



SEMMELWEIS EGYETEM

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

Fogpótlástani Klinika

Igazgató

PROF. DR. HERMANN PÉTER

egyetemi tanár

TÁJÉKOZTATÓ a IV. évfolyam hallgatói részére 2023/2024 -es tanév II. félév

A Semmelweis Egyetem karaira vonatkozó Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát az alábbiakkal egészítem ki:

A **Fogpótlástan** tárgy tematikája; a részleges és teljes foghiányok diagnosztikája és gyógyításuk terápiás lehetőségei. Az szemináriumi tematika megtalálható a semmelweis.hu/fogpotlastan/oktatás honlapon.

Elérhetőségek:

Prof. Dr. Hermann Péter egyetemi tanár: hermann.peter@semmelweis.hu

Titkárság nyitva tartási ideje:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00

Csütörtök: 8:00 – 12:00

Péntek: Zárva

A Titkárság csak a megadott időtartamban tudja fogadni a hallgatókat, kérjük annak betartását, egyéb időpontban érkező hallgatók kéréseit sajnos nem áll módunkban teljesíteni.

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A személyes részvételt igénylő szemináriumokon és a gyakorlatokon való részvétel kötelező.

A hiányzás semmilyen címen, még orvosi igazolással sem haladhatja meg a szemináriumok/gyakorlatok 25%-át. Az esetleges orvosi igazolást - hitelesítés végett - az igazolást kiállító egészségügyi intézmény felügyeleti szervéhez továbbíthatjuk.

Amennyiben szemeszterenként 6 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 1 db.

Amennyiben szemeszterenként 7 vagy 8 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 2 db.

A gyakorlatokról való **késésnek minősül** az órarendben jelölt kezdési időponthoz képest, maximum 15 perc késés, melyet a jelenléti íven tüntetünk fel. A félév során 3 késés 1 hiányzással egyenértékű. A **15 percet meghaladó késés hiányzásnak** számít és a gyakorlaton a hallgató fakultatívan vehet részt.

A gyakorlatok ideje alatt mobiltelefon használata tilos. (Kivéve, ha a páciensről fotódokumentáció készül.) Ha a hallgató oktatója figyelmeztetése ellenére használja mobiltelefonját, a gyakorlatot nem folytathatja, és azonnal el kell hagynia a termet. Ez hiányszámnak minősül, ami beleszámít a félév során megengedett hiányszások számába (maximum 3). A gyakorlatok során a tanulók táblagépet, notebookot, kis laptopot használhatnak jegyzetelésre.

A fotódokumentáció kezelése során a betegjogi és adatvédelmi szabályokat maximálisan be kell tartani. A fotódokumentáció kizárólag a szigorlati esetbemutatók során használható fel.

Gyakorlati hiányszás esetén pótlásra nincs lehetőség.

A többiek megzavarása miatt, a személyes részvételt igénylő szemináriumról késés nem fogadható el.

Szeminárium pótlására lehetőséget nem tudunk biztosítani.

A Fogpótlástani Klinika egész területén, így az oktató termekben is (211, 213, 214) a betegellátáshoz egyéni védőeszköz (egyszerhasználatos kesztyű és arcmaszk) használata kötelező. Az említett védőeszközöket Klinikánk mindenki számára biztosítja. A gyakorlati oktatás során a mindenkori betegellátás és a betegkezeléshez történő asszisztálás egyéni védőeszköz használata nélkül TILOS. Aki az egyéni védőeszközök használatára vonatkozó rendelkezést nem tartja be, nem vehet részt a gyakorlati oktatásban, a betegek kezelésében.

A hallgató a klinikán kezelt beteget, illetve annak fogtechnikai munkáját semmilyen körülmények között a klinikáról ki nem viheti. Amennyiben vis major helyzet állna elő, úgy arról egyedi eljárásban a klinika igazgatósága hoz döntést.

A hallgatóknak **tilos** a klinikai gyakorlatokra **köpenyt** behozni vagy onnan elvinni.

