

SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségtudományi Kar



TANÉVKEZDÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2025/2026

Cím: 1088 Budapest, Vas u. 17.
Postacím: 1085 Budapest, Üllői út 26.
<https://semmelweis.hu/etk>
Azonosító: FI62576

TISZTELT HALLGATÓNK!

Örömünkre szolgál, hogy Ön felvételt nyert a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karára. Meggyőződésünk, hogy jól választott, amikor intézményünket jelölte meg felsőfokú tanulmányainak színtereként. A korábbi években ismertté vált presztízs- és népszerűségi rangsorok bizonyítják, hogy Karunk sok tekintetben és számos mutatóban a magyar felsőoktatás élvonalába tartozik.

Intézményünkben a képzések tartalma biztosítja az időtálló alapismereteket, valamint azt a szakmai gyakorlatban alkalmazható speciális tudást és készséget, amely versenyképes módon hasznosítható a folyamatosan megújuló egészségügyi tevékenységekben. Ennél is fontosabb azonban, hogy oktató-nevelő munkánkban, a tudományművelés és a felsőoktatási integráció terén hatékony és magas színvonalú munkára törekszünk, melynek eredményei intézményünket és a nálunk végző hallgatókat egyaránt gazdagítják.

Választásához és sikeres felvételéhez őszintén gratulálunk!

Szeptemberben elkezdjük a közös munkát. Ön a tanulást, mi az oktatást. Nem ígérünk könnyed szórakozást, félvállról vehető feladatokat, maguktól megvalósuló álmokat. Elvárásaink azt a nagyszerű és nemes hivatást szolgálják, amelyet Ön választott. Leendő munkáját csak biztos tudással, alapos felkészültséggel, jó szakmai lelkiismerettel lehet és érdemes végezni. Ehhez pedig elmélyült tanulásra, folyamatos készülésre van szükség.

Mit tudunk támogatásként ígérni Önnek? Egyrészt olyan oktatói kart, melynek tagjai éppen olyan elhivatottsággal és maximális szakmai felkészültséggel végzik munkájukat, amelyet Öntől is elvárnak; másrészt olyan tananyagot, képzési rendszert, ismereteket, amelyek nemzetközi összehasonlításban is megállják a helyüket. A képzés színvonalát tekintve, végzett szakembereinket a világ legtöbb országában szívesen fogadják, alkalmazzák. Persze a mi elsődleges célunk, hogy Ön és hallgatótársai a magyar egészségügyet, Magyarország lakosságának egészségét szolgálják majd.

Tanulmányai során Önt végig fogják kísérni tutoraink és mentoraink, akik egyetemi életük minden területén segítségére lesznek. Tanulmányi, érdekvédelmi, közösségi és sok más téren fogja tapasztalni kollégáink támogató tevékenységét. Karrierépítési törekvéseit pedig az Egészségtudományi Programkoordinációs és Fejlesztési Iroda fogja segíteni.

A pályaorientációs tanácsadás és az esélyegyenlőség terén az erre a kérdéskörökre szakosodott munkatársaink fognak Ön mellett állni, és a segítségére lenni. Annak érdekében, hogy Ön úgy kezdje meg tanulmányait, hogy elegendő információval rendelkezzen a Kar

működéséről, a hallgatók lehetőségeiről és irányukban támasztott elvárásokról előadásokat hallgathat meg a „Bevezetés a felsőfokú tanulmányokba” c. kötelező tantárgy keretében.

Egyetemi évei alatt igényes és esztétikus környezetet biztosítunk Önnek a tanuláshoz. Épületeink fejlett infrastruktúrája, a gyakorlati képzést segítő laborok, hallgatóbarát szolgáltatások teremtik meg a hatékony munka feltételeit megalapozó légkört. A Kar főépülete egyedülálló szépségű hazánkban és külföldön egyaránt. A 2022/2023. tanévre átadott Kossuth Zsuzsanna épületszárny harmonikusan illeszkedik a szecessziós stílusú eredeti épületrészhez.

Tanulmányainak eredményes befejezésével Ön oklevelet fog szerezni. Hamar szembesülni fog azonban azzal, hogy az élethosszig tartó tanulás igénye és kihívása az oklevél kézhez vétele után is arra fogja Önt ösztönözni, hogy továbbtanuljon, magasabb szinten, vagy a leendő szakmáját kiegészítő más területen is képesítést szerezzen. Saját doktori programunk rendelkezésére áll képzettségének és tudásának elmélyítéséhez.

A felsőoktatás sok tekintetben olyan követelményeket és elvárásokat támaszt, amelyek ismeretéhez és teljesítéséhez széles látókörre és az eligazodás képességére lesz Önnek is szüksége. Mi ebben minden segítséget meg fogunk adni, azonban elengedhetetlenül fontos, hogy a Kar életét irányító szabályzatokkal, azok legfontosabb normáival tisztában legyen. A Kar honlapján minden szükséges információt megtalál.

Az egyetemi élet nem csupán tanulásból áll, így rendkívül sok program színesíti majd itt töltött napjait. Ezek is azt szolgálják, hogy kellemes, hasznos és mindenképpen sikeres tanulmányokat folytasson, és évek múlva jó érzéssel, szívesen emlékezzen majd felsőfokú tanulmányainak színhelyére.

Dr. Dörnyei Gabriella s.k.

dékan

A 2025-2026. TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Adatok beállítása

a Neptun rendszerben	–	2025. augusztus 15-ig
Tanévnyitó ünnepség	–	2025. augusztus 30.
Regisztrációs hét	–	2025. augusztus 25 – 29.
Tárgyfelvétel	–	2025. augusztus 25 – szeptember 05.
Szorgalmi időszak	–	2025. szeptember 08 – december 12.
Vizsgaidőszak	–	2025. december 15 – 19. és 2026. január 05. – február 13.

A tanévre vonatkozó teljes tanévnaport honlapunkon a Hallgatóknak menüpont alatt találja.

KÉRELMEK LEADÁSA

Önköltségi díjjal kapcsolatos kérelem

e-mailben: etk.ktg@semmelweis.hu 2025. augusztus 04.

Kreditátviteli Bizottsághoz kérelem (a képzés munkarendjétől függetlenül)

elektronikusan, a honlapon közzétett felületen 2025. augusztus 22 – szeptember 12.

Tanulmányi Bizottsághoz kérelem (e-mailben: etk.tvb@semmelweis.hu)

kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése 2025. szeptember 08.

TDK-ba felvételi kérelem

a tanszék TDK-felelősének 2025. szeptember 19.

FÉLFOGADÁS

a képzés tanulmányi előadójánál

hétfő	9 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵
kedd	a félfogadás szünetel
szerda	14 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵
csütörtök	14 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵
péntek	a félfogadás szünetel

Tanulmányi Osztály nyári ügyfélfogadása **augusztus 22-ig:**

hétfő 9⁰⁰ – 11⁰⁰

szerda: 13⁰⁰ – 15⁰⁰

BEIRATKOZÁSI ÉS TANÉVKEZDÉSI TUDNIVALÓK

A hallgatói jogviszony létesítéséhez hozza magával az alábbiakat:

- eredeti középiskolai, érettségi és nyelvvizsga bizonyítványát és ezek fénymásolatát;
- minden eredeti igazolást és azok fénymásolatát, amely a felvételi eljárás során többlet-pontot eredményezett (szakképesítés, sporteredmény, hátrányos helyzet, fogyatékoság, gyermekgondozás);
- felsőoktatásban szerzett oklevelét (ha ilyennel rendelkezik) és fénymásolatát;
- érvényes személyazonosító igazolványát és lakcímkártyáját;
- 1 db igazolványképet;
- önköltségi díj befizetésének igazolása (későbbi tájékoztatás szerint);
- a jelen Tanévkezdési tájékoztató végén található hallgatói nyilatkozatokat kitöltve;
- kitöltött egészségügyi nyilatkozatok (Anamnézis lap, Háziorvosi nyilatkozat, SE Munkavédelmi Szabályzatának 5. melléklete szerinti nyilatkozat, Egészségügyi nyilatkozat-Járványügyi érdek);
“Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” című egészségügyi kiskönyv (nyomtatványboltban beszerezhető) a leendő hallgató nevével, adataival kitöltve, aláírva; oltási kiskönyv, ha nincs, akkor oltási igazolások (iskolai, gyermek körzeti védőnőnél beszerezhetőek); már elkészült labor leletek, szerológiai leletek.

A Neptun rendszerben (<https://semmelweis.hu/neptun/hu/neptun-inditasa>), melyről a 8. oldalon olvashat) kötelezően az alábbi adatait **kell beállítania 2025. augusztus 15- ig:**

- adóazonosító jel;
- társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ);
- személyazonosító igazolvány száma/útlevél/tartózkodási engedély száma;
- bankszámlaszám.

A szükséges beállításokhoz az emailben megküldött Neptun-kód és jelszó segítségével lépjen be a rendszerbe.

- a Saját adatok/Személyes adatok felületen az „Adatmódosítás” gombra kattintva a megjelenő oldalon az adóazonosító jel és a TAJ szám rögzítése, majd kattintás a „Módosítás elküldése” gombra. (Tanulmányi ügyintézője fogadja el a beírt adatokat.)
- a Saját adatok/Személyes adatok/Okmányok felületen az „Új felvétel” gombra kattintva, ezután a feljövő ablakban szükséges kiválasztani az okmány típusát a legördülő listából, majd az okmány azonosítója, kiállításának dátuma, érvényességének kezdete és vége megadása” majd Mentés gomb.
- a Pénzügyek/Beállítások felületen az „Új bankszámlaszám” gombra kattintva lehet kitölteni a bankszámlaszámot, végül Mentés gomb.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert jelentkezők beiratkozásának feltétele az önköltségi díj befizetése. Gazdasági ügyekben a későbbiek folyamán tájékoztatjuk a hallgatókat.

Ha elmulasztja a beiratkozást, elveszíti a jogot a hallgatói jogviszony létesítésére!

Felhívom figyelmét, hogy a Tanévkezdési Tájékoztató nem pótolja a felsőoktatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok ismeretét, és amennyiben a jelen tájékoztató kiadását követően – például jogszabályváltozás miatt – eltérő szabályozás lép hatályba, hallgató ezen jogszabályok alapján, illetve a jogszabályban nem szabályozott esetben az Egyetem, illetve a Kar szabályzataira tekintettel köteles eljárni.

A jogszabályok betartása a felsőoktatási intézményeknek és a hallgatóknak egyaránt kötelező. A jogszabályban foglaltak nem megfelelő ismerete senkit sem mentesíthet a jogszabályban foglaltak betartása alól!

BEVEZETÉS A FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOKBA

Az első éves hallgatók tanulmányaik első időszakában a „Bevezetés a felsőfokú tanulmányokba” című kurzuson vesznek részt. A kurzus óráit online, önálló munkával tudják teljesíteni. A határidőt, valamint a teljesítés módját a tantárgyi program tartalmazza, amelyet a Moodle felületen találnak meg. A kurzus teljesítéséről a hallgatóknak a szintén a Moodle-ban megtalálható felületen nyilatkozniuk kell, ez lesz az aláírás feltétele.

A kurzus fő témái:

- szakok, szakirányok bemutatása,
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, egyéb szabályzatok (kollégium, tanulmányi kérelmek, kreditátvitel, támogatások stb.) és a házirend ismertetése,
- Neptun- és elektronikus index, Moodle, Zoom használat,
- idegennyelvű tanulási lehetőségek és követelmények,
- sport- és testedzés,
- könyvtárhasználat,
- tanulásmódszertan,
- a tudományos munka (TDK) lehetőségei és kíváncsi az Egészségtudományi Karon,
- a többciklusú képzés rendszerének és perspektíváinak bemutatása,
- az önmenedzselés technikái és lehetőségei (pályatervezési, munkavállalási, rendszer-eligazodási és tárgyalóképességek),
- viselkedési és magatartási normák a Karon és a szakmában, a hivatás-etika alapjai,
- hallgatói önszerveződések,
- közéleti tevékenység lehetőségei és elvárásai (oktatói munka véleményezése, Kari Nap, HÖK választás, érdekképviselő, expresszív tevékenységek stb.),

- a tehetséggondozás és hátrányos helyzetűek támogatásának lehetőségei,
- a hallgatói élet: szakkörök, klubok, ünnepek, kooperáció külföldi hallgatókkal stb.
- fogyatékkal élő hallgatók helyzete és esélyei a tanulmányi előmenetelben,
- nemzetközi mobilitási lehetőségek,
- közbiztonsággal kapcsolatos kérdések,
- kollégiumi élet,
- egészségügyi alkalmassági vizsgálatok,
- bűnmegelőzés és közbiztonság,
- hivatás-etika alapjai.

A kurzus kritérium tantárgy, melynek kreditértéke nincs, de az abszolutórium megszerzéséhez kötelezően teljesíteni kell.

Közös érdekünk, hogy a kurzuson elhangzó sok információból Ön minél többet elsajátítson, így lesz képes eligazodni a felsőoktatás – nem egyszerű – rendszerében.

KÉPZÉSI IDŐSZAK

A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A szorgalmi időszak hossza félévenként egy regisztrációs hét és 14 oktatási hét. A tanulmányi foglalkozások 45 percesek. A hallgató vizsgáinak letételére a vizsgaidőszak szolgál.

A TANRENDRŐL

A tanulmányokkal kapcsolatos ismereteket – kötelezettségeket és jogosultságokat – elsősorban a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza. Ezt minden hallgatónak ismernie és használnia kell tanulmányai során.

A Karon tanulmányokat folytató hallgatók meghatározott tanrend szerint végzik munkájukat. Ennek legfontosabb dokumentuma a tanterv, amely arra vonatkozóan fogalmaz meg útmutatásokat és elvárásokat, hogy milyen ütemben, milyen sorrendben, mennyi idő alatt kell meghatározott tanulmányi követelményeket teljesíteni, illetve mely esetekben lehet ezektől eltérni. Folyamatos törekvésünk, hogy egyre nagyobb szabadságot biztosítsunk hallgatóinknak abban, hogy miként alakítják ki egyéni munkatervüket, hogyan biztosítják saját tanulmányi előmenetelüket. Ezzel együtt, bizonyos szakmai követelményeket, elsősorban az előtanulmányi rendet (egyes tantárgyakat csak más tantárgyak teljesítése után lehet felvenni), a tanulmányok bizonyos szakaszaira vonatkozó időkorlátokat, valamint a törvény által megengedett vizsgák számát szükséges figyelembe venni.

A tanrendben szereplő tantárgyak egyrészt kötelező jellegűek, másrészt szabadon választhatóak. A választható kurzusok felvételét és teljesítését célszerű a tanulmányok elején megkezdeni, mert később a klinikai gyakorlatok kevésbé teszik azt lehetővé.

Képzési rendszerünk nagy hangsúlyt fektet a gyakorlati oktatásra. Ennek több formáját biztosítjuk hallgatóink számára. A tantermiek mellett egészségügyi intézményekben eltöltendő gyakorlatok szolgálják diákjaink lehető legjobb felkészülését.

Hallgatóink – meghatározott feltételek mellett – bekapcsolódhatnak a Karon folyó, külföldi hallgatók számára szervezett angol nyelvű képzésbe. Egyes tantárgyaikat idegen nyelven is teljesíthetik. Ehhez egyedülálló segítséget nyújt a Karon folyó idegen nyelvi képzés. Az idegen- és szaknyelvi tudás, a szakmai nyelvvizsga, az idegen nyelvi készségek alkalmazása a modern társadalmi körülmények és az azoknak megfelelő elvárások közepette elengedhetetlen feltétele a szakmai érvényesülésnek. Ezért fordítunk nagy figyelmet arra, hogy hallgatóink minél jobban elsajátítsanak valamilyen idegen nyelvet, ugyanakkor azt várjuk hallgatóinktól, hogy éljenek azzal a lehetőséggel, hogy tanulmányaik során bekapcsolódhatnak ebbe a tudásszerző folyamatba.

A tanrendhez közvetve kapcsolódnak olyan lehetőségek is, amelyek nem csupán az idegen nyelvi készségeket, hanem a kapcsolatteremtést, tapasztalatszerzést, a látókör szélesítését szolgálják: különböző programok keretében hallgatóink tanulmányokat folytathatnak más országokban, képzési projektekben vehetnek részt más országok hallgatóival közösen, és nem utolsósorban kommunikálhatnak, együtt tanulhatnak a mi Karunkon tanulmányaikat folytató külföldi hallgatókkal.

NEPTUN EGYSÉGES FELSŐOKTATÁSI TANULMÁNYI RENDSZER

A Semmelweis Egyetem a Neptun.Net tanulmányi rendszert alkalmazza az oktatással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására. Röviden összefoglalva a rendszer hallgatói felülete az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- üzenetek fogadása és küldése;
- személyes adatok, képzettségek, nyelvvizsgák, címek, telefonszámok és módosításuk;
- képzésre, szakirányra, kurzusokra, félévekre vonatkozó adatok, tantárgyak, ajánlott tantervek megtekintése;
- tanulmányi átlagok, a felvett, a teljesített és a félévek során gyűjtött kreditpontok listázása;
- saját lecke könyv digitális változatának megtekintése;
- tárgyfelvétel, felvett tárgyak megjelenítése, kurzusváltogatás;
- évközi feladatok megtekintése;
- megajánlott jegyek elfogadása vagy elutasítása;

- vizsgajelentkezések, vizsgák adatainak megjelenítése, vizsgák leadása;
- pénzügyek intézése, hallgatói juttatások megtekintése.

A Neptun belépéshez szükséges kódját és jelszavát emailben kapta meg. A „Bevezetés a felsőfokú tanulmányokba” kurzus egyik témája is e rendszer használata. A Neptun rendszerről részletes leírást talál a <https://semmelweis.hu/neptun/hu/leirasok> oldalon, a fontosabb tudnivalókról pedig tájékozódhat a Kar honlapján: <https://semmelweis.hu/etk> > Hallgatóknak menüpont alatt.

SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK

A Kar épületeiben közel 60 munkaállomás áll a hallgatók rendelkezésére nyitvatartási időben. Így lehetőség van internet használatra, a Neptun rendszer elérésére, az egyetemi könyvtári rendszer használatára, a Kar könyvtári állományának elektronikus böngészésére, a könyvtárban dokumentumok nyomtatására. További 150 számítógép áll rendelkezésre a kari oktatótermekben tanulására, a dietetikus, a képi diagnosztikai, a nyelvi, beszédterapeuta és a védőnőképzésben használt speciális programok elsajátítására és gyakorlására, szövegszerkesztésre, táblázatkezelésre, előadások összeállítására és megtartására. Ezeknek a termeknek a gépeit – ha ott nincs foglalkozás – minden hallgató szabadon használhatja.

A Vas és az Erkel utcai épületben WIFI kapcsolattal is internetezhetnek hallgatóink.

E-LECKEKÖNYV

Karunkon elektronikus leckekönyvet (e-leckekönyv) használunk. A hallgatói jogviszony megszűnésekor az egységes felsőoktatási tanulmányi rendszerből (Neptun) kinyomtatott leckekönyvet hozunk létre, melyet a dékán hitelesít. Az e-leckekönyv és a nyomtatott leckekönyv is közokirat. Az e-leckekönyvről félévente egy alkalommal ingyenesen kivonat kérhető, ami az aktuális képzés aktuális félévének adatait tartalmazza.

TANULMÁNYI DOKUMENTUMOK, HATÁROZATOK

A hallgatóval, valamint a hallgató bármilyen kérelmével/beadványával kapcsolatos döntés, üzenet (többek között tájékoztatás, értesítés, felszólítás), illetve határozat megszületéséről és átvételének módjáról a Neptun rendszerben és az egyetem által biztosított e-mail címre a Tanulmányi Osztály értesítést küld a hallgatónak. Kérelmek/beadványok benyújtása esetén a Neptunt, valamint az egyetem által biztosított elektronikus postafiókot – esetleges spam-szűrés beállításokat is – fokozott figyelemmel ellenőrizték.

A képzéshez kapcsolódó dokumentumokat a Kari weboldalon találja (ajánlott tanterv, előtanulmányi kötelezettség – érdemes mindet letöltenie, mert ezek a dokumentumok tanúsítják majd azt, hogy mit tanult). Az anyagok elérhetősége: <https://semmelweis.hu/etk/hallgatoi-informaciok/tanulmanyi-dokumentumok>; jelszó: 20172020. A tantárgyi programokat a tantárgyfelelős tanszéken kérheti ki.

A TUTOROK

A hallgatók egyetemi életét, tanulmányait olyan oktatók (tutorok) segítik, akik szűkebb szakterületük mellett arra is vállalkoznak, hogy tanulási és adminisztratív ügyekben is segítsék, támogassák a hallgatók munkáját. Tutoraink nagy tapasztalattal rendelkező, a Kar életében és a felsőoktatás rendszerében jól eligazodó, empatikus készségekkel rendelkező oktatók, akikhez akár egyéni problémákkal, személyes ügyekkel is fordulhatnak hallgatóink. Rendszeresen fel fogják keresni Önöket azért, hogy problémáikra, nehézségeikre segítsenek megoldást találni. Önök is kezdeményezhetnek velük konzultációt fogadóórájuk idején.

A tutorok

- segítik a hallgatókat, hogy képesek legyenek ügyes-bajos dolgaikat elintézni;
- kollektív, csoportos probléma esetén közvetítenek az illetékes szervezeti egység és a hallgatók között;
- konkrét segítséget nyújtanak oktatástechnikai kérdésekben (pl. Neptun használata, tantárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés, Portálhasználat stb.);
- tanulásmódszertani segítséget nyújtanak a hallgatóknak;
- segítenek eligazodni a tanrendben, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és más szabályzatok értelmezésében;
- feltérképezik a hátrányos helyzetű hallgatók támogatásának lehetőségeit;
- figyelnek a kiemelkedő képességű hallgatókra, menedzselik tehetséggondozásukat;
- támogatják, segítik a hallgatói önszerveződések munkáját;
- folyamatos orientáló szerepet játszanak a hallgatói karrierben meghozandó döntések előkészítésében, megalapozásában;
- aktív szerepet játszanak a hallgatók egyetemi életbe történő bevezetésében, szocializációjában.

Javasoljuk, hogy tanulmányaikkal kapcsolatos problémáikkal, kérdéseikkel először mindig tutoraikat keressék meg, velük egyeztessenek. Fogadóórájuk időpontját megtalálják a kar honlapján.

FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és annak végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezik a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdításáról. A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az ezek alapján nyújtott mentesítés **kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.** Az egyes kedvezményekre vonatkozó szabályokat a Vhr. 62. §-a tartalmazza részletesen.

A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a Vhr. 63. (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja. Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei, valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható, kivéve a felnőttoktatásban nem nappali munkarendben folytatott tanulmányokat, amely esetben az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat és jogelődje, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény szakértői véleményével igazolható a fogyatékossga, sajátos nevelési igény. Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékossga az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

A fogyatékossgal élő hallgatók munkáját a kari, illetve intézményi fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor segíti.

A koordinátor feladata:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban,
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

A segítségnyújtásra, illetve az egyes kedvezményekre vonatkozó részesítési követelményeket megalapozó körülmények, kérelmek csak a hallgató tájékoztatása alapján vehetők figyelembe; és a hallgató kérelmére indult eljárásban kerülhet sor a jogszabály szerint adható kedvezmények, mentességek biztosítására.

A regisztrált fogyatékossgal élő hallgatók felmentés vagy más engedmény iránti kérelmét, a Kari koordinátor továbbítja az **Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság** felé, ahol az elbírálás történik.

Kari esélyegyenlőségi koordinátor

Kovács Nóra, tel: (1) 486 5935; e-mail: kovacs.noral@semmelweis.hu

cím: 1088 Budapest, Vas utca 17. földszint 1. (előzetes bejelentkezés javasolt)

Intézményi esélyegyenlőségi koordinátor

Horváth Balázs, tel: (20) 825 8426; e-mail: horvath.balazs@semmelweis.hu

cím: 1085 Budapest, Baross utca 52. VI. emelet 608. (előzetes bejelentkezés javasolt)

KÖNYVTÁR

Az ETK Kari Könyvtár nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár, az egyetemi könyvtárhálózat tagja. Két szinten, mintegy 500 m² alapterületen, heti 50 órás nyitvatartási időben, 80 férőhellyel áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. Fő feladata a Kar oktatóinak, hallgatóinak és munkatársainak ellátása az oktatáshoz, tanuláshoz és kutatáshoz szükséges szakirodalommal (nyomtatott és elektronikus források), információkkal. Gyűjteményében megtalálhatók minden szakirány számára a legfontosabb szakkönyvek, tankönyvek, de emellett ismeretterjesztő kiadványok is elérhetők. Jelentős előfizetéssel rendelkezik a magyar nyelvű,

nyomtatott szakfolyóiratokra. Ezen kívül néhány előfizetett magazinnal a kikapcsolódást is támogatja.

A könyvtárban hozzáférhető dokumentumokról az **online közös katalógusból** lehet tájékozódni, amely a Semmelweis Egyetem összes könyvtárának állományát tartalmazza. Elérési útvonala:

<https://semmelweis.hu/etk> > A Karról > Könyvtár > Információforrások > Online internetes katalógus (<https://hunteka.lib.semmelweis.hu/>)

Nyitvatartási idő:

szorgalmi időszakban: hétfő: 9 – 19, kedd – csütörtök: 8 – 19, péntek: 9 – 16

vizsgaidőszakban: hétfő: 9 – 19, kedd – szerda: 9 – 16, csütörtök: 9 – 19, péntek: 9 – 16

Elérhetőségek:

Beiratkozás/kölcsönzés/hosszabbítás (1) 486-5959

Tájékoztatás (1) 486-5955

E-mail cím etk.konyvtar@semmelweis.hu

Hallgatóink a könyvtárat érvényes diákigazolvánnyal, vagy annak hiányában jogviszonyigazolással, vagy olvasójeggyel használhatják.

Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás,
- tájékoztatás a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek (szabadpolc, kézikönyvek, kurrens és bekötött folyóiratok) helyben használata,
- a számítógépes katalógusok, adatbázisok használata,
- irodalomkutatás,
- anatómiai szemléltető eszközök használata.

Beiratkozáshoz kötött szolgáltatás:

- kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés

A beiratkozás a **Semmelweis Egyetem** hallgatója/ dolgozója számára **DÍJTALAN**.

Térítéssel igénybe vehető szolgáltatások:

- fénymásolás, nyomtatás, szkennelés

A könyvtárhasználattal kapcsolatos szabályzó dokumentumok (Könyvtárhasználati rend, Gyűjtőköri kódex) hozzáférhetőek a <https://semmelweis.hu/etk> > A karról > Könyvtár > Ismertető > Szabályzó dokumentumok alatt.

A beiratkozáskor személyes adatokat kell megadni és igazolni, valamint minden esetben „Adatkezeléssel kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozat” kitöltése is szükséges. A beiratkozással kölcsönzésre feljogosító, névre szóló plastik olvasókártyát állít ki a könyvtáros.

A kitöltendő beiratkozási adatlap kérhető a könyvtárban vagy letölthető a könyvtár honlapjáról: <https://semmelweis.hu/etk> > A karról > Könyvtár > Információforrások > Beiratkozási segédlet alatt.

Lehetőség van továbbá a könyvtári beiratkozást a Web OPAC felületén online formában is megtenni. Az online beiratkozással kapcsolatos segédlet megtekinthető a könyvtári oldalon. Elérése: <https://semmelweis.hu/etk> > A Karról > Könyvtár > Információforrások > Segédlet: online beiratkozáshoz - útmutató).

Kölcsönzési határidő 4 hét (hosszabbítás háromszor kérhető); kötelező irodalomként megadott könyv és jegyzet esetében 2 hét (egyszer hosszabbítható). Egy olvasó egyszerre max. 8 db dokumentumot kölcsönözhet.

A könyvtárat más karok hallgatói és külsősök is használhatják. A könyvtár állományának több mint 90 %-a szabadpolcon található, tehát mindenki számára önállóan böngészhető.

JEGYZETBOLT

A nyomtatott tankönyvek, jegyzetek megvásárlása, és az elektronikus jegyzetek kinyomtatásának megrendelése a Kar alagsorában, a 042. helyiségben működő Jegyzetboltban lehetséges.

Tel.:(1) 486-5860

E-mail: etk.jegyzetbolt@semmelweis.hu

Nyitvatartás

Hétfő	9:00 – 12:30, 13:30 – 15:30
Kedd	9:00 – 12:30, 13:30 – 15:30
Szerda	9:00 – 12:30, 13:30 – 15:30
Csütörtök	9:00 – 12:30, 13:30 – 15:30
Péntek	9:00 – 13:30

A kar által kiadott elektronikus jegyzetek elérhetőek az Akadémiai Kiadó **Magyar Elektronikus Referenciaművek Szolgáltatása (MeRSZ)** oldalán. Innen egyetemi IP

tartományból korlátozások nélkül érhető el teljes szöveggel, ingyenesen minden SE polgár számára, de akár otthonról is szabadon böngészhető VPN vagy SeKA azonosító használatával.

A Kar hallgatói nyomdai kivitelben megvásárolhatják a kari kiadó által gondozott, tanulmányaikhoz szükséges műveket: tankönyv, szakkönyv és jegyzet papír alapon, illetve igény szerint a MeRSZ-re feltöltött elektronikus jegyzetek. Ez utóbbiból megrendelhető nyomtatásra a teljes mű, vagy csak a kiválasztott fejezet, oldal.

A jegyzetboltban megvásárolható nyomdai úton előállított tankönyvek, valamint a jegyzetnyomtató rendszeren keresztül megrendelhető, illetve a MeRSZ adatbázisban elérhető jegyzetek listája a <https://semmelweis.hu/etk> > A karról > Jegyzetbolt oldalon Jegyzetek, Tankönyvek aloldalon tekinthető meg.

TUDOMÁNYOS MUNKA ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS

A kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozása oktatáshoz és kutatáshoz kapcsolódóan is megvalósul a Karon: demonstrátorként gyakorlatok vezetésébe, illetve a Kar tanszékein folyó kutatási tevékenységekbe is bekapcsolódhatnak. Mind egyéni tehetségtámogató foglalkozásokon, mind kiscsoportos formában megszervezett tehetségtámogató tréningeken és szabadon választható kurzusokon vehetnek részt a tehetséges hallgatók.

A Kar oktatói a tudományos kutatás iránt érdeklődő hallgatók számára évente több témát hirdetnek meg. A Tudományos Diákkör tagjaként a hallgatóknak lehetőségük nyílik az elméleti és gyakorlati kutatómunkába való bekapcsolódásra, a kötelező tananyagot meghaladó, tudományos igényű önképzésre, a hazai és nemzetközi tudományos eredmények és tradíciók megismerésére. A tudományos fórumokon való megjelenés elősegítését szolgálja, hogy önálló vizsgálataikat és eredményeiket publikálhatják a Developments in Health Sciences című kari tudományos folyóiratban, és részt vehetnek az évenként megrendezésre kerülő Kari Tudományos Diákköri Konferencián. A konferencia legjobb előadói részt vehetnek az Országos Tudományos Diákköri Konferencián.

A tudományos diákkörben minden félév 2. hetéig jelentkezhetnek a hallgatók. A diákköri munka feltételeiről és a tagságról a Kar honlapján (<https://semmelweis.hu/etk/tudomany/tudomanyos-diakkor-tdk>), valamint a „Tudományos Diákkörök működési rendje” szabályzatban olvashat (https://semmelweis.hu/etk/files/2020/06/se-etk_tdt_szmsz_2017-12-04.pdf, valamint https://semmelweis.hu/etk/files/2020/06/se-etk_tdt_ugyrend_2017-12-04.pdf).

Az Egyetem a kiváló képességű hallgatói számára, az önálló kutatómunkájuk előmozdítására minden tanévben rektori pályatételeket ír ki. A pályatételek címeire minden év június 1-ig tehetnek javaslatot az oktatásban részt vevő szervezeti egységek, valamint a tudományos

diákköri hallgatókkal foglalkozó oktatási/tudományos /gyógyító intézmények. A rektori pályatételek címei június 15-ig az Egyetem honlapján nyilvánosságra kerülnek. A hallgatók által minden év október 15-ig benyújtott tudományos igényű (kísérletes, egyéb empirikus feltáró, illetve elméleti, összefoglaló) egyéni pályamunkákat az Egyetem bírálóbizottsága I., II. és III. díjra, illetve dicséretre javasolja minden év november 30-ig az Egyetem Rektorának. Az I. díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a Kar dékánja jeles eredményű szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a Dékáni Hivatalba benyújtott kérvényben kéri. Az osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a Kar dékánja szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a Dékáni Hivatalba benyújtott kérvényben kéri. A szakdolgozatként befogadott pályamunkákat védelemre kell bocsájtani. A rektori pályatételekkel kapcsolatos aktuális, részletes információk elérhetők a honlapon (<https://semmelweis.hu/tdk/palyazatok/rektori-palyazat/>).

A Kar hallgatói jelentkezhetnek a Kar Mentorprogramjába, valamint a Mentorprogramon keresztül az Egyetem Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó Programjába, melynek célja a legkiválóbbak segítése, kiemelt szakmai irányítása és ösztöndíj lehetőségek biztosítása. A jelentkezés feltételeiről a Kar honlapján található hirdetőtáblán, valamint a Tehetséggondozó Program, Mentorprogram Szervezeti és Működési Szabályzatában (<https://semmelweis.hu/etk/files/2020/06/mentor.pdf>) olvashat.

KÜLFÖLDI TANULMÁNYOK

A Kar kiterjedt nemzetközi kapcsolatokkal büszkélkedhet mind Európában, mind Ázsiában és Amerikában, és minden évben számos hallgatónak és oktatónak nyílik lehetősége szakmai felkészültségét és tudását külföldön elmélyíteni, új tapasztalatokat szerezni, megismerkedni a külföldi képzési központokban alkalmazott új módszerekkel, technikákkal.

Az évente megrendezésre kerülő COHEHRE (Consortium of Institutes of Higher Education in Health and Rehabilitation) konferencia egyhetes, hallgatóknak szervezett kurzusán az önköltséges részvétel mellett a konzorcium és a Kar által meghirdetett ösztöndíjak elnyerésével egyre több hallgatónak nyílik lehetősége az interkulturális közegben megvalósuló tapasztalatszerzésre.

A korábban Erasmus+ programban szervezett hallgatói és oktatói mobilitások a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében kerülnek megvalósításra. A pályázati lehetőségekről a hallgatók a kari honlapról, illetve a Neptun rendszeren keresztül értesülhetnek.

Évente több alkalommal szakmai szervezetek (pl. Tianjin Public Health Bureau) vagy külföldi egyetemek (pl. Josai International University, International University of Health and

Welfare - Otawara) felkérésére két-, három-, illetve négyhetes szakmai programokat szervez a Kar. A továbbképző programok lebonyolításában a Kar oktatóin kívül részt vesznek a hallgatók is, akik a szakmai tapasztalatszerzésen túl javíthatják idegen nyelvi készségeiket és bővíthetik interkulturális kompetenciáikat.

A Semmelweis Egyetem tagja az EUniWell európai egyetemi szövetségnek, amely immár 6 éve fejleszt és működtet közös képzési- és kutatási együttműködési programokat. Jelenleg 11 egyetem és több mint 330 000 hallgató, valamint közel 60 000 egyetemi alkalmazott tartozik a szövetséghez, nyolc különböző európai országból. Az aktuális mobilitási, szakmai és belső pályázati programjait az <https://www.euniwell.eu> oldalon érdemes követni.

SPORT

A Testnevelési Csoport oktatott tárgya a testnevelés, amely 7 féléves kritérium tárgy minden nappali tagozatos BSc képzésben résztvevő hallgató számára. Gyakorlati tantárgy, a TVSz-ben meghatározott rendelkezések szerint: a tantárgy félévenként aláírással zárul. A különböző helyszíneken tartott testnevelés órák sokszínű sportolási lehetőséget biztosítanak. Röplabda, kosárlabda, kézilabda, labdarúgás és floorball sportágakból rendszeres edzéseket és egyetemi bajnokságokban való részvételt biztosítunk. Hetente aerobik, zumba és jóga foglalkozásokat szervezünk. Az órákon és edzéseken a sportfelszerelés és váltócipő használata kötelező. Az óra megkezdése után érkező hallgató – a balesetveszély miatt – nem kapcsolódhat be a munkába. A tanórán kívül szabadidős sportprogramokat, edzéseket az Egészség Diáksport Egyesülete szervezi.

A testnevelés órán való részvétel alól sportolói, valamint egészségügyi felmentés adható.

Testnevelés tantárgy óráinak látogatása alóli **egészségügyi felmentésre irányuló hallgatói igények elbírálásának folyamata**:

A tájékoztatók az Egyetem Hallgatói webes belépési felületén a Letölthető dokumentumok alatt magyar, angol és német nyelven megtalálhatóak.

Szemeszter közben történt konkrét sérülés, megbetegedés esetén keressék a Testnevelési Csoportot az etk.testneveles@semmelweis.hu címen.

Gyógytornász hallgatók számára teljes felmentés egészségügyi okok miatt nem adható.

Sportolói felmentés: A felmentési kérelemhez csatolandó igazoló dokumentumok feltöltése **2025. augusztus 1., 8.00 - augusztus 11. 23.59 között** lehetséges, ezért javasolt a dokumentáció mielőbbi beszerzése. A kérelemhez a **következő aláírással, dátummal és pecséttel ellátott igazolások feltöltése szükséges:**

- sportegyesületi igazolás,
- sportági szakszövetségi igazolás (ezekhez formanyomtatvány rendelkezésre áll). A Sportági igazolás felmentéshez nyomtatvány [IDE kattintva](#) érhető el.

Sportolói felmentést gyógytornász hallgatók csak a tornatermi félévek alól kaphatnak, úszás alól nem.

EGYÉB INFORMÁCIÓK

A tanulmányaihoz szükséges információkhoz, szabályzatokhoz, a Kar életével kapcsolatos értesítésekhez az egységes felsőoktatási tanulmányi rendszeren (<https://semmelweis.hu/neptun>), és a honlapunkon (<https://semmelweis.hu/etk>) keresztül juthat hozzá.

Felhívjuk figyelmét, hogy a honlapunkon levő szabályzatokat még beiratkozás előtt el kell olvasnia, s ennek megtörténtéről nyilatkoznia kell.

A Kar honlapján a Hallgatóknak menüpont alatt megtalálhatja pl. a 2025/2026. évi Tanévnaptárt, a hallgatók által fizetendő egyéb díjakat, a részidős hallgatók tanulmányi heteinek időpontjait, valamint a diákhittel kapcsolatos információkat.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a Tanévnaptárban meghatározott határidőig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

A tanulmányok folytatásának bejelentése a regisztrációs héten a Neptun rendszerben történik legalább egy tárgy felvételével a Tanévnaptárban meghatározott határidőig. A tárgyfelvétel előtt regisztrálni kell a rendszerben. Annak a hallgatónak a féléve automatikusan passzív félévvé minősül, aki egy tárgyat sem vesz fel a megadott időpontig.

