



**Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar**  
**Oktatói munka hallgatói véleményezésének kari eljárási rendje**

Iktatószám: 87124/EFFGH/2025

**SEMMELWEIS EGYETEM**  
**EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR**

**OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK**  
**KARI ELJÁRÁSI RENDJE**

**Készítette:**

---

**Dr. Vingender István**  
oktatási dékánhelyettes

**Ellenőrizte:**

---

**Bednárikné Dr. Dörnyei Gabriella**  
dékán

**Jóváhagyta:**

---

**Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar**  
**Kari Tanácsa 1/2024. (I.23.) ETK.KT. számú határozatával**  
**Kari Tanácsa 24/2025. (VI.24.) ETK. KT. számú határozatával**



## **Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar**

### **Oktatói munka hallgatói véleményezésének kari eljárási rendje**

#### **Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Kari Eljárási Rendje**

Jelen eljárási rend alapját a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.8. rész az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (OMHV) rendje képezi.

#### **Az eljárási rend célja**

A fenti szabályzat előírásait a kari működés eljárási rendjébe illesztése, a kari hatáskörbe sorolt tevékenységek, döntések és jogosultságok szabályozása.

#### **Az eljárási rend személyi hatálya kiterjed**

1. a véleményezettek részéről a kar valamennyi Nftv. hatálya alá tartozó képzésében részt vevő munkavállaló oktatójára, valamint megbízási jogviszonyban álló oktatójára, klinikai gyakorlatvezetőjére;
2. a véleményezők részéről a karon tanulmányokat folytató, aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra (beleértve a párhuzamos tanulmányokat folytató hallgatókat, ide nem értve a vendéghallgatói jogviszonyban lévőket, valamint azon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókat, akik az adott szemeszterben kivételes tanulmányi rendre kaptak lehetőséget);
3. a kar azon alkalmazottjaira, akik az OMHV felmérésben közreműködnek.

#### **Az eljárási rend tárgyi hatálya kiterjed**

A véleményező értékelésére a karon folytatott oktatás színvonaláról, minőségéről.

#### **Az eljárási rend területi hatálya kiterjed**

A kar valamennyi oktatási szervezeti egységére (beleértve a könyvtárat), külső oktató-, illetve gyakorlóhelyeire.

#### **Az OMHV rendje és kari eljárási rendje alapján kell**

1. elkészíteni azokat a kérdőíveket, amelyek felhasználásával a véleményezők a véleményezettekről véleményt nyilvánítanak; a QR kódos és a Neptunon keresztül



## Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar

### Oktatói munka hallgatói véleményezésének kari eljárási rendje

történő OMHV vizsgálatban a standard kérdőíveket használni. Tanévente az érintettek (véleményezők és véleményezettek) javaslatot tesznek a kérdőív módosítására, kiegészítésére, amely javaslatokat továbbítjuk az Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ (OFMSzK) felé.

2. a kérdőívekre adott válaszokat összegyűjteni, feldolgozni és összesíteni;
3. a kiértékelés során keletkező valamennyi adatot kezelni;
4. biztosítani azt, hogy az összesített véleményt az arra felhatalmazott személyek - titoktartási kötelezettségük megtartása mellett - megismerhessék.

#### **Általános rendelkezések**

A véleményező hallgatói jogviszonyából eredő törvényben biztosított joga, hogy véleményt nyilvánítson az egyetem oktatási szervezeti egységeiben folytatott oktatás színvonaláról, minőségéről, ezzel kapcsolatban észrevételt, kritikát fogalmazzon meg, és javítása érdekében javaslatot tegyen.

1. A véleményező véleményt nyilváníthat a Neptunban megvalósított, illetve a QR-kódos felmérésben valamennyi tantárgyáról, kurzusáról az aktuális félévben, valamint valamennyi gyakorlatvezetőről, akinek gyakorlatán az előírt gyakorisággal részt vett, és valamennyi előadó oktatói munkájáról, akinek az aláírás megszerzéséhez szükséges gyakorisággal előadásán megjelent.
2. A véleményező hallgató egy alkalommal jogosultságot szerez az általa kiválasztott szabadon választható tárgy utólagos felvételére, amennyiben a létszámkeretek azt lehetővé teszik, illetve leadására térítésmentesen.
3. A véleményező anonimitását a véleményezési eljárásban meg kell őrizni, a vélemény nem kapcsolható össze a véleményező személyével. A véleményezőt véleménynyilvánításáért, vagy annak megtagadásáért semmiféle hátrány nem érheti.
4. Amennyiben adott gyakorlatvezető, előadó a véleményezés félévét követően folytatja a véleményező csoport oktatását, a csoport oktatásának befejezéséig a rá adott véleményeket nem ismerheti meg.
5. A véleményezett értékelésére való hivatkozáskor nem szabad figyelmen kívül hagyni az értékelés vélemény jellegét.



### **A kérdőívek összeállítása**

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszere

1. a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak, valamint kritérium tárgyak;
2. az előadások, és az előadók oktatói munkájának, valamint;
3. a gyakorlatok, és a gyakorlatvezetők oktatói munkájának értékeléséből áll.
4. Egyes félévekben a Kari Tanács a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével jogosult olyan OMHV felmérések készítésére, amelyek a fentiekén túl egyes speciális témakörök felméréséről (pl. hallgatói lemorzsolódás háttere, tanterv-módosítás hatásvizsgálata, vizsgarend) szól, vagy hallgatói szolgáltatások minősítésére szolgál.
5. A kérdőív összeállítását és annak szakmai tartalmát a kar határozza meg a dékán kezdeményezésére, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével összhangban az egyetemi OMHV felmérések kérdőívével. A kérdőíveket az oktatási szervezeti egységek véleményezik és a Kari Tanács fogadja el.
6. A kérdőíveket minden olyan nyelven el kell készíteni, amely nyelven képzés folyik az adott karon.
7. Biztosítani kell, hogy az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató a képzése szerinti nyelven összeállított kérdőívet tölthesse ki.
8. A kérdőíven alapuló OMHV-n túlmenően a rektor, a kar, vagy az adott oktatási szervezeti egység vezetője más típusú hallgatói véleményezést is kezdeményezhet speciális oktatási kérdések feltérképezésére. Utóbbi kezdeményezéseket a kar dékánja engedélyezheti.

### **Az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítása**

- (1) A véleményezés időpontját - igazodva az egyetemi felmérések rendjéhez - a dékán határozza meg azzal, hogy a véleményezést a szorgalmi időszak végéig le kell bonyolítani.
  1. A véleményezés anonim elektronikus kérdőíves formában történik, annak biztosítása mellett, hogy a véleményező kizárólag az általa kitöltendő kérdőívhez és csak egyetlen alkalommal fér hozzá.



**Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar**  
**Oktatói munka hallgatói véleményezésének kari eljárási rendje**

2. A kérdőív kitöltése önkéntes. A véleményezőnek joga van arra, hogy bármely kérdést ne válaszolja meg, valamint arra, hogy azon szándékát, miszerint nem kíván véleményezni, kifejezhesse.
3. **Elektronikus kitöltés során az adott képzésben részt vevő minden oktató véleményezettje az OMHV felmérésnek.**
4. A QR-kódos felmérések végzése az oktató szabad döntésén alapul, amennyiben szükségesnek, indokoltnak látja, a kurzus során tetszőleges alkalommal megvalósíthatja. A QR-kódos felmérések eredményeit kizárólag az OFMSzK adatfeldolgozó munkatársai és az oktató látja és hasznosítja.
5. A Neptun-rendszeren keresztül történő OMHV felmérés az adott szemeszter minden kurzusát és gyakorlatát felöleli.
6. **A QR-kódos felmérésben az aktuális tanórát, illetve gyakorlatot értékeli az azon részt vett hallgatók. A Neptunos OMHV felmérésben a teljes kurzus-értékelés szükséges, ebben azon hallgatók vehetnek részt, aki az OMHV szabályzat szerinti gyakorisággal vettek részt a kurzus óráin.**
7. A felmérés eredményeit a kitöltető oktató dolgozza fel saját magának, a Neptunos kérdőív adatait az OFMSzK összesíti és az OMHV szabályzat szerint küldi meg a betekintésre jogosult vezetőknek.
9. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményeiből egyetemi, kari és oktatási szervezeti egység szintű összesítés készül. **A Neptunban végzett felmérés összesített eredményeit a Dékáni Hivatal közzéteszi a Kar honlapján.**
10. A Neptunban felvett kérdőívek feldolgozását követően az értékelések ismertetésétől számított 30 napon belül az érintett **tanszék** vezetője intézkedési tervet készít, amelyet az egyetem belső honlapján közzétesz. Az intézkedési tervet az adott oktatási nyelv szerinti nyelven kell közzétenni.
11. Az oktató oktatói munkájára vonatkozó adatok titoktartási kötelezettség terhe mellett, a jogviszonyuk alapján hatáskörükbe tartozó feladatok elvégzésének céljából – az alábbi személyek jogosultak megismerni:
  - a) a rektor,
  - b) a rektorhelyettesek,
  - c) az érintett kar vezetője és helyettesei,
  - d) a véleményezett oktató,



## Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar

### Oktatói munka hallgatói véleményezésének kari eljárási rendje

- e) annak az oktatási szervezeti egységnek a vezetője, amelynél a véleményezett oktató alkalmazásban áll vagy az oktatási tevékenységet végzi,
  - f) az OFMSzK igazgatója.
13. Jelen szabályzatban meg nem határozott esetben, egyéb személyek a véleményezett oktatók személyére vonatkozó adatot kizárólag egyedi egyetemi és kari vezetői döntés, valamint az érintett oktató írásbeli hozzájárulása alapján, illetve a személyes adatok kezelésére irányadó általános jogszabályi feltételek megléte (különösen adatkezelési cél és jogalap fennállása) esetén, továbbá a jelen szabályzat céljaival összhangban, és a kiadott adatokból kiolvasható eredmény relevanciáját értelmező és kontextusba helyező tájékoztatás mellett ismerhetnek meg.
14. Valamennyi oktatóra vonatkozó eredményt - nem azonosítható módon - és az összesített eredményeket az Egyetem polgárai számára – csak általuk elérhető módon – hozzáférhetővé kell tenni. A kar vezetője teszi közzé az összesített eredményeket, a **tanszék** vezetője pedig az egyes tantárgyak eredményeit évfolyamokra bontva a honlapon.
15. Az egyetem rektora, a rektorhelyettesek, a dékán és helyettesei, valamint az oktatási szervezeti egység vezetője jogosult az értékelést az Egyetemen folyó oktatás színvonalának emelése, a kar oktatási szervezeti egységei oktatói munkájának javítása érdekében – az egyedi személyes adatok kezelése nélkül – más módon is felhasználni.
16. A kari összesített adatokat a Kari Tanács megismeri, megvitatja, velük kapcsolatban állásfoglalást alakít ki.
17. Az OMHV kérdőívek hallgatói kitöltése önkéntes és anonim. A kérdőíveket kitöltő hallgatók Neptun kódjuk alapján az alábbi kedvezményben részesülnek:
- 1. nappali, teljesidejű képzésben részt vevő hallgatók a kitöltést követő szemeszterben elsőként választhatnak maguknak a testnevelés tárgyból sportági kurzust. A választott kurzusra soron kívül jelentkezhetnek a meghirdetett létszámkeretek erejéig.
  - 2. levelező, részidős képzésben és kiterjesztett hatáskörű ápoló szak specializációin tanuló hallgatók a vizsgaidőszak előtt korábban, soron kívül jelentkezhetnek a félév vizsgáira a meghirdetett létszámkeretek erejéig.

A kedvezményeket az érintetteknek a Neptunban biztosítjuk a Neptun-kód szerint a titoktartás és névtelenség biztosítása mellett.



## **Melléklet**

### **Neptun-on keresztül megvalósított OMHV felmérés kérdései:**

*10-es Lickert-skála értékeléssel*

*(az I. 1. szöveges)*

#### **I. Oktató/gyakorlatvezető kérdések**

Adja meg az értékelt oktató/gyakorlatvezető nevét!

1. Értékelje az oktató/gyakorlatvezető munkáját néhány mondatban!
2. Mennyire tájékoztatja az oktató/gyakorlatvezető a hallgatókat időben az adott tantárgy követelményrendszeréről (tartalmáról, értékeléséről, elmaradásokról, pótlásokról)?
3. Mennyire volt jó az oktató/gyakorlatvezető előadókészsége (magyarázat, válasz a kérdésekre, interaktivitás, csoportmegbeszélések)?
4. Milyen rendszerességgel alkalmazza az oktató/gyakorlatvezető a tanulástámogató lehetőségeket? (pl. ppt, Moodle, O365, Kaltura, digitális tananyag)
5. Milyennek ítéli az oktató/gyakorlatvezető adott órára/gyakorlatra történő felkészültségét?
6. Milyen mértékben hívta fel az oktató a figyelmet a tárgyra és a többi kurzus kapcsolatára?
7. Összességében egy 10-es skálán miképp értékeli az oktató/gyakorlatvezető tevékenységét?

#### **II. Tárgyak véleményezése**

Fogalmazza meg javaslatait a tantárgy vonatkozásában!

1. Mennyire volt a tárgy légköre konstruktív, támogató az oktató részéről?
2. Mennyire átlátható, logikusan felépített a tantárgy tematikája, a tananyag?
3. Hogyan épít a tantárgy az elméletben eddig tanultakra és/vagy a gyakorlaton tapasztaltakra? (ha vannak előzmények, ha nincsenek, ne válaszoljon erre a kérdésre!)
4. Mennyire utal a tantárgy a jövőben tanulandó tárgyakra/ismeretekre, gyakorlatokra? (Ha vannak ilyen tárgyak, ismeretek.)
5. Mennyire jól szervezett a tantárgy, mennyire biztosítja a tanulásban való előrehaladást? (Elhelyezkedése a curriculumban, óraszám, előkövetelményei, stb.)
6. Alkalmazkodott-e a tárgy a félév során a hallgatói igényekhez, szükségletekhez, haladási képességekhez?



7. Elérhetőek és használhatóak-e saját tanuláshoz a tárgyhoz kapcsolódó anyagok (előadások, szakirodalom, jegyzetek, ppt, Moodle, O365, Kaltura, digitális tananyag, stb.)?
8. Összességében egy 10-es skálán miképp értékeli az adott tárgyat?

**QR-kódos OMHV felmérés kérdései:**

Elmélet:

- Mennyire volt logikus, világos, rendezett az előadás?
- Mennyire volt problémafelvető, gondolkodtató?
- Mennyire volt dinamikus, színes, változatos az előadásmód?
- Milyennek értékeli az előadott anyag szemléltetését?
- Az előadó mennyire emelte ki a fontos tényeket?
- Az előadó mennyiben közölt új ismereteket?
- Az előadó beszéde mennyire volt jól érthető?
- Az előadás mennyire volt könnyen jegyzetelhető?
- Az előadáson eltöltött idő összességében hasznos volt?

Gyakorlat:

- Mennyire volt a foglalkozás gyakorlatorientált, interaktív?
- Mennyire voltak a gyakorlatok szervezettek, jól felépítettek?
- Mennyire volt a gyakorlatvezető segítőkész?
- Mennyire sikerült a gyakorlaton elsajátítani az adott témát?
- Mennyire van összhangban a gyakorlaton végzett tevékenység az előadáson megszerzett tudásanyaggal?
- Értékelje saját aktivitását a gyakorlaton?
- Mennyire érezte hasznosnak az eltöltött időt?
- Összességében hogyan értékeli a gyakorlatvezető tevékenységét?