

TÁJÉKOZTATÓ
a 2026/2027-os tanév teendőiről az
Egészségügyi gondozás és prevenció szak, népegészségügyi ellenőr szakirány
II. évfolyamos hallgatóinak

Kedves Hallgatók!

Az új tanévben immár második egyetemi évüket kezdik meg. Az első tanévhez hasonlóan ebben az évben is számos új feladat, kihívás és sok munka vár Önökre.

Az előző tanévhez hasonlóan rendszeresen fogunk találkozni a tutori konzultációkon. Ezek a találkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy megbeszéljük a felmerülő kérdéseiket, problémáikat, valamint tájékoztatást adjak az aktuális feladatokról és eseményekről. Emellett szeretném röviden összefoglalni a második tanév során várható legfontosabb tudnivalókat.

1. E-learning (Moodle)

A Közegészségtudományi Tanszék által oktatott tantárgyak tananyagai, a tantárgyi programok és a kapcsolódó kiegészítő információk továbbra is az egyetem e-learning (Moodle) felületén érhetők el. Kérem, hogy az egyes tantárgyak Moodle-felületeit rendszeresen kövessék.

A tantárgyi programok tartalmazzák az oktatás menetét, a tantárgyi követelményeket, a megengedett hiányzások mértékét, valamint a mulasztások pótlásának lehetőségeit. Kérem, hogy ezekre a tanév során kiemelt figyelmet fordítsanak.

2. Kapcsolattartás a tanszékkal

A Közegészségtudományi Tanszék digitális hirdetőtábláján megtalálják az egyes tantárgyak kontaktoktatóinak listáját, akik a tantárgyakkal kapcsolatos kérdésekben segítséget tudnak nyújtani. Ugyanitt, valamint a tanszéki faliújságon az oktatók fogadóórái is elérhetők. Kérem, hogy – halaszthatatlan és sürgős eseteket kivéve – az oktatókat fogadóidejükben keressék.

A tanszék munkatársainak (e-mail-cím, telefonszám, szobaszám) elérhetőségei a kari honlap **Telefonkönyv** menüpontjában naprakészen megtalálhatók.

Kérem továbbá, hogy megkereséseikkel elsősorban hivatali időben éljenek. A munkaidőn kívül érkező e-mailekre és egyéb megkeresésekre a tanszék munkatársai a következő munkanapon tudnak válaszolni. Együttműködésüket ezúton is köszönöm.

3. Területi szakmai gyakorlat

A második tanév tavaszi félévének újdonsága a **Területi szakmai gyakorlat** tantárgy.

A gyakorlat irányított, a tanszék szervezi, szerződés alapján zajlik, ezért önállóan nem szervezhető. A gyakorlatot kötelező a tanszék által kijelölt, az állandó lakóhelyhez vagy bejelentett tartózkodási helyhez legközelebb eső járási népegészségügyi osztályon teljesíteni. A gyakorlat időtartama **2 hét**.

A gyakorlatra történő jelentkezés digitálisan történik. A jelentkezés pontos időpontjáról és módjáról a későbbiekben adunk tájékoztatást, ugyanakkor fontos tudniuk, hogy a tavaszi félév végén esedékes gyakorlat szervezése már az őszi félév közepén megkezdődik.

A gyakorlattal kapcsolatban részben én, részben Hómann Éva oktatásszervező fogja Önöket keresni. Kérem, hogy a megkeresésekre minden esetben határidőben reagáljanak, és a gyakorlat szervezésével kapcsolatos feladataikat együttműködően teljesítsék.

A gyakorlat során gyakorlati naplót kell vezetni, amelyben dokumentálni kell az elvégzett szakmai tevékenységeket, a megismert feladatokat és a megszerzett tapasztalatokat. A gyakorlati naplót, a megadott határidőre digitálisan kell benyújtani. A benyújtás módjáról és határidejéről a Moodle-felületen, valamint a tutori konzultációkon kapnak részletes tájékoztatást.

A gyakorlat teljesítését a gyakorlóhely által kiállított **eredeti teljesítésigazolással** kell igazolni. A gyakorlat utolsó napján kérjük el a tanszék által biztosított nyomtatvány kitöltött, aláírt és lepecsételt eredeti példányát, és azt a megadott határidőig juttassák el az évfolyamvezető részére.

Figyelem! A teljesítésigazolás vizsgadokumentumnak minősül, ezért eredeti példány hiányában a gyakorlat nem igazolható, és a tantárgy érdemjegye nem rögzíthető.

4. Szabadon választható tantárgyak

Kérem, hogy a második tanév során fordítsanak kiemelt figyelmet a szabadon választható tantárgyak kreditjeinek megszerzésére is. A megfelelő számú szabadon választható kredit teljesítése az abszolutórium, ezáltal pedig a záróvizsgára bocsátás egyik feltétele. A kar minden félévben széles választékot kínál mind általános műveltségi, mind szakmai, valamint más tudományterületekhez kapcsolódó kurzusokból.

5. Tanulmányi ügyintézés

Előfordulhat, hogy egyes tanulmányi kérdésekben tanszékünk nem illetékes, vagy nem jogosult tájékoztatást adni. Ilyen esetekben kérem, forduljanak bizalommal a Hallgatói Információs Irodához vagy a Tanulmányi Osztály népegészségügyi ellenőr képzésért felelős tanulmányi ügyintézőjéhez.

Kérem továbbá, hogy ügyintézésük során minden esetben tartsák be a félfogadási rendet, valamint egymás és az egyetem munkatársai iránt a kölcsönös tisztelet elvét.

6. Tanulmányi szabályok és határidők

A tanév legfontosabb határidőit a **Tanévnaplár**, a tanulmányokra vonatkozó szabályokat pedig a **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat** tartalmazza. Kérem, hogy ezeket, valamint az egyetem, a kar és a tanszék hivatalos tájékoztatóit rendszeresen kövessék, és a meghatározott határidőket minden esetben tartsák be.

7. Tanórai részvétel

Kérem, hogy a tanórákra minden esetben az oktató által előírt felszereléssel (pl. fehér köpeny, számológép) érkezzenek. Az egyes tantárgyakhoz szükséges eszközökről az oktatók időben tájékoztatást adnak.

A tanórákon kérem, hogy magatartásukkal segítsék a nyugodt és eredményes munkát. Mellőzzék a zavaró beszélgetést, az indokolatlan ki- és bejárást, valamint a mobiltelefon használatát, kivéve, ha annak használatát az oktató kifejezetten kéri vagy engedélyezi.

Bízom benne, hogy másodéves tanulmányaik során egyre több szakmai ismerettel gazdagodnak, és a képzés egyre inkább megerősíti Önöket abban, hogy jól választották hivatásukat.

Kívánom, hogy a tanév során minden tantárgyukat sikeresen teljesítsék, folyamatosan haladjanak előre tanulmányaikban, és megfelelő felkészültséggel érkezzenek majd a szakmai gyakorlatra, a záróvizsgára, végül pedig az oklevelük megszerzéséhez.

Sikeres, eredményes és élményekben gazdag tanévet kívánok!

Budapest, 2026. augusztus 21.

Üdvözlettel: Dandárné Csabai Csilla
mesteroktató, évfolyamfelelős tanár