



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

Iktatószám: 12305/EFFGH/2024

SEMMELWEIS EGYETEM

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR

A SZAKDOLGOZAT-MÓDSZERTAN, A SZAKDOLGOZAT TANTÁRGY ÉS
A SZAKDOLGOZAT-ÍRÁS EGYSÉGES ELJÁRÁSI RENDJE

Készítette:

Dr. Vingender István
oktatási dékánhelyettes

Ellenőrizte:

Bednáriné Dr. Dörnyei Gabriella
dékán

Jóváhagyta:

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Kari Tanács 32/2023. (XI.07.) ETK. KT. számú
határozatával



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

Szakdolgozat-módszertan tantárgy

1. A szakdolgozat-módszertan kötelező tárgy, de kurzusai választhatók. (Nem szabadon választható tárgy, a 12 kreditnyi szabadon választható kontingensbe nem számít bele!) A szakdolgozat-módszertan kurzus – kötelezően választható tantárgy, így a kötelező és a választható tárgyakkal kapcsolatos szabályok és eljárási rendek egyaránt vonatkoznak rá.
2. A szakdolgozat-módszertan tantárgy 1, illetve 2 kötelező és több választható kurzusból épül fel az alábbi pontban foglaltak szerint:
3. A szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/irodalomkutatás (1 kredit) kurzus minden hallgató számára kötelező! (Azon hallgatók, akik szakdolgozatként a portfóliót választják, a „Portfólió-készítés módszertana” című kurzust is kötelesek felvenni és teljesíteni.) Az összes többi kurzus választható. A hallgatónak úgy kell választania és teljesítenie a szakdolgozat-módszertan kurzusokat, hogy összesen 4 kreditje meglegyen belőlük.
4. A tárgy kötelezően teljesítendő kreditszáma: 4
5. A szakdolgozat-módszertan kurzusokból megszerzett kreditek (4 kredit) az abszolutórium feltételei. A Tanulmányi osztály a 6. félév végén a Neptun rendszeren keresztül felhívja a hallgatókat, hogy ellenőrizzék a szakdolgozat-módszertan kurzusokból megszerzett kreditjeik számát, illetve az abszolutórium kiállítása előtt ellenőrzi, hogy a hallgató megszerezte-e a 4 kreditet a tárgyból, és abból 1-et a Szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/Irodalomkutatás-ból, illetve indokolt esetben „Portfólió-készítés módszertana” kurzusból kapta-e. Az abszolutórium addig nem állítható ki, a hallgató záróvizsgára addig nem bocsátható, amíg a Szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/Irodalomkutatás-ból az 1 kreditje, illetve indokolt esetben „Portfólió-készítés módszertana” kurzusból a hozzá rendelt kreditszám és még legalább 2, illetve 3 kreditje más szakdolgozat-módszertani kurzusokból nincs meg.
6. A hallgató több mint 4 kreditet is felvehet ebből a tárgyból térítés nélkül a képzési kreditszám (240) plusz 10% kereten belül. 24 krediten felül csak térítés ellenében teheti meg.



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar

A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás egységes eljárási rendje

7. A meghirdetett kínálatban szereplő (1. sz. melléklet) szakdolgozat-módszertan kurzusokat teljesidős képzésben a 6. félévben kötelező meghirdetni, a 7. félévben lehetséges. Részidős képzésben a meghirdetés a 16. pontban foglaltak szerint történik. (Egészségturizmus szervező specializáción minden határidő egy félévvel korábban van!)
8. Az egyes kurzusokra jelentkező hallgatókat fel kell venni! (annyi férőhelyet / kurzust kell biztosítani, ahány elegendő az összes jelentkező számára.
9. Minden szakdolgozat-módszertan kurzushoz önálló tantárgyi programot kell készíteni! A tantárgyi programok a Moodle-ben, illetve az archiváló szerveren kerülnek elhelyezésre a többi tantárgyi programmal együtt.
10. A szakdolgozat-módszertan kurzusok nem egymásra épülő kurzusok, egyik nem előkövetelménye a másíknak. Ugyanakkor az egyes kurzusoknak lehet a tantervben korábban teljesített kötelező tárgy-előkövetelménye, amit a kurzusfelelős tanszék állapít meg.
11. A teljes és aktualizált szakdolgozat-módszertan kurzus-portfoliót az 5. félév 5. oktatási hetének kezdetéig hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára.
12. A szakdolgozat-módszertan kurzusok idő- és terembeosztását a Tanulmányi osztállyal egyeztetve az órarenddel együtt kell nyilvánossá tenni. Ezt később nem lehet változtatni.
13. A szakdolgozat-módszertan kurzusokat a többi 6. féléves tantárggyal együtt kell meghirdetni a tanévnapárban meghatározott időpontig.
14. A kurzusokat a tanszéki kapacitásoknak megfelelően, figyelembe véve a tanulmányi rendet és a gyakorlatokat a hallgatók kérésére meg lehet hirdetni a 7. félévben is, ekkor is teljesíthetők.
15. A szakdolgozat-módszertan kurzusokra a 6. félévben a tárgyfelvételi időszakban lehet jelentkezni.
16. Részidős képzésekben a hallgatók szakdolgozat-módszertan kurzusainak felvétele az alábbiak szerint történik: az adott szakirány tutora előzetesen az 5. félév szorgalmi időszakának utolsó előtti tanulmányi hetében felméri a hallgatók körében az igényeket a szakdolgozat-módszertan kurzusokra. A kurzus-igényeket figyelembe véve a 16. pontban foglaltakat egyezteti a képzésért felelős tanszékvezetővel, aki a kurzusfelelős tanszékvezetőket felkéri a szükséges kurzus megtartására legkésőbb a kurzusok



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

meghirdetésének határidejét megelőző egy héttel. A kurzusfelelős tanszékvezető a megigényelt kurzus oktatóját megbízza a kurzus megtartásával. A tárgy órarendbe építéséről a terem, az infrastruktúra biztosításáról a szakirány-felelős tanszék gondoskodik a Tanulmányi Osztályon eljárva.

- 1.) A képzésért felelős szakirányok az 5. félév első oktatási hetén bemutatják a szakdolgozat témaválasztással és szakdolgozat-módszertan tantárgy(ak) kiválasztásával kapcsolatos folyamatot, határidőket.
- 2.) Szakdolgozati témák meghirdetése: 5. hét eleje.
- 3.) Témaválasztás: 5-8. hét
- 4.) Téma befogadása: 9-11. hét
- 5.) Visszajelzés a hallgatóknak a témavezetők személyéről: 12-14. okt. hét.
- 6.) Kurzusfelvétel, ahol mind a kötelező és a kötelezően választandó kurzusok előzetesen beépítésre kerülnek az órarendekbe.
17. A részdős hallgatók a teljes idejű képzésekben meghirdetett kurzusokat is felvehetik, ebben az esetben a magasabb kontaktórákat kell teljesíteniük. Jelentkezési eljárási rendjük ebben az esetben a teljes idős képzésben részt vevő hallgatókéval azonos.
18. A szakdolgozat-módszertani kurzusokat a kurzusfelelős tanszékek önálló tantárgyként hirdetik meg a Neptunban. A kurzusok önálló tantárgyi programmal rendelkeznek, a hallgatók a kurzusokat a Neptunban veszik fel, a kurzusfelelős tanszékek a megszerzett aláírást és gyakorlati jegyeket a Neptunban rögzítik. A Tanulmányi osztály az abszolutórium megállapítása előtt ellenőrzi, hogy az adott hallgató szakdolgozat-módszertanból rendelkezik-e legalább 4 kredittel.
19. A kurzusok órarendi időpontját úgy kell meghatározni (elsősorban az általános módszertani felkészítést biztosító kurzusaiét), hogy több szakirányról is jelentkezessenek hallgatók! (Hasonlóan a szabadon választható kurzusokhoz.)
20. A kurzus tematikájáért, oktatásáért, az oktatás megszervezéséért, a tananyagért, a vizsgákért és azok adminisztrációjáért a kurzusfelelős tanszék (annak vezetője) felel.
21. A tantárgy felelőse a kurzusok összehangolásáért, a tantárgy fejlesztéséért, a tárgy curriculumban betöltött szerepéért felel.



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

22. A szakdolgozat-módszertan kurzusok vizsgaformáját a tanterv határozza meg, minden más körülményét, követelményét a tantárgyi programban kell rögzíteni, attól eltérni nem lehet!

Szakdolgozat tantárgy

23. A Szakdolgozat tárgy a szakdolgozat-írás szervezeti kerete. A tárgyat a hallgató a választott, illetve jóváhagyott témavezető irányítása mellett és ellenőrzése alatt teljesíti konzultációk formájában. A Szakdolgozat tárgy teljesítését a témavezető igazolja aláírásával és az általa adott gyakorlati jeggyel. A szakdolgozat tárgy teljesítésének intézményi feltétele minimálisan a 6., 7., és 8. félévben a Szakdolgozat tantárgy tantervben előírt számú konzultációs tanórájának teljesítése.
24. Amennyiben a hallgató nem teljesíti a konzultációkon való érdemi részvétel követelményét, a témavezető megtagadhatja az aláírás megadását a félév végén.
25. A szakdolgozat tantárgy egyes féléves kurzusai nem egymásra épülő kurzusok, ezért a nem teljesített félévet újra fel lehet venni és az előírt konzultációk és munka teljesítésével pótolni lehet. A szakdolgozat tantárgy cv-kurzus formájában nem teljesíthető.
26. A szakdolgozat tantárgynak nem előfeltétele a szakdolgozat-módszertan tantárgy.
27. Az 5. szemeszter 5. oktatási hetében a Tanulmányi osztály a Neptun-rendszeren keresztül, illetve a szakirányfelelős tanszékek vezetői, illetve ezzel megbízott oktatói közvetlen tájékoztatás formájában felhívást tesznek közzé arról, hogy megkezdődik a szakdolgozati téma választásának időszaka. A témaválasztás időszaka: az 5. szemeszter 5-8. oktatási hete.
28. Az alapképzésben tanuló teljes- és részdős hallgatók a témaválasztási időszakban választanak szakdolgozati, témát, (ami lehet portfólió is) amely magában foglalja az összes egyeztetést, így különösen a nem befogadott témák miatt bekövetkező 2., illetve 3. témaválasztást is. A témát a hallgatók a kar honlapján megjelenő szakdolgozati listából választhatják. A portfólió formájában benyújtott szakdolgozati jelentkezést nem lehet elutasítani.



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

29. A témavezető a szakdolgozat-írás közben segíti a hallgató munkáját. Szakmai, módszertani, formai ajánlásokat tesz a hallgatónak, de a szakdolgozat a hallgató önálló munkája, annak értékelése kizárólag a hallgató teljesítményéről szól.
30. A szakdolgozat tantárgy konzultációit úgy kell megszervezni, hogy az a hallgatók számára a félév elején ismertek és egyértelműek legyenek. A szakdolgozati konzultáció a tantervben feltüntetett számú kötelező tanóra az oktató és a hallgató számára. Bármilyen okból és bármelyik fél részéről megtörtént mulasztását pótolni kell.

A szakdolgozat

A szakdolgozattal / diplomamunkával kapcsolatos eljárási szabályok a mesterképzések és a szakirányú továbbképzések hallgatóira is vonatkoznak. (Utóbbiak esetében a szakdolgozatírással kapcsolatos határidők a tantervnek megfelelően alakulnak.)

31. A szakdolgozati témák aktuális listáját a hallgatók számára az 5. félév 7. oktatási hetének kezdetéig hozzáférhetővé kell tenni a kar honlapján.
32. A szakdolgozat alapképzésben (BSc) és szakirányú továbbképzésben lehet tudományos kutatáson alapuló munka a szakdolgozati útmutatóban jelölt formákban, vagy portfólió. Mesterképzésekben (MSc) csak tudományos kutatáson alapuló szakdolgozat készíthető.
33. A hallgató a témára a szakirányfelelős tanszéken, annak vezetőjéhez írt előre elkészített formanyomtatványon jelentkezik. A szakirányfelelős tanszék munkatársa 3 napon belül továbbítja a témafelelős tanszékekre a szakdolgozati jelentkezéseket. Utóbbi vezetője egyeztet a témafelelős oktatóval, és ezután írásban jóváhagyja, illetve elutasítja a jelentkezést. Az elutasítást, illetve befogadást újabb 3 napon belül visszaküldi a szakirányfelelős tanszékre. Amennyiben a hallgató olyan témát választ, amelynek illetékessége nem egyértelműen rendelhető hozzá valamely tanszékhez, (a hallgató nem a szakdolgozati listából választ témát) a jelentkezést a szakirány-felelős tanszékvezető bírálja el. Amennyiben a hallgató jelentkezését a témafelelős tanszékvezető elutasította, a hallgató másik témát, másik témavezetőt, másik tanszéki illetékességet választhat és erre jelentkezhet a fenti módon. A hallgató 3. jelentkezését a megszólított tanszék



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

- vezetője köteles befogadni. (2 elutasítást dokumentáló jelentkezési lap bemutatása mellett.)
34. A szakdolgozati listában meghirdetett témát, csak az ott feltüntetett témafelelőssel együtt lehet választani. A választott téma témavezetője fogadja be/utasítja el a jelentkezést. Amennyiben a 2. témaválasztást is elutasítja a felkért témavezető, a 3. témaválasztás a tanszékvezető elé kerül kötelezően befogadó döntésre. Témavezető lehet külsős és belsős oktató is. (Egy oktató maximum 15 hallgató témavezetését vállalhatja, illetve ennyivel bízható meg.)
35. A hallgató befogadott szakdolgozati témáját (témaért felelős tanszék vezetője által aláírt jelentkezési lapját) a témafelelős tanszék megőrzi, egy eredeti példányt a hallgató a szakirány-felelős tanszéken leadja, a harmadik szintén eredeti példányt pedig megőrzi.
36. A szakdolgozat írása a témavezetővel történt egyeztetés után a témaválasztást követően, de legkésőbb a 6. szemeszter elején elkezdődik.
37. Az elkészült szakdolgozatot a szakirányfelelős tanszéken kell leadni a tanévnapárban meghatározott időpontig. **A szakdolgozat / diplomamunka tartalmazza a szakdolgozati útmutatóban közzétett sablon alapján elkészített angol nyelvű absztraktot.** A leadott szakdolgozatot a szakirányfelelős tanszék 3 napon belül megküldi a témafelelős tanszéknek.
38. A szakdolgozat leadásának határideje az adott félévben meghirdetett gyakorlati és elméleti írásbeli) záróvizsga-időszak első napját megelőző 40. naptári nap. A szakdolgozat benyújtására ennél későbbi időpontban – még indokolt esetben – sincs lehetőség. A szakdolgozatot elektronikus változatban és úton kell leadni. A hallgató - az elektronikusan beadott példány mellett - saját kívánságára kinyomtatva, bekötve, vagy dossziéba fűzve is elkészítheti és benyújthatja szakdolgozatát, amit a védés után visszakap.
39. A témafelelős tanszékvezető jelöli ki a bíráló személyét, aki lehet a témavezető is, ha az belsős (kari alkalmazott oktató). A bíráló kizárólag a Semmelweis Egyetemmel közalkalmazotti (alkalmazotti) jogviszonyban álló oktató, kutató lehet, illetve közös képzések esetén a partner intézmény (köz)alkalmazott oktatója.



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar

A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás egységes eljárási rendje

40. A témafelelős tanszékek a leadott szakdolgozatokat felszerelik a bíráló véleményével és a szóbeli záróvizsga-időszak első napját megelőző 10. napig eljuttatják a szakirányfelelős tanszékekhez.
41. Szakdolgozat-védésre (szóbeli záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, akinek szakdolgozatát a bírálója legalább elégségesre minősítette. Elégtelen minősítés esetén a témafelelős tanszékvezetőnek másik bírálót kell felkérnie. Amennyiben a második értékelés is elégtelen, a szakdolgozat védésre nem bocsátható. Mesterképzésekben felkérhető két bíráló is. Amennyiben az egyik elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, fel kell kérni egy harmadikat is. Ez utóbbinak elégtelen minősítése esetén a szakdolgozat védésre nem bocsátható.
42. A szakirány-felelős tanszékvezető az elkészült bírálatokat megküldi az érintett hallgatónak a szóbeli záróvizsga-időszak első napját megelőző 5. napig.
43. A szakdolgozat védésére a szóbeli elméleti záróvizsgán kerül sor. A záróvizsga időszakokat a Kari Tanács által jóváhagyott tanévnaplár rögzíti. A karon 3 záróvizsga-időszak kerül megszervezésre: márciusban, májusban-júniusban és november végén. A szakdolgozat-védés keretében a hallgató egy előre elkészített számítógépes prezentációval, de szabad előadásban maximum 10 percben ismerteti munkájának fő elemeit, eredményeit, válaszol a bíráló által írásban feltett kérdésekre. **(A szakdolgozat / diplomamunka prezentációjának utolsó összefoglaló diáját angolul kell elkészíteni és kivetíteni.)** A záróvizsga-bizottság elnöke és tagjai is tehetnek fel kérdéseket a hallgatónak. A szakirány-felelős tanszékek a záróvizsgát megelőzően egyeztetett időpontokban lehetőségeket biztosítanak a bizottsági tagoknak a szakdolgozatokba és azok értékelésébe történő betekintésre.
44. A szakirány-felelős tanszék (a témafelelős tanszék javaslatát figyelembe véve) minden évben listázza a publikálásra, elismerésre javasolt szakdolgozatokat. Az elektronikus példányokat továbbítja a Könyvtárnak. A publikálásra javasolt szakdolgozatok listáját megküldi a kar dékánjának, aki javaslatot tesz a DHS szerkesztőbizottságának a publikációs lehetőség megadására.
45. A szakirány-felelős tanszékek összeállítják javaslatukat a szakdolgozatok további hasznosítására, elismerésére. Ezeket a javaslatokat megküldik az etk.dekanihivatal@semmelweis.hu email címen keresztül a kar vezetőjének. Ő az általa



Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje

összehívott szakmai grémium és a Jegyzetbizottság javaslatával dönt a kiadvány tartalmáról. A döntés értelmében a Dékáni Hivatal kiválogatja az érintett szakdolgozatokat és azokat megküldi rendre: a könyvtárnak, a kar TDK felelősének, az oktatási dékánhelyettesnek.

- „Az év legjobb 30 szakdolgozata” portfolió összeállítására.
- „Az év legjobb 5 szakdolgozata” elektronikus évkönyv kiadására.
- „A következő évi TDK konferenciára történő meghívásra”.
- „A graduális oktatásban történő előadás megtartásának” felkérésére.
- „Az év legjobb szakdolgozata” címre, két kategóriában: BSc (szakirányú továbbképzés) és MSc képzési szinteken. A pénzdíjjal együtt járó elismerést a nyertesek a diplomaátadó ünnepségen vehetik át ünnepélyes keretek között.

Fenti elismerésekről tartalmi referáló készül a DHS-be, illetve ismertető a „Semmelweis Egyetem” újságba.