A hallgató a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb a 2025/2026-os Tanévnaptárban szereplő határidőig a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentését visszavonhatja. Ekkor a hallgató kérésére a befizetett önköltség a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos része visszafizethető.

A kreditátviteli kérelmek beadása **elektronikus úton** történik. Kérjük tanulmányozza át honlapunkon a Hallgatói információk menüpont alatt található kreditátviteli eljárási rendet, a kitöltési útmutatót, és a kreditátviteli kérelmet a Neptun/online felületen keresztül szíveskedjék a megadott határidőig benyújtani és csatolni az összes döntéshez szükséges anyagot. Azoknak, akik más felsőoktatási intézményben megszerzett kreditet kívánnak elfogadtatni, a tantárgy tematikáját és a leckekönyvet hitelesítve a felsőoktatási intézmény pecsétjével és aláírásával ellátva is be kell adni a kérelemhez. Más felsőoktatási intézménynek számít minden más magyarországi felsőoktatási intézmény (főiskola/egyetem), ezen kívül a Semmelweis Egyetem

más karai is annak számítanak úgy, mint pl. Általános Orvostudományi Kar (ÁOK), Fogorvostudományi Kar (FOK) stb.

PÁLYÁZATI ÉS KARRIER-TANÁCSADÁS

Az **Egészségtudományi Programkoordinációs és Fejlesztési Iroda** célja többek közt az, hogy napi segítséget nyújtson a hallgatók számára a karrier- és pályatervezésben, a mentális elakadásokban, az önmenedzselésben és a kutatás iránt érdeklődőknek a szakmai módszertanban és a forrásteremtésben. Szolgáltatásaival a Kar jelenlegi és végzett hallgatóit, a pályaválasztás előtt álló fiatalokat és az újabb szakma megszerzését igénylő diplomásokat is segíti személyes tanácsadási, pályaaorientációs, de akár prevenciós programokon keresztül.

Az Iroda fejlesztő műhelye, közösségi tere is kíván lenni azon hallgatói kezdeményezéseknek, amelyekben kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés, a szakmaiság, az önfejlesztés. Ez azt jelenti, hogy a munkatársak lelkesen karolják fel, segítik a hallgatók önálló ötleteit, szakmai kezdeményezéseit.

Az iroda tanácsadásokkal, közvetlen segítőkkel (szakemberekkel és kortárs segítőkkel egyaránt) támogatja a tudatos önkéntességet (akár az intézményen belül, akár azon kívül), a csapatépítést, az egyéni életpálya-tervezést, és a hallgatók a kortársaik probléma-megoldási stratégiájával is megismerkedhetnek. Hozzájárulunk ahhoz, hogy az itt végzett szakemberek a munkaerőpiacon versenyképesek legyenek és mindazok, akik tudatosan építik jövőjüket, megtalálják a számukra legmegfelelőbb munkahelyet.

Szolgáltatásaink:

- | | |
|--|--|
| –álláskeresést segítő tanácsadás: csatornák, önéletrajz, motivációs levél; | –önismereti foglalkozások; |
| –pályaaorientációs-, pályaszocializációs-, pályakorrekciós tanácsadás; | –munkaerőpiaci pályakövetés; |
| –karrier programok szervezése; | –életvezetési tanácsadás; |
| –szakmai műhelyek, szakestek szervezése; | –tanulósobák; |
| –pszichológiai tanácsadás és coaching; | –tréningek: konfliktuskezelés, időgazdálkodás, kutatómódszertan, stresszkezelés; |
| | –kortárs mentor program támogatása. |

Az iroda kiemelt szolgáltatása a **#Kavics Mentorprogram**, ahol szakirány specifikus hallgatói kortárs támogatás igényelhető, és mentoráljuk a pályázati és ösztöndíj programokban való hallgatói részvételt is. Igyekszünk segítséget nyújtani minden kari hallgatónak abban, hogy

szakmai céljait akár a hazai, akár nemzetközi támogatási programokkal (ösztöndíjak, hallgatói-kutatói támogatások, konferenciákon való részvétel, szakmai gyakorlat stb.) elérhesse.

A #Kavics Mentorprogramról és a szolgáltatásainkról részletesen az alábbi oldalon olvashatnak:

<https://semmelweis.hu/etkfejlesztoiroda/>

Az Iroda elérhetőségei:

Cím: 1088 Budapest, Vas utca 17. 514-515-ös szoba

Központi telefonszám: + 1 486 58 16

E-mail: etk.fejlesztoiroda@semmelweis.hu

Irodavezető: Matiscsák Attila, vezetői szaktanácsadó

Ügyintéző: Bakosné Kiss Erzsébet

Pályázati és kutatási koordinátor: Éliás Anna Júlia, Ambrus Andrea

Oktatásszervezési szakértő: Győrfi Judit

Titkársági szakértő: Dr. Takács Johanna

KOLLÉGIUM, SZÁLLÁS

A Semmelweis Egyetem Kollégiumok Igazgatósága által működtetett kollégiumok az alapszolgáltatáson túl lehetőségeikhez mérten segítik a hallgatókat tanulmányaikban, hozzájárulnak tehetségük kibontakoztatásához, önképzésükhöz, művelődésükhöz, testedzésükhöz, valamint a szabadidő tartalmas eltöltéséhez.

A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A kollégiumi jelentkezés menetéről bővebb információ a <https://semmelweis.hu/kollegiumok> oldalon található.

SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

A testnevelés órák keretében a sportolni vágyó hallgatók változatos mozgásformák közül választhatnak: részt vehetnek kézilabda-, kosárlabda-, labdarúgás-, röplabda- vagy aerobics edzéseken, illetve csatlakozhatnak az egyetem cheerleader csapatához is.

Azokat, akiket inkább a közösségi élet vonz, a Hallgatói Önkormányzat eseményei várják – ezekről az aktuális információk a HÖK hivatalos Facebook-oldalán érhetők el. Emellett lehetőség van aktívan bekapcsolódni a hallgatói közéletbe is: a hallgatók csatlakozhatnak a HÖK-höz, az IÖCS-höz vagy más hallgatói szervezetekhez, és részt vehetnek különféle programok, rendezvények szervezésében is.

A Kar emellett lehetőséget biztosít az önfejlesztésre is: szervezett tanulószobák és mentorprogram segítségével, illetve igénybe vehető pszichológus szakember támogatása is.

HALLGATÓI NYILATKOZAT/SZERZŐDÉS

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Nftv. 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv-ben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. Az Nftv. 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. Az Nftv. 48/A. § szerint a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató – az Nftv. 48/B. §-ban is meghatározottakra figyelemmel – köteles az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a KKK-ben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni. A visszatérítési kötelezettséget az Nftv. 48/A. § d) pontja szabályozza.

Az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerinti önköltség fizetése mellett folytatott képzésre tekintettel, a beiratkozást megelőzően a felsőoktatási intézmény és a képzésben részt vevő jelentkező által írásban megkötött hallgatói képzési szerződés tartalmazza a képzés feltételeire vonatkozó jogszabályban, ill. intézmény által meghatározott feltételeket.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK)

A Hallgatói Önkormányzat egy hatékonyan működő érdekképviselői és -védelmi szervezet, amely az egyetem hallgatóiból áll és fő célként a hallgatók érdekeit képviseli, valamint részt vesz a hallgatók tudományos, oktatási, kulturális, sport és társasági életének szervezésében.

A HÖK egyetértési jogot gyakorol a hallgatóságot érintő szabályzatok tekintetében, pl. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Rend, Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Rendje. A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, így információt nyújt a Karon, illetve az Egyetemen nyújtott ösztöndíj-, sport-, kulturális-, kollégiumi és egyéb lehetőségekről, segít eligazodni a kari/egyetemi szabályzatok nyújtotta jogok és kötelezettségek között. Ezen túl pedig bármilyen problémával, segítségkéréssel, illetve ötlettel bátran fel lehet keresni a hallgatói képviselőt.

HÖK Iroda: 1088 Budapest, Vas utca 17. 005. szoba (alagsor)
e-mail: hok.health@semmelweis.hu

TÁJÉKOZTATÓ A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAKRÓL

A Kar teljes idejű képzésben résztvevő hallgatói szociális helyzetük alapján pályázhatnak Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjra (régi nevén: rendszeres szociális ösztöndíj), rendkívüli szociális ösztöndíjra, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi részre, alaptámogatásra. A részletes szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv III. 4. része tartalmazza.

Bármilyen kérdés esetén a HÖK szociális bizottsága elérhető email formájában, valamint a pályázati időszakban telefonos ügyelet is rendelkezésre áll.

További részletek: hok.applications@semmelweis.hu

<https://semmelweis.hu/hok/palyazatok/szocialis-osztondijak/>

TÁJÉKOZTATÓ A NYELVOKTATÁSRÓL

BSc képzés

Felhívjuk hallgatóink – különösen a részidős képzésben részt vevők – figyelmét a nyelvtanulás fontosságára, hiszen a mindennapi egészségügyi munka során és a szakmai fejlődés szempontjából elengedhetetlen az angol szaknyelv ismerete. Ezen felül a szakdolgozat sikeres megírásához feltétlenül szükséges az angol nyelvű szakirodalom értő olvasása. A záróvizsga részeként pedig elvárás, hogy a szakdolgozatot bemutató diasor angol nyelvű diát is tartalmazzon. Ezért fontos, hogy már a tanulmányai kezdetekor fektessen nagy hangsúlyt a nyelvtanulásra, vegye igénybe a Kar által kínált lehetőségeket.

Orvosi latin és Egészségügyi terminológia

A Kar hallgatói az I. félévben az Orvosi latin, a II. félévben pedig az Egészségügyi terminológia nevű tárgy keretében tanulnak latin nyelvet és terminológiát a teljes idejű képzésben heti 2 órában, a részidős képzésben pedig félévenként 8 kontakt órában. E tárgyak oktatásának célja az, hogy az anatómia, a fiziológia és más orvosi diszciplínák tanulmányozásához hathatós segítséget nyújtsanak, ezzel egyidejűleg nyelvtani és szókincs-bázist is adjanak az élő nyelvek szaknyelvi részének könnyebb elsajátításához.

A félévek végén a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami a tanulmányi átlagba beszámít. A tantárgy követelményeinek teljesítése félévenként 2-2 kreditpontot ér.

Kreditátvitelt kérhetnek azok a hallgatók, akik:

- Karunkon vagy más egészségügyi felsőoktatási intézményben tanultak orvosi latint (2 kredit) ill. egészségügyi terminológiát. (2 kredit),
- középfokú latin nyelvvizsgával vagy gimnáziumi érettségivel rendelkeznek (különbözeti vizsgával).

A kötelező félévek teljesítése után a hallgatók felvehetik az Orvosi diagnózisok és vények értelmezése választható tárgyat is.

Idegen szaknyelv

Jelenleg az Egyetem Szaknyelvi Intézete a kötelező nyelvoktatás keretében angol nyelven oktat **Idegen szaknyelvet**. Az Idegen szaknyelv **kötelező** kritériumtárgy az 5-6. szemeszterben. A hallgatók különböző szaknyelvi kurzusokból választhatnak, aszerint, hogy milyen nyelvi készségeket akarnak fejleszteni, de **a két Idegen szaknyelv kritériumtárgyat kötelezően teljesíteniük kell**. A kurzusokról a Szaknyelvi Intézet nyújt tájékoztatást.

Az Idegen szaknyelv óralátogatása alól mentesülnek **a PROFEX** egészségügyi/orvosi szaknyelvi államilag elismert, B2 vagy C1 komplex, angol nyelvvizsgával, vagy az adott szakra érvényes OET szaknyelvi nyelvvizsgán (dietetics, medicine, nursing, optometry, physiotherapy, radiography, speech pathology) 200 pont feletti eredményt elérő hallgatók. Ezek a hallgatók az Idegen szaknyelv kritériumtárgyat a tantárgy hallgatása nélkül, kreditátviteli kérelem benyújtása és annak jóváhagyása után teljesítik.

Az angol akkreditált általános nyelvvizsgával rendelkező hallgatók **is kötelesek az Idegen szaknyelv** két féléves tantárgyat teljesíteni az órák látogatásával, a tanterv által javasolt időben. Tehát az általános (és nem egészségügyi/orvosi) nyelvvizsga nem ad felmentést az Idegen szaknyelv tantárgy alól.

Azon hallgatók, akik saját általános idegen nyelvi ismereteiket hiányosnak ítélik meg, szabadon választható tárgy (Egészségügyi szaknyelvi alapozás) keretében fejleszthetik tudásukat két féléven keresztül, már az első és másodév során.

A hallgatók a Szaknyelvi Intézet munkatársai által írt, szakokra és szaknyelvi célokra írt jegyzetekből tanulnak.

MSc képzés

A hallgatók a 2. félévben idegen szaknyelvet tanulnak, amelynek célja, hogy megismerjék a hatékony szakmai prezentáció jellemzőit, fejleszthetik saját prezentációikat, olyan technikákat sajátítanak el, amelyekkel fejlesztik készségeiket az egészségtudományok területén tartott tudományos prezentációk tartásában.

Azon hallgatók, akik nem angol nyelvből rendelkeznek államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű érettségivel, az adott szak angol nyelvű szakmai kommunikációjával ismerkednek meg, fejlesztik készségüket a szakember-kliens kommunikációban.

Az órák látogatása alól mentesülnek PROFEX C1 komplex egészségtudományos angol szaknyelvi nyelvvizsgával rendelkező, vagy az adott szakra releváns OET (medicine, nursing,

dietetics, physiotherapy) nyelvvizsgán 350, vagy afeletti pontszámot elérő hallgatók. Ezen hallgatók az Idegen szaknyelv kritériumtárgyat a tantárgy hallgatása nélkül, kreditátviteli kérelem benyújtása és annak jóváhagyása után teljesítik.

Szakirányú továbbképzések

A hallgatók a 2. félévben idegen szaknyelvet tanulnak, amelynek célja, hogy a hallgatók képesek legyenek egy általuk választott szakmai téma bemutatására szakemberek számára, olyan technikákat sajátítanak el, amellyel későbbiekben képesek szakmai prezentációkat tartani.

Azon hallgatók, akik nem rendelkeznek B2 szintű tudással egészségtudományos szaknyelvet tanulnak, fejlesztjük készségeiket a szakember-kliens kommunikáció területén.

Az órák látogatása alól mentesülnek PROFEX C1 komplex egészségtudományos angol szaknyelvi nyelvvizsgával rendelkező, vagy az adott szakra releváns OET (podiatry) nyelvvizsgán 350, vagy afeletti pontszámot elérő hallgatók. Ezen hallgatók az Idegen szaknyelv kritériumtárgyat a tantárgy hallgatása nélkül, kreditátviteli kérelem benyújtása és annak jóváhagyása után teljesítik.

ORVOSI ELLÁTÁS

A Vas utcai épületben hallgatóink számára orvosi rendelő működik, melyben elsősegélynyújtásra és sürgősségi esetek ellátására, valamint tanácsadásra, higiénés alkalmassági szűrővizsgálatokra és esetenként Hepatitis-B védőoltás pótlására van lehetőség.

Az orvosi rendelő helye: Vas u. 17., félemelet 1.

a rendelést vezető orvos: Dr. Hollós Sándor; asszisztens: Sárközi Anikó

Az aktuális orvosi és az asszisztensi rendelési idő a Rendelő melletti hirdetőtáblán, illetve a honlapon (Hallgatóknak > Orvosi rendelő) található meg.

HALLGATÓI ALAPÍTVÁNY (EFIT)

Alapítványunkat hallgatóink hozták létre 1991-ben, azzal a céllal, hogy a Karon folyó oktatást/kutatást támogatási programokon keresztül magasabb színvonalra emeljék. Az Alapítvány támogatja új kutatási publikációk megjelentetését, oktatói-hallgatói csereprogramokat, oktatási segédeszközök fejlesztését, oktatási épületek korszerűsítését, valamint tanfolyamokat, továbbképzéseket szervez oktatók/hallgatók számára.

Az Alapítvány neve:	Semmelweis Egyetem EFIT Alapítvány
Székhely:	1088 Budapest, Vas u. 17.
Adószám:	19670182-1-42
Bankszámlaszám:	11708001-22249636

A FELVÉTELI ELJÁRÁS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A felvételi eljárás jogszabályi háttere

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet

JOGORVOSLAT

Az Nftv. 57. § (1) – (3) bekezdései értelmében jogainak megsértése esetén a hallgató

a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,

c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény az Nftv-ben írtak szerint köteles elbírálni,

d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az Nftv-ben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv-ben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az Egyetem jogorvoslati rendjét a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszere tartalmazza, melyet megtekinthet az Egyetem honlapján:

<https://semmelweis.hu/jogigfoig/dokumentumtar/szabalyzattar/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-konyv-hkr>

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelet 13. cikke az adatkezelő kötelezettségeként előírja az érintettek megfelelő tájékoztatását már az adatkezelés megkezdése előtt.

Az adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséről – a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan – elérhető a <https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/adatkezesi-tajekoztatok/tajekoztatas> linken.

NYILATKOZAT

Alulírott

szül.: hely év hó nap

..... szakra

beiratkozott hallgató nyilatkozom, hogy a Semmelweis Egyetem és az Egészségtudományi Kar – az Egyetem és a Kar honlapján is megtalálható – hallgatókra vonatkozó, hallgatókat érintő szabályzatait – így különösen, de nem kizárólagosan a Hallgatói követelményrendszert – elolvastam, azokat megismertem, a szabályzatokban foglaltak betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelet 13. cikke az adatkezelő kötelezettségeként előírja az érintettek megfelelő tájékoztatását már az adatkezelés megkezdése előtt.

A hallgatói adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót – elérhető: <https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/adatkezelesi-tajekoztatok/tajekoztatas>

– továbbá az Egyetem adatvédelmi szabályzatában foglaltakat – elérhető: <https://semmelweis.hu/jogigfoig/dokumentumtar/szabalyzattar/adatvedelmi-szabalyzat>

elolvastam, megértettem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ösztöndíjamat a bejelentést követően teljes egészében a számlára utalják. Hozzájárulok, hogy egyetemi tanulmányaim során a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály a hallgatói jogviszonyommal kapcsolatos ügyek intézése céljából, az oktatási szervezeti egységek tanulmányi felelősei részére lakcímemet, ill. a telefonszámomat kiadja.

....., 20... ..

aláírás

Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésének a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.

....., 20... ..

aláírás

EREDETISÉGI NYILATKOZAT

Alulírott NEPTUN-kód:.....

ezennel büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában nyilatkozom és tudomásul veszem, hogy a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karán folyó tanulmányaim során minden elkészítendő dolgozatom/szakdolgozatom/diplomamunkám teljes terjedelmében és minden eredményét tekintve kizárólag – meg nem engedett segítség nélküli – saját munkám lehet, a dolgozat/szakdolgozat/diplomamunka készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait. Dolgozatom/szakdolgozatom/diplomamunkám nem lehet olyan tanulmány, s nem tartalmazhat olyan anyagot – az idézés szabályainak alkalmazása és a szerző feltüntetése nélkül –, amelyet már máshol tudományos munkaként – különösen főiskolai, egyetemi dolgozatként/szakdolgozatként/diplomamunkaként – magam, vagy mások benyújtottak, publikáltak. Kijelentem, hogy hűen és pontosan idézem nyomtatott és elektronikus forrásaimat, minden esetben hivatkozom különösen, de nem kizárólagosan a felhasznált könyvekre, folyóiratokra, kiadatlan kéziratokra, felhasznált táblázatokra, ábrákra, képekre, az Internetről letöltött anyagokra és a téma szempontjából meghatározó szóbeli segítségre. Továbbá kijelentem, hogy a dolgozatomon/szakdolgozatomon/diplomamunkámon, valamint azokban felhasznált anyagokon nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői, vagyoni/felhasználási joga, amely a felhasználását korlátozná vagy akadályozná. A dolgozat/szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez felhasznált valamennyi forrást az irodalomjegyzékben feltüntetem.

Tudomásul veszem, hogy a dolgozat/szakdolgozat/diplomamunkában plágiumnak, számít különösen a

- szószerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet, hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatok saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, valamint tudomásul veszem, hogy plágium esetén dolgozatom/szakdolgozatom/diplomamunkám visszautasításra kerül.

Tudomásul veszem,

- a) hogy szakdolgozatom/diplomamunkám nyomtatott és elektronikus (CD-n benyújtott) példányait szövegükben és tartalmukban egyezőként kell beadnom;
- b) hogy szakdolgozatomat/diplomamunkámat a SE-ETK Könyvtára a könyvtári szabályzatnak megfelelően fogja nyilvántartani és kezelni; egyben kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az SE-ETK Könyvtára szakdolgozatom egy nyomtatott/elektronikus formátumú példányát a Könyvtár szolgáltatásait igénybevevő személyek részére hozzáférhetővé és kutathatóvá tegye; továbbá erre irányuló kérelem esetén harmadik személy részére szerzőségem és nevem feltüntetése mellett tájékoztatást adjon a szakdolgozatom fellelhetőségéről, hozzáférési lehetőségéről és címéről, és annak lényeges tartalmáról;
- c) a SE-ETK elektronikus vagy más úton ellenőrizheti dolgozatomat/szakdolgozatomat /diplomamunkámat olyan szempontból, hogy valóban önálló munka-e;
- d) plágium, valamint szerzői jogok megsértése gyanújának felmerülése esetén ellenem egyetemi fegyelmi eljárás és/vagy polgári peres eljárás indítható.

....., 20... ..

.....
aláírás

Tartalom

DÉKÁNI KÖSZÖNTŐ	2
A 2025-2026. TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA	4
KÉRELMEK LEADÁSA	4
FÉLFOGADÁS	4
BEIRATKOZÁSI ÉS TANÉVKEZDÉSI TUDNIVALÓK	5
BEVEZETÉS A FELSŐFOKÚ TANULMÁNYOKBA	6
KÉPZÉSI IDŐSZAK	7
A TANRENDRŐL	7
NEPTUN EGYSÉGES FELSŐOKTATÁSI TANULMÁNYI RENDSZER	8
SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK	9
E-LECKEKÖNYV	9
TANULMÁNYI DOKUMENTUMOK, HATÁROZATOK	9
A TUTOROK	10
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁJÉKOZTATÁSA	11
KÖNYVTÁR	12
JEGYZETBOLT	14
TUDOMÁNYOS MUNKA ÉS TEHETSÉGGONDOZÁS	15
KÜLFÖLDI TANULMÁNYOK	16
SPORT	17
EGYÉB INFORMÁCIÓK	18
PÁLYÁZATI ÉS KARRIER-TANÁCSADÁS	19
KOLLÉGIUM, SZÁLLÁS	20
KLUBOK ÉS SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK	20
HALLGATÓI NYILATKOZAT/SZERZŐDÉS	21
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK)	21
TÁJÉKOZTATÓ A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAKRÓL	22
TÁJÉKOZTATÓ A NYELVOKTATÁSRÓL	22
ORVOSI ELLÁTÁS	24
HALLGATÓI ALAPÍTVÁNY (EFIT)	24
A FELVÉTELI ELJÁRÁS JOGSZABÁLYI HÁTTERE	25
JOGORVOSLAT	25
ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	26
NYILATKOZAT	27
EREDETISÉGI NYILATKOZAT	28