

BEIRATKOZÁSI ÉS TANÉVKEZDÉSI TUDNIVALÓK

A hallgatói jogviszony létesítéséhez hozza magával az alábbiakat:

- eredeti középiskolai, érettségi és nyelvvizsga bizonyítványát és ezek fénymásolatát;
- minden eredeti igazolást és azok fénymásolatát, amely a felvételi eljárás során többlet-pontot eredményezett (szakképesítés, sporteredmény, hátrányos helyzet, fogyatékoság, gyermekgondozás);
- felsőoktatásban szerzett oklevelét (ha ilyennel rendelkezik) és fénymásolatát;
- érvényes személyazonosító igazolványát és lakcímkártyáját;
- 1 db igazolványképet;
- önköltségi díj befizetésének igazolása (későbbi tájékoztatás szerint);
- a Tanévkezdési tájékoztató végén található hallgatói nyilatkozatokat kitöltve;
- kitöltött egészségügyi nyilatkozatok (Anamnézis lap, Háziorvosi nyilatkozat, SE Munkavédelmi Szabályzatának 5. melléklete szerinti nyilatkozat, Egészségügyi nyilatkozat-Járványügyi érdek); “Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” című egészségügyi kiskönyv (nyomtatványboltban beszerezhető) a leendő hallgató nevével, adataival kitöltve, aláírva; oltási kiskönyv, ha nincs, akkor oltási igazolások (iskolai, gyermek körzeti védőnőnél beszerezhetőek); már elkészült labor leletek, szerológiai leletek.

A Neptun rendszerben (<https://semmelweis.hu/neptun/hu/neptun-inditasa>) kötelezően az alábbi adatait **kell beállítani 2025. augusztus 15- ig:**

- adóazonosító jel;
- társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ);
- személyazonosító igazolvány száma/útlevél/tartózkodási engedély száma;
- bankszámlaszám.

A szükséges beállításokhoz az emailben megküldött Neptun-kód és jelszó segítségével lépjen be a rendszerbe.

- a Saját adatok/Személyes adatok felületen az „Adatmódosítás” gombra kattintva a megjelenő oldalon az adóazonosító jel és a TAJ szám rögzítése, majd kattintás a „Módosítás elküldése” gombra. (Tanulmányi ügyintézője fogadja el a beírt adatokat.)
- a Saját adatok/Személyes adatok/Okmányok felületen az „Új felvétel” gombra kattintva, ezután a feljövő ablakban szükséges kiválasztani az okmány típusát a legördülő listából, majd az okmány azonosítója, kiállításának dátuma, érvényességének kezdete és vége megadása” majd Mentés gomb.
- a Pénzügyek/Beállítások felületen az „Új bankszámlaszám” gombra kattintva lehet kitölteni a bankszámlaszámot, végül Mentés gomb.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert jelentkezők beiratkozásának feltétele az önköltségi díj befizetése. Gazdasági ügyekben a későbbiek folyamán tájékoztatjuk a hallgatókat.

Ha elmulasztja a beiratkozást, elveszíti a jogot a hallgatói jogviszony létesítésére!