelező. Az említett védőeszközöket Klinikánk mindenki számára biztosítja. A gyakorlati oktatás során a mindenkorai betegellátás és a betegkezeléshez történő asszisztálás egyéni védőeszköz használata nélkül TILOS. Aki az egyéni védőeszközök használatára vonatkozó rendelkezést nem tartja be, nem vehet részt a gyakorlati oktatásban, a betegek kezelésében.

A hallgató a klinikán kezelt beteget, illetve annak fogtechnikai munkáját semmilyen körülmények között a klinikáról ki nem viheti. Amennyiben vis major helyzet állna elő, úgy arról egyedi eljárásban a klinika igazgatósága hoz döntést.

A hallgatóknak **tilos** a klinikai gyakorlatokra **köpenyt** behozni vagy onnan elvinni.

Szükség esetén **defibrillátor** található az Oktatási Centrumban a porta mellett.

Ha a hallgató sorozatosan felkészületlenül jelenik meg a gyakorlatokon, tehát, ha a szükséges gyakorlati és elméleti ismereteket nem sajátítja el, vagy a gyakorlaton végzett munkája nem kielégítő, akkor elégtelen gyakorlati jegyet kap, ami a félév elvesztését jelenti.

Az elvégzendő minimum "pensum"-ról a félév elején a hallgató a gyakorlatvezetőtől információt kap. A gyakorlatokon felkészületlenül megjelenő hallgató a kiscsoportos foglalkozáson részt vehet, de **beteget nem kezelhet**. A gyakorlatokon két hallgató egy széken kezelve segíti egymás munkáját. A hallgató – a gyakorlat végén – a dekurzus lapot kitölti és oktatójával ellenjegyzteti.

A megszerzett ismeretek ellenőrzésének módja a szorgalmi időszakban⁴:

Szemináriumokon:

Félévenként 6 db témakör feldolgozása történik a szemináriumokon. A szemináriumok oktatása „blended learning” formában történik. A szemináriumok 50% online, egy-egy hetes e-learning

oktatás formájában történik, a másik 50% személyes részvételt igénylő kisebb csoportos (max. 25-30 fő) tantermi oktatás formájában zajlik.

Az online tananyag – egyazon témakörön belül – mindig megelőzi a személyes részvételhez kötött szemináriumot.

A szemináriumok tematikájának megfelelő tananyag online formában érhető el a moodle felületén.

A tananyag számonkérése és visszaellenőrzése az összesen 6 db, egyenként kéthetes szemináriumi blokkok ideje alatt történik mobiltelefonos applikáció segítségével (Voovo). Egy-egy blokk alkalmával 3-5 alkalommal nyílnak meg kérdéscsoportok, alkalmanként 8-15 darab kérdéssel. Ezek a kérdések egy blokk során ismétlődhetnek; a helytelenül megválaszolt kérdéseket az alkalmazás többször ismételteti, helyes megválaszolásuk esetén az összesített "Consistency Score" eredményt nem rontja a korábbi helytelen kitöltés. Azonban a Voovo-ban van egy "Knowledge score" is, ami méri a helyes/helytelen válaszok arányát. Amennyiben ez az érték egy kritikus szint alá csökken, már a magas konzisztencia ellenére sem kaphatja meg a hallgató a magas érdemjegyet. Így minden érdemjegyhez egy konzisztencia érték mellett társul egy minimális "tudás szint is".

Az alkalmazás minden újabb kérdéscsoport megjelenéséről küld értesítést (ú.n. push üzenetet) a készülékre, valamint a kérdések megválaszolásáig a hallgatók emlékeztető értesítéseket kapnak napi rendszerességgel. A kéthetes blokk leteltével a kérdések megválaszolásának pótlására lehetőséget nem tudunk biztosítani.

A hallgatói teljesítmény a Voovo alkalmazásban elért átlagos százalékos értékelés formájában történik (consistency score). A szorgalmi időszak alatt teljesített százalékos átlagérték a félév végén az alábbi képlet szerint alakítható át szemináriumi részérdemjeggyé:

- 1: Consistency score: 0 - 49% (Knowledge score - minimum 0%)
- 2: Consistency score: 50% - 63% (Knowledge score - minimum 40%)
- 3: Consistency score: 64% - 76% (Knowledge score - minimum 50%)
- 4: Consistency score: 77% - 89% (Knowledge score - minimum 60%)
- 5: Consistency score: 90% - 100% (Knowledge score - minimum 65%)

A szemináriumokon kapott (Voovo alkalmazásban elért eredmények alapján) félév végi részérdemjegy 50%-át adja – a gyakorlaton megszerzett részérdemjegy mellett – a gyakorlati jegynek.

Azon hallgatók, akiknek a Voovo alkalmazásban elért félévenkénti átlageredménye (több félével keresztül tartó Voovo teljesítmény átlaga) az évfolyam legfelső 5 százalékába tartozik, a szigorlat elméleti része során, egy általa kihúzott tetszőleges tételből jeles érdemjeggyel mentességet kap.

Gyakorlatokon:

A kötelezően megírandó zárthelyi dolgozatok száma egy (első oktatási héten). Sikeres dolgozatnak a legalább 50%-ot elért dolgozat tekinthető. A zárthelyi dolgozat pótlására/javítására a 2., 3. és 4. héten biztosítunk lehetőséget. Elégtelen zárthelyi dolgozat alatt azt értjük, hogy egy hallgató, egy adott tananyagból írt dolgozata - a két javító dolgozat ellenére - elégtelen érdemjeggyel minősített.

A zárthelyi dolgozat érdemjegyei:

- 1: - 49%
- 2: 50% - 63%
- 3: 64% - 76%
- 4: 77% - 89%
- 5: 90% - 100%

A hallgató a félév során gyakorlati részéremjegyet kap írásbeli (zárthelyi dolgozat) vagy szóbeli beszámolójára, a tananyagból, illetve a gyakorlati munkafázisokból. A gyakorlati részéremjegy elméleti és gyakorlati munka, valamint a hallgató gyakorlatokon mutatott magatartásának és hozzáállásának értékelése alapján történik (1-5 érdemjegyek).

A hallgató a félév végen gyakorlati jegyet kap. A gyakorlati jegy a szeminárium és a gyakorlati részjegyek átlaga.

A gyakorlati jegy elégtelen, ha ezen részjegyek átlaga nem éri el a 2,0-es átlagot.

Elégtelen gyakorlati jegy esetén a félév végi aláírás a tanszék részéről megtagadásra kerül.

Az értékelés „nem teljesítette” minősítésű, ha a hallgató a zárthelyi dolgozaton nem vett részt, és azt a pótlási lehetőségeken nem pótolta, vagy a szemináriumokon/gyakorlatokon történő hiányzása meghaladja a megengedett 25 %-os mértéket.

Az első klinikumban töltött félévtől kezdve a kezelési dokumentáció mellett a hallgató fotódokumentációt készíteni is köteles, melyből egyet a 10. félévet lezáró szigorlaton bemutat. A prezentációt a klinikai protokoll szerint kell elkészíteni. Az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek az osztályokon biztosítottak.

A kezelése során a hallgatónak minden esetet fotóznia kell (az ő feladata ezen fotók megőrzése a félév végéig, majd félév végére összeállítani egy ppt-t, és csak ez a ppt kerül fel a beteg flexis tárhelyére)

Esetismertetésként a vizsgán a hallgatók csak a saját esetüket mutathatják be. Ugyanazon esetet több hallgató nem mutathatja be.

A félév aláírásának követelményei:

A hallgató a félév végen gyakorlati jegyet kap. A gyakorlati jegy a szeminárium és a gyakorlati részjegyek átlaga.

A gyakorlati jegy elégtelen, ha ezen részjegyek átlaga nem éri el a 2,0-es átlagot.

Elégtelen gyakorlati jegy esetén a félév végi aláírás a tanszék részéről megtagadásra kerül.

A hiányzás semmilyen címen, még orvosi igazolással sem haladhatja meg egyenként a személyes részvételt igénylő szemináriumok és a gyakorlatok 25%-25%-át.

25%-ot meghaladó személyes részvételt igénylő szeminárium/gyakorlati hiányzás esetén a félévet a tanszék nem írja alá.

Amennyiben szemeszterenként 6 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 1 db.

Amennyiben szemeszterenként 7 vagy 8 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 2 db.

A vizsgákon semmiféle segédeszköz használata nem megengedett!

Az osztályzat kialakításának módja és típusa⁶. Jegymegajánlás lehetősége és ha van, akkor annak feltételei.:

Gyakorlati jegy: A gyakorlati - és a szemináriumi részjegyek átlaga.

A személyes részvételt igénylő szemináriumokon a hallgatói teljesítmény átlagos százalékos értékelés formájában történik. A szorgalmi időszak alatt teljesített százalékos átlagérték az alapja a félév végi szemináriumi érdemjegynek (1-5 érdemjegyek).

A hallgató a félév során gyakorlati részjegyet kap írásbeli vagy szóbeli beszámolójára, a tananyagból, illetve a gyakorlati munkafázisokból. A gyakorlati részérdemjegy elméleti és gyakorlati munka, valamint a hallgató gyakorlatokon mutatott magatartásának és hozzáállásának értékelése alapján történik (1-5 érdemjegyek).

A gyakorlati elégtelen, ha a részjegyek átlaga nem éri el a 2,0-es átlagot.

Elégtelen gyakorlati jegy esetén a félév végi aláírás a tanszék részéről megtagadásra kerül.

Jegymegajánlás nincs.

A Tudományos Diákköri Munkába és a Klinikai Tehetséggondozó Programba bekapcsolódásra személyes jelentkezés alapján van lehetőség.

A kábítószer vagy tudatmódosító szer használatának gyanúja esetében követendő eljárás lépéseiről és a vonatkozó szabályokról a következők szerint tájékoztatom:

Belső normák és jogszabályok:

1. A TVSZ 29. § (3) Az előadásokon, **gyakorlati foglalkozásokon**, szemináriumokon a hallgató köteles az előírt öltözkében és előadásra, gyakorlatra kész állapotban, az adott napra felkészülten megjelenni. **Nem megfelelő fizikai, mentális, pszichés állapot** (betegség, kóros fáradtság, **gyógyszer vagy más tudatmódosító szer**, alkoholos befolyásoltság) **gyanúja esetén a hallgató az előadást, a gyakorlatot nem kezdheti meg, valamint nem folytathatja. Az előadóteremből, a gyakorlóterületről való távozásra szólíthatja fel az előadó, a gyakorlatot vezető, vagy távollétében az általa kijelölt helyettese az erre irányuló jegyzőkönyv egyidejű felvételével.**
2. Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 27. §-a alapján az egészségügyi tevékenység végzésében hallgatói jogviszony alapján közreműködő személyek alkalmassági vizsgálatára az egészségügyi dolgozókra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell, ideértve a mentális állapot megfelelőségét is.
3. A Semmelweis Egyetem Munkavédelmi szabályzata (Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat I. Könyv) 2.1.4. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai pontja a következőket tartalmazza: „(43) Amennyiben az irányítása alatt álló **munkaterületen felmerül annak gyanúja**, hogy valamely egyetemi polgár **tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt áll, úgy a munkavégzéstől eltiltás mellett értesíti a rendőrséget.**”
4. A Munkavédelmi szabályzat 2.1.3. A Dékán munkavédelmi feladatai között (6) bekezdésben rögzíti a fegyelmi eljárás kezdeményezését a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.
5. Releváns szabály továbbá, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 178. § (6) bekezdése szerint a kábítószer fogyasztása is bűncselekmény: „(6) Aki kábítószer fogyaszt, illetve csekély mennyiségű kábítószer fogyasztás céljából megszerez vagy tart, ha súlyosabb bűncselekmény nem valósul meg, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.”

Fenti szabályok alapján, a felmerült gyanú esetében a Hallgató a gyakorlatot nem kezdheti meg vagy nem folytathatja, a gyakorlatvezető távozásra szólítja fel, egyidejűleg

- a felmerült gyanúról és az intézkedésekről jegyzőkönyvet kell felvenni,
- a Munkavédelmi szabályzat rendelkezése szerint szükséges a rendőrség értesítése, és
- szükséges a hallgatóval szemben a fegyelmi eljárás megindítására jogosult személy értesítése, aki a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 6. § (2) bekezdése alapján az érintett Kar Dékánja illetve a Doktori Tanács Elnöke.

A szakdolgozat írásának eljárásrendje (a 2022/2023-as tanévtől felmenő rendszerben) a következő:

Kari hatályos eljárásrend: <https://semmelweis.hu/fok/oktatas/altalanos-informaciok-a-hallgatok-reszere/szakdolgozat-2/>

- 1.) A hallgató az eljárásrend szerint a 7. félévben témát és konzulenszt választ. A témaválasztás dokumentációját a konzulens és az évfolyamfelelős aláírja.
- 2.) A 8. félévben, május 31-ig a hallgató a tartalomjegyzéket és a körülbelüli irodalomjegyzéket összeállítja és bemutatja a témavezetőnek. A konzulens ezt 10 munkanapon belül véleményezi, és kijelöli, hogy az ütemezés szerint mely fejezeteket kell az 1., melyeket a 2. és melyeket a 3. konzultációra szövegszerűen elkészíteni.
- 3.) A 9. félévben, szeptember 30-ig a szakdolgozat előre meghatározott első ütemének megfelelő rész teljes tartalmát a konzulensének benyújtja a hallgató véleményezésre. A véleményezés megtörténik 10 munkanapon belül.
- 4.) A 9. félévben, október 31-ig a szakdolgozat előre meghatározott második ütemének megfelelő rész teljes tartalma, és az első rész javításai leadásra kerülnek a konzulensnek, aki azt 10 munkanapon belül véleményezi.
- 5.) A 9. félévben, november 30-ig a szakdolgozat előre meghatározott harmadik ütemének megfelelő rész teljes tartalma, és a második rész javításai leadásra kerülnek a konzulensnek, aki azt 10 munkanapon belül véleményezi.
- 6.) Így a további formai és tartalmi javításokra marad 2 hónapja a hallgatónak a február 15-i leadás határidőig.

Budapest, 2026. február 2.



Prof. Dr. Hermann Péter
egyetemi tanár, igazgató