Szükség esetén **defibrillátor** található az Oktatási Centrumban a porta mellett.

Ha a hallgató sorozatosan felkészületlenül jelenik meg a gyakorlatokon, tehát, ha a szükséges gyakorlati és elméleti ismereteket nem sajátítja el, vagy a gyakorlaton végzett munkája nem kielégítő, akkor elégtelen gyakorlati jegyet kap, ami a félév elvesztését jelenti.

Az elvégzendő minimum "pensum"-ról a félév elején a hallgató a gyakorlatvezetőtől információt kap. A gyakorlatokon felkészületlenül megjelenő hallgató a kiscsoportos foglalkozáson részt vehet, de **beteget nem kezelhet**. A gyakorlatokon két hallgató egy széken kezelve segíti egymás munkáját. A hallgató – a gyakorlat végén – a dekurzus lapot kitölti és oktatójával ellenjegyezteti.

A megszerzett ismeretek ellenőrzésének módja a szorgalmi időszakban⁴:

Szemináriumokon:

Félévenként 6 db témakör feldolgozása történik a szemináriumokon. A szemináriumok oktatása „blended learning” formában történik. A szemináriumok 50% online, egy-egy hetes e-learning oktatás formájában történik, a másik 50% személyes részvételt igénylő kisebb csoportos (max. 25-30 fő) tantermi oktatás formájában zajlik.

Az online tananyag – egyazon témakörön belül – mindig megelőzi a személyes részvételhez kötött szemináriumot.

A szemináriumok tematikájának megfelelő tananyag online formában érhető el a moodle felületén. A személyes részvételt igénylő szemináriumi órákon ezen tananyag számonkérése és visszaellenőrzése online oktatói platformok segítségével történik (pl. Zoom, Quizz, Mentimeter, Surveymonkey stb.)

Minden személyes részvételt igénylő szeminárium egy teszttel indul, melynek témája az előző heti online moodle tananyag. A szemináriumi tesztek pótlására lehetőséget nem tudunk biztosítani.

A szemináriumokon a hallgatói teljesítmény átlagos százalékos értékelés formájában történik. A szorgalmi időszak alatt teljesített százalékos átlagérték a félév végén az alábbi képlet szerint alakítható át szemináriumi részéremjeggyé:

- 1: - 49%
- 2: 50% - 63%
- 3: 64% - 76%
- 4: 77% - 89%
- 5: 90% - 100%

A szemináriumokon kapott félév végi érdemjegy 50%-át adja - a gyakorlaton megszerzett érdemjegy mellett - a gyakorlati jegyeknek.

Azon hallgatók, akiknek szemináriumi félévi tesztjeinek átlageredménye az évfolyamon belül a felső 5%-ban belül van, a szigorlat elméleti része során, egy általa kihúzott tetszőleges tételből jeles érdemjeggyel mentességet kap.

Gyakorlatokon:

A kötelezően megírandó zárthelyi dolgozatok száma egy (első oktatási héten). Sikeres dolgozatnak a legalább 50%-ot elért dolgozat tekinthető. A zárthelyi dolgozat pótlására/javítására a 2., 3. és 4. héten biztosítunk lehetőséget. Elégtelen zárthelyi dolgozat alatt azt értjük, hogy egy hallgató, egy adott tananyagból írt dolgozata - a két javító dolgozat ellenére - elégtelen érdemjeggyel minősített.

A zárthelyi dolgozat érdemjegyei:

- 1: - 49%
- 2: 50% - 63%
- 3: 64% - 76%
- 4: 77% - 89%
- 5: 90% - 100%

A hallgató a félév során gyakorlati részéremjegyet kap írásbeli (zárthelyi dolgozat) vagy szóbeli beszámolójára, a tananyagból, illetve a gyakorlati munkafázisokból. A gyakorlati részéremjegy elméleti és gyakorlati munka, valamint a hallgató gyakorlatokon mutatott magatartásának és hozzáállásának értékelése alapján történik (1-5 érdemjegyek).

A hallgató a félév végén gyakorlati jegyet kap. A gyakorlati jegy a szeminárium és a gyakorlati részjegyek átlaga.

A gyakorlati jegy elégtelen, ha ezen részjegyek átlaga nem éri el a 2,0-es átlagot.

Elégtelen gyakorlati jegy esetén a félév végi aláírás a tanszék részéről megtagadásra kerül.

Az értékelés „nem teljesítette” minősítésű, ha a hallgató a zárthelyi dolgozaton nem vett részt, és azt a pótlási lehetőségeken nem pótolta, vagy a szemináriumokon/gyakorlatokon történő hiányzása meghaladja a megengedett 25 %-os mértéket.

A félév aláírásának követelményei:

A hallgató a félév végen gyakorlati jegyet kap. A gyakorlati jegy a szeminárium és a gyakorlati részjegyek átlaga.

A gyakorlati jegy elégtelen, ha ezen részjegyek átlaga nem éri el a 2,0-es átlagot.

Elégtelen gyakorlati jegy esetén a félév végi aláírás a tanszék részéről megtagadásra kerül.

A hiányzás semmilyen címen, még orvosi igazolással sem haladhatja meg egyenként a személyes részvételt igénylő szemináriumok és a gyakorlatok 25%-25%-át.

25%-ot meghaladó személyes részvételt igénylő szemináriumi/gyakorlati hiányzás esetén a félévet a tanszék nem írja alá.

Amennyiben szemeszterenként 6 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 1 db.

Amennyiben szemeszterenként 7 vagy 8 db személyes részvételt igénylő szeminárium van, a maximum megengedett hiányzások száma a személyes részvételt igénylő szemináriumokról 2 db.

A vizsgákon semmiféle segédeszköz használata nem megengedett!

Az osztályzat kialakításának módja és típusa⁶. Jegymegajánlás lehetősége és ha van, akkor annak feltételei:

Gyakorlati jegy: A gyakorlati - és a szemináriumi részjegyek átlaga.

A személyes részvételt igénylő szemináriumokon a hallgatói teljesítmény átlagos százalékos értékelés formájában történik. A szorgalmi időszak alatt teljesített százalékos átlagérték az alapja a félév végi szemináriumi érdemjegyeknek (1-5 érdemjegyek).

A hallgató a félév során gyakorlati részjegyet kap írásbeli vagy szóbeli beszámolójára, a tananyagból, illetve a gyakorlati munkafázisokból. A gyakorlati részéremjegy elméleti és gyakorlati munka, valamint a hallgató gyakorlatokon mutatott magatartásának és hozzáállásának értékelése alapján történik (1-5 érdemjegyek).

A gyakorlati elégtelen, ha a részjegyek átlaga nem éri el a 2,0-es átlagot.

Elégtelen gyakorlati jegy esetén a félév végi aláírás a tanszék részéről megtagadásra kerül.

Jegymegajánlás nincs.

A Tudományos Diákköri Munkába és a Klinikai Tehetség gondozó Programba bekapcsolódásra személyes jelentkezés alapján van lehetőség.

A kábítószer vagy tudatmódosító szer használatának gyanúja esetében követendő eljárás lépéseiről és a vonatkozó szabályokról a következők szerint tájékoztatom:

Belső normák és jogszabályok:

1. A TVSZ 29. § (3) Az előadásokon, **gyakorlati foglalkozásokon**, szemináriumokon a hallgató köteles az előírt öltözékben és előadásra, gyakorlatra kész állapotban, az adott napra felkészülten megjelenni. **Nem megfelelő fizikai, mentális, pszichés állapot (betegség, kóros fáradtság, gyógyszer vagy más tudatmódosító szer, alkoholos**

befolyásoltság) gyanúja esetén a hallgató az előadást, a gyakorlatot nem kezdheti meg, valamint nem folytathatja. Az előadóteremből, a gyakorlóterületről való távozásra szólíthatja fel az előadó, a gyakorlatot vezető, vagy távollétében az általa kijelölt helyettese az erre irányuló jegyzőkönyv egyidejű felvételével.

2. Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 27. §-a alapján az egészségügyi tevékenység végzésében hallgatói jogviszony alapján közreműködő személyek alkalmassági vizsgálatára az egészségügyi dolgozókra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell, ideértve a mentális állapot megfelelőségét is.
3. A Semmelweis Egyetem Munkavédelmi szabályzata (Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat I. Könyv) 2.1.4. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai pontja a következőket tartalmazza: „(43) Amennyiben az irányítása alatt álló munkaterületen felmerül annak gyanúja, hogy valamely egyetemi polgár tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt áll, úgy a munkavégzéstől eltiltás mellett értesíti a rendőrséget.”
4. A Munkavédelmi szabályzat 2.1.3. A Dékán munkavédelmi feladatai között (6) bekezdésben rögzíti a fegyelmi eljárás kezdeményezését a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.
5. Releváns szabály továbbá, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 178. § (6) bekezdése szerint a kábítószer fogyasztása is bűncselekmény: „(6) Aki kábítószer fogyaszt, illetve csekély mennyiségű kábítószer fogyasztás céljából megszerez vagy tart, ha súlyosabb bűncselekmény nem valósul meg, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.”

Fenti szabályok alapján, a felmerült gyanú esetében a Hallgató a gyakorlatot nem kezdheti meg vagy nem folytathatja, a gyakorlatvezető távozásra szólítja fel, egyidejűleg

- a felmerült gyanúról és az intézkedésekről jegyzőkönyvet kell felvenni,
- a Munkavédelmi szabályzat rendelkezése szerint szükséges a rendőrség értesítése, és
- szükséges a hallgatóval szemben a fegyelmi eljárás megindítására jogosult személy értesítése, aki a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat 6. § (2) bekezdése alapján az érintett Kar Dékánja illetve a Doktori Tanács Elnöke.

A szakdolgozat írásának eljárásrendje (a 2022/2023-as tanévtől felmenő rendszerben) a következő:

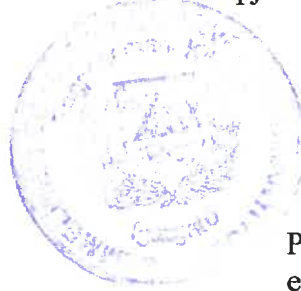
Kari hatályos eljárásrend: <https://semmelweis.hu/fok/oktatas/altalanos-informaciok-a-hallgatok-reszere/szakdolgozat-2/>

- 1.) A hallgató az eljárásrend szerint a 7. félévben témát és konzulenszt választ. A témaválasztás dokumentációját a konzulens és az évfolyamfelelős aláírja.
- 2.) A 8. félévben, május 31-ig a hallgató a tartalomjegyzéket és a körülbelüli irodalomjegyzéket összeállítja és bemutatja a témavezetőnek. A konzulens ezt 10 munkanapon belül véleményezi, és kijelöli, hogy az ütemezés szerint mely fejezeteket kell az 1., melyeket a 2. és melyeket a 3. konzultációra szövegszerűen elkészíteni.
- 3.) A 9. félévben, szeptember 30-ig a szakdolgozat előre meghatározott első ütemének megfelelő rész teljes tartalmát a konzulensének benyújtja a hallgató véleményezésre. A véleményezés megtörténik 10 munkanapon belül.
- 4.) A 9. félévben, október 31-ig a szakdolgozat előre meghatározott második ütemének megfelelő rész teljes tartalma, és az első rész javításai leadásra kerülnek a konzulensnek, aki azt 10 munkanapon belül véleményezi.

5.) A 9. félévben, november 30-ig a szakdolgozat előre meghatározott harmadik ütemének megfelelő rész teljes tartalma, és a második rész javításai leadásra kerülnek a konzulensnek, aki azt 10 munkanapon belül véleményezi.

6.) Így a további formai és tartalmi javításokra marad 2 hónapja a hallgatónak a február 15-i leadás határidejéig.

Budapest, 2024. február 5.



Prof. Dr. Hermann Péter
egyetemi tanár, igazgató