

Tájékoztató átvételi kérelmek benyújtásáról (ETK)

Az átvételi kérelmek benyújtási határideje: **2026.07.15.**

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar képzéseire a kar honlapján (<https://semmelweis.hu/etk/nyomtatvanyok/>) megtalálható „Átvételi kérelem” kitöltésével lehet átjelentkezni. A kitöltött kérelmet elektronikusan az etk.tvb@semmelweis.hu címre kell megküldeni.

A kérelem első oldalán személyes adatokat, valamint a jelenlegi szak, illetve az átjelentkezéssel kért szak/szakirány adatait kell beírni. A kérelem második oldalához elengedhetetlenül szükséges az átjelentkezéssel kért szak mintatantervének ismerete. A mintatanterv alapján kell kitölteni az átvételi kérelem második oldalán található táblázatot, amelyen azt kell bemutatni, hogy melyik tárgyak hiányoznak az SE-ETK képzéséhez képest. Ha például valaki harmadik évfolyamra kéri átvételét, akkor a mintatantervben a képzés első 4 félévét kell ellenőrizni a hiányzó tárgyak megállapításakor. A mintatanterv az Egészségtudományi Kar Tanulmányi Osztályán kérhető ki (etk.to@semmelweis.hu).

Felhívjuk az átjelentkezni kívánó hallgatók figyelmét, hogy átjelentkezés kezdeményezése kizárólag akkor lehetséges, ha korábbi képzésén teljesített 30 kreditet. Ennek hiányában a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítjuk.

Melléletek

Az átvételi kérelemmel együtt feltétlenül benyújtandó dokumentumok:

Más felsőoktatási intézményből történő átjelentkezés esetén:

- 30 napnál nem régebbi jogviszony-igazolás, melyen szerepel, hogy a hallgató nem áll elbocsájtás alatt; (amennyiben engedélyezik az átvételt, úgy az átvett hallgató jogviszonya a korábbi intézményben megszűnik);
- Tanulmányi Osztály által hitelesített leckekönyvmásolat (kreditigazolás);

- állami ösztöndíjas hallgatóktól igazolás az átvétel félévéig igénybe vett állami ösztöndíjas félévek számáról (Csak akkor szükséges, ha a hallgatói jogviszony igazolás nem tartalmazza a kért adatot!);
- kreditátviteli kérelmek (a kreditátviteli kérelmek benyújtási módjáról bővebb tájékoztatást az átvételi kérelem beküldése után válaszlevélben fogunk küldeni);

Az SE ETK-n belül szak/szakirányváltás esetén:

- leckeönyvi kivonat/kreditigazolás (nem szükséges hitelesített formában, elegendő a Neptunból letölteni);
- kreditátviteli kérelmek (a kreditátviteli kérelmek benyújtási módjáról bővebb tájékoztatást az átvételi kérelem beküldése után válaszlevélben fogunk küldeni);

Az SE ETK hallgatói tagozatváltás esetén (nappaliról levelezőre, vagy fordítva):

- tagozatváltás esetén nem szükséges mellékletek csatolása, elegendő az átvételi kérelmet kitöltve beküldeni!
- kreditátviteli kérelmek benyújtására nincs szükség, sikeres tagozatváltás esetén tanulmányi ügyintézőjüknek e-mailben jelezzenek ezzel kapcsolatban!

Tájékoztatjuk, hogy a szakok, valamint szakirányok közötti tantervi és előkövetelményi különbözőségek miatt pótlendő tantárgyak miatt a képzési idő leggyakrabban – legalább –egy évvel megnövekszik átvételt követően!

Az átvétellel kapcsolatos kérdésekben az etk.tvb@semmelweis.hu e-mail címre, kreditátviteli kérdésekben pedig az etk.kredit@semmelweis.hu e-mail címre írhatnak!