

TÁJÉKOZTATÓ
a 2021/2022. tanév teendőiről
az egészségügyi gondozás és prevenció szak
népegészségügyi ellenőr szakirány
III. évfolyamos hallgatóinak
(teljes idejű és részidős munkarend)

Kedves hallgatók!

Véget ért a nyár, önök az idei tanév indulásával tanulmányaik második felét kezdik meg és egyre több, bonyolultabb szaktantárggyal valamint egyre több új feladattal kell megküzdeniük.

Kitűzött céljuk nem kevesebb, mint elvégezni a szakirányt jó eredménnyel, megalapozott szakmai ismeretekkel, tudással!

Évfolyamvezetőként ehhez szeretnénk segítséget, alapvető információkat adni önöknek azért, hogy minél könnyebben abszolválhassák az új tanévet, haladhassanak a záróvizsga felé. Amennyiben valami nem egyértelmű, továbbra is kereshetnek minket, szívesen állunk rendelkezésükre!

Kérjük Önöket, a tanévnapárban lévő tájékoztatásokat, határidőket a kar honlapjáról töltsék le, és azokat a tanév során tartsák be!

Kérjük továbbá a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit, a tantárgyi programokban foglaltak és az Egyetem vezetése által meghatározott minden további követelmények maradéktalan betartását minden hallgatótól!

További tudnivalók és határidők:

1. Kérjük, a tanév során a **moodle-rendszert az új felületen** (<https://itc.semmelweis.hu/moodle>) **kövessék és használják rendszeresen** az előző tanévhez hasonlóan. **A tájékoztatás döntően ott fog zajlani a tanszék részéről!**
2. A Közegészségtudományi Tanszék által oktatott minden kurzus hatályos tantárgyi programja elérhető a Semmelweis Egyetem moodle-felületén, az adott tantárgyhoz kapcsolódó felületen. Kérjük, hogy az egyes **tantárgyakhoz kapcsolódó tantárgyi programokat tekintsék át**; a tanév során a tantárgyi programban foglaltak szerint zajlik az oktatás. Különös tekintettel figyeljenek a megengedhető hiányzások mértéke, valamint ezzel kapcsolatban a pótlás lehetőségének és módjának betartására!
3. Kérem, hogy a Közegészségtudományi Tanszék által oktatott tárgyakkal kapcsolatosan a kar honlapján <https://semmelweis.hu/etk/tanszekek/kozegegeszseg tudomanyi-tanszek/> megjelölt tantárgyi kontaktszemélyt keressék az adott tantárggyal kapcsolatos kérdés vagy probléma esetén!
4. Tantárgy meghirdetés, létszámbővítés témakörökben a tanszéki adminisztrátort tudják keresni.
5. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Tanszék oktatóinak hivatalos konzultációs időpontja felkerült a kar honlapján a tanszék digitális hirdetőtáblájára. Kérjük, – halaszthatatlan és sürgős okokat leszámítva – az oktatókat a hirdetőtáblán feltüntetett időpontban keressék! A kari elérhetőségeket (email, telefonszám) a kar honlapjáról keressék ki, minden oktató minden hivatalos elérhetősége megtalálható a Telefonkönyv menüpont alatt.
6. Az őszi szemeszter folyamán kerül sor **szakdolgozati téma választására**.

A szakdolgozati témaválasztási eljárás várhatóan a 7-14. oktatási hetek között fog történni. A témaválasztás folyamata:

A témát meghirdető tanszéknél kell jelezni formanyomtatványon a témaválasztást. Amennyiben a kiválasztott témát az adott tanszék elutasítja, úgy újabb témát választ a hallgató, melyet a 2. sorszámú témaválasztási lapon, ismételten azon a tanszéken kell bejelenteni, aki a választott szakdolgozati témát meghirdette. Amennyiben a hallgató második témaválasztása is elutasításra kerül, harmadik témát választhat, amelyet a 3. sorszámú témaválasztási lapon kell bejelentenie ugyancsak a témát meghirdető tanszéknek. A témaválasztáshoz szükséges nyomtatványok, valamint a szakdolgozati témaválasztás részletes szabályai a kar honlapján megtalálhatók.

([http:// https://semmelweis.hu/etk/hallgatoi-informaciok/tanulmányi-informaciok/](http://https://semmelweis.hu/etk/hallgatoi-informaciok/tanulmányi-informaciok/))

Kérjük Önöket, a szakdolgozati téma kiválasztására, valamint a szakdolgozat írására vonatkozó szabályzatokat és rendelkezéseket szíveskedjenek elolvasni és betartani! *Lehetőség van egyéni témát is választani*, ebben az esetben, a témában illetékes szervezeti egység vezetőjéhez kell kérelmet benyújtani az egyéni téma engedélyezésének vonatkozásában (megjelölve a választott egyéni témát). Az egyéni téma kérelmezéséhez nincs formanyomtatvány.

Kérjük, hogy a témaválasztás végső határidejét szíveskedjenek betartani. (14. oktatási hét péntek (2021. december 10.), 13.00 óra).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a határidőn túl érkezett témaválasztások kapcsán a tanszéknek nincs jogköre eljárni.

7. A szakdolgozathoz kapcsolódóan a tavaszi szemeszterben úgynevezett **Szakdolgozat módszertan kurzus(oka)t** kell teljesíteni, a tantervben meghatározott kreditmennyiségben. A választható Szakdolgozat módszertani kurzusok elérhetőek lesznek a kar honlapján a választás időpontjáig, ezért fontos, hogy figyelemmel kísérik honlapon meghirdetett kurzusokat! **Fontos információ:** *Ezek a kurzusok választhatók, azonban kötelezően teljesítendőek!* E tantárgyak (kurzusok) a teljesítésével nem szereznek választható kreditpontot, ezek a kreditpontok minden esetben a kötelező tárgyak kreditpontjai közé számítanak. Aki nem szerzi meg a megfelelő mennyiségű kreditpontot a Szakdolgozat módszertani kurzusokkal, annak nem tudnak kiállítani abszolutóriumot IV. évfolyam végén, és nem vehet részt záróvizsgán addig, amíg a hiányzó kreditjeit meg nem szerzi!

Segítve a választásukat a tanszék oktatói a Szakdolgozat módszertani kurzusok palettájából javasolnak, ill. javasolhatnak olyan kurzusokat, amelyek elvégzése hasznos lehet a szakdolgozat elkészítéséhez.

8. Ugyancsak a tavaszi szemeszterben kell felvenniük a Szakdolgozat c. tantárgyat. A tantárgy szolgálja a dolgozatírás előkészítését, a kutatómunka tervezését, megkezdését! A tantárgy kreditértéke nem ajándék-kredit! Megszerzéséhez *a tantárgyi programban foglalt minimális konzultációs órákat teljesíteni kell* a szakdolgozat konzulensével. Ellenkező esetben a hallgató félév végi aláírása megtagadásra kerül! Kérjük, hogy a szakdolgozatuk folyamatos és egyenletes ütemben történő elkészítéséhez rendszeresen konzultáljanak a témavezetővel! Felhívjuk figyelmüket arra is, hogy a Szakdolgozat c. tantárgy követelményei (a rendszeres konzultációk) az egyes félévek szorgalmi időszakában folyamatosan teljesítendőek, nem egy hét alatt az adott félév vizsgaidőszakában! A rendelkezésükre álló időt tudatosan és hasznosan osszák be! A Szakdolgozat c. tantárgy teljesítéséről, valamint a teljesítményük értékeléséről a témavezető az egyes félévek végén teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolás eredeti példányát (nem fénymásolt, nem scannelt, nem fotózott!) annak kiállítása után haladéktalanul el kell juttatni az évfolyamvezetőnek, aki a tantárgyhoz kapcsolódó jegyet rögzíti a Neptun-rendszerben. Figyelem! *A teljesítésigazolás vizsgadokumentum*, a Tanszéknek kötelező a végzésüket követően is őrizni. *Eredeti igazolás benyújtásának hiányában a tantárgy érdemjegye nem kerül rögzítésre a Neptun-rendszerben* – a tantárgy, mint elhagyott tárgy kerül könyvelésre a félév zárásakor!

9. A III. évfolyam tavaszi szemeszterben esedékes területi szakmai gyakorlat szervezése az őszi félévben kezdődik, ehhez kérjük minden hallgató maradéktalan együttműködését. A gyakorlatokra a jelentkezés várhatóan digitális formában történik, a jelentkezés részleteiről a későbbiekben adunk pontos tájