

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**a 2023/2024. tanév teendőiről**  
az egészségügyi gondozás és prevenció szak népegészségügyi ellenőr  
szakirány III. évfolyamos hallgatóinak  
(teljes idejű és részeitős munkarend)

Tisztelt Hallgatók!

Nyári szünet véget ért és remélem mindenki egészségesen és kipihenten indítja az idei új tanévet. Bízok abban, hogy a tanulmányaik második feléhez érve várják is a szakmájukhoz egyre szorosabban kapcsolódó szakmai tantárgyakat, melyek egyre több új feladattal és kihívással várja Önöket. Kitűzött céljuk nem kevesebb, mint elvégezni a szakirányt képességeikhez mértén a legjobb eredménnyel. Évfolyamvezetőként ehhez szeretnék alapvető információkat adni, hogy minél könnyebben abszolválhassák az új tanévet, haladhassanak a záróvizsga felé. Ha kérdésük van, valami nem érthető továbbra is kereshetnek szívesen, igyekszek segíteni Önöknek. Kérem, hogy a tanévnapárban lévő tájékoztatókat, határidőket a kar honlapjáról töltsék le és ezek mentén igyekezzenek haladni a tanév során. Kérem továbbá, hogy a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit, a tantárgyi programokban foglaltakat, valamint az Egyetem vezetése által meghatározott további követelményeket maradéktalanul tartsák be!

További tudnivalók és határidők:

1. Kérem a tanév során a moodle-rendszert <https://itc.semmelweis.hu/moodle> és az új felületen kövessék és használják rendszeresen az előző tanévhez hasonlóan. Továbbra is jelentős és nagyon fontos információkat töltenek fel a felületre az oktató kollégák!
2. A Közegészségtudományi Tanszék által oktatott minden kurzus hatályos tantárgyi programja elérhető a Semmelweis Egyetem moodle-felületén, az adott tantárgyhoz kapcsolódó felületen. Kérem, hogy az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tantárgyi programokat tekintsék át megkönnyíti a tanulást és a követelmények teljesítését. Különös tekintettel figyeljenek a megengedhető hiányzások mértékére és az esetleges pótlás lehetőségének és módjának a betartására!
3. Kérem, hogy a Tanszékünk által oktatott tárgyakkal kapcsolatos információkat kövessék a kar honlapján, kérdés vagy probléma esetén forduljanak a megjelölt kontaktszemélyekhez!  
  
<https://semmelweis.hu/etk/tanszekek/kozegeszsegtudomanyi-tanszek>
4. Tantárgy meghirdetés esetleges létszámbővítéssel kapcsolatban a tanszéki adminisztrátort tudják keresni.
5. A tanszék oktatóinak konzultációs időpontjait megtalálják szintén a tanszék digitális hirdetőtábláján. Igyekezzenek a megadott időpontokban keresni Őket természetesen halaszthatatlan ügyek kapcsán van lehetőség a kari elérhetőségek (email, telefonszám) valamelyikén is keresni őket, melyet megtalálnak a kar honlapján az oktatók hivatalos elérhetőségének valamelyikén (telefonkönyv menüpont alatt).

6. Szakdolgozati témaválasztással és szakdolgozat módszertan tantárgyakkal kapcsolatos egységes eljárási rendet megtalálják az aktuális időpontokkal a kar honlapján

[https://semmelweis.hu/etk/files/2021/02/Szd\\_eljarasi\\_rend\\_III-28.pdf](https://semmelweis.hu/etk/files/2021/02/Szd_eljarasi_rend_III-28.pdf)

Az 5.szemeszter 5.oktatósi hetében kerül sor a szakdolgozati témák meghirdetésére. Téma választásra az 5-8.héten kerül sor ez az alapképzésben tanuló teljes- és részidős hallgatókra vonatkozó témaválasztási időszak /ez az időszak magába foglalja az összes egyeztetést és a különösen a nem befogadott témák miatt bekövetkező 2. illetve 3. témaválasztást is/. Téma befogadás a 9-11.héten történik. A hallgatók a témavezetők személyéről a 12-14. héten kapnak visszajelzést. A hallgató a témára a szakirányfelelős tanszéken, annak vezetőjéhez írt előre elkészített formanyomtatványon jelentkezik.

Figyelem abban az esetben, ha a hallgató jelentkezését a témafelelős tanszékvezető elutasította, a hallgató másik témát, másik témavezetőt, másik tanszéki illetékességet választhat az erre vonatkozó részletes szabályokat szintén a kari honlapon talál.

Fontos információ a határidőn túl érkezett témaválasztásokat a tanszéknek nincs jogköre befogadni és a szakdolgozat téma választás kapcsán eljárni!

*Kérem Önöket, a szakdolgozati téma kiválasztására, szakdolgozati konzultációkra, valamint a szakdolgozat írására vonatkozó szabályzatokat és rendelkezéseket szíveskedjenek elolvasni és betartani!*

7. A szakdolgozathoz kapcsolódóan a tavaszi szemeszterben úgynevezett *Szakdolgozat módszertan kurzus(oka)t* kell teljesíteni, a tantervben meghatározott kreditmennyiségben.

A szakdolgozat-módszertan kurzusokra a 6. félévben a tárgyfelvételi időszakban lehet jelentkezni. Részidős képzésekben a hallgatók szakdolgozat-módszertan kurzusainak felvételéről bővebben szintén a kari honlapon talál.

A választható Szakdolgozati módszertani kurzusok elérhetőek lesznek a kar honlapján a választás időpontjáig, ezért fontos, hogy figyelemmel kísérjék a honlapon meghirdetett kurzusokat! Fontos információ: ezek a kurzusok választhatók, azonban kötelezően teljesítendőek! E tantárgyak (kurzusok) a teljesítésével nem szereznek választható kreditpontot, ezek a kreditpontok minden esetben a kötelező tárgyak kreditpontjai közé számítanak.

Aki nem szerzi meg a megfelelő mennyiségű kreditpontot a Szakdolgozati módszertani kurzusokkal annak nem tudnak kiállítani abszolutóriumot a IV. évfolyam végén és nem vehet részt záróvizsgán addig, amíg a hiányzó kreditjeit meg nem szerzi! Segítve a választásukat a tanszék oktatói a Szakdolgozat módszertani kurzusok palettájából javasolnak, ill. javasolhatnak olyan kurzusokat, amelyek elvégzése hasznos lehet a szak- dolgozat elkészítéséhez.

8. Ugyancsak a tavaszi szemeszterben kell felvenniük a *Szakdolgozat c.* tantárgyat. A tantárgy szolgálja a dolgozatírás előkészítését a kutatómunka tervezését, megkezdését. A tantárgy kreditértékéért tenni kell! Megszerzéséhez a tantárgyi programban foglalt minimális konzultációs órákat teljesíteni kell a választott szakdolgozati konzulensével. Ellenkező esetben a hallgató félév végi aláírása megtagadásra kerül!

*Kérjük, hogy a szakdolgozatukat igyekezzenek egyenletes ütemezésben készíteni. Rendszeresen konzultáljanak a témavezetővel.*

Felhívom figyelmüket arra is, hogy a Szakdolgozat c. tantárgy követelményeit (a rendszeres konzultációk) az egyes félévek szorgalmi időszakában folyamatosan teljesítendő! Érdemes a rendelkezésükre álló időt nagyon jól beosztani!

A témavezető a Szakdolgozat c. tantárgy teljesítéséről, valamint a teljesítményük értékeléséről az egyes félévek végén teljesítésigazolást állít ki.

Az eredeti példányban készült teljesítésigazolást (nem fénymásolt, nem szkennelt, nem fotózott!) annak kiállítását után haladéktalanul el kell juttatni az évfolyamvezetőnek, aki a tantárgyhoz kapcsolódó jegyet rögzíti a Neptun-rendszerben.

A teljesítésigazolás vizsgadokumentum, a Tanszéknek kötelező a végzésüket követően megőrizni. Ha az eredeti igazolás benyújtása elmarad a tantárgy érdemjegye nem kerül rögzítésre a Neptun-rendszerben. Ilyen esetben a tantárgy, mint elhagyott tárgy kerül könyvelésre a félév zárásakor!

9. A III. évfolyam tavaszi szemeszterben esedékes területi szakmai gyakorlat szervezése az őszi félévben kezdődik. A gyakorlatokra a jelentkezés várhatóan digitális formában történik, a jelentkezés részleteiről a későbbiekben adunk pontos tájékoztatást. Fontos információ: a *Területi szakmai gyakorlat* c. tantárgy a jelenleg érvényes tantárgyi programok alapján minden hallgatónak a lakóhelye szerint illetékes járási népegészségügyi osztályra kell mennie gyakorlatra

Ettől eltérni az alábbi esetben tudunk:

- a) ha a hallgató másik járásba könnyebben és/vagy gyorsabban és/vagy egyszerűbben jut el a lakóhelyéről
- b) indokolt esetben kérelemre, amely kérelem mellé a kérelem indokoltságát igazoló hivatalos iratok másolatát csatolni kell!

Felhívom figyelmüket: a területi szakmai gyakorlat irányított gyakorlat, önállóan gyakorlati helyet szervezni (egyéb tájékoztatásig) nem engedélyezett! A területi szakmai gyakorlat időpontja teljes idejű munkarendben: tavaszi szemeszter 3-14. oktatási hét. Részidős munkarendben: a konzultációs hetek beosztásához igazodva kerül a tavaszi félév folyamán kihirdetésre az időpont. A területi szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű munkarendben 2 hét, részidős munkarendben 1 hét. A területi szakmai gyakorlatról naplót kell vezetni. A naplót a gyakorlat letöltését követően haladéktalanul el kell juttatni az évfolyamvezetőnek.

A területi szakmai gyakorlat teljesítéséről az igazolást a „*Teljesítésigazolás*” c. nyomtatványt a gyakorlat helyszínén, a gyakorlat vezetővel kell aláírni és lepecsételtetni. Felhívom figyelmüket, hogy kizárólag az eredeti és pecséttel ellátott (nem fénymásolt, nem szkennelt, nem fotózott) igazolás ellenében történik meg az aláírás és a jegybeírás.

A „*Teljesítésigazolás*” vizsgadokumentum, a Tanszéknek kötelező a végzésüket követően is megőrizni. Az eredeti igazolás benyújtásának hiányában a tantárgy javasolt érdemjegye nem kerül rögzítésre a Neptun rendszerben. Ez esetben a gyakorlat, mint elhagyott tárgy kerül könyvelésre a félév lezárásakor. Az eredeti teljesítési igazolások és a gyakorlati naplók formai követelményeiről és a leadási határ idejéről a tavaszi félév során fognak pontos tájékoztatást kapni.

Kérem Önöket, hogy a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban a Tanévnaptárban, a jelen tájékoztatóban, valamint a karról és a Közegészségügyi Tanszékről érkező minden hivatalos tájékoztatót vegyenek figyelembe, és az abban foglaltaknak megfelelően- a határidők különös figyelemmel történő betartásával járjanak el a tanulmányaik során!

Mindenkinek sikeres tanévet, eredményes vizsgákat kívánok!

Burgettiné Dr. Böszörményi Erzsébet

főiskolai docens, évfolyamvezető

Budapest, 2023. augusztus 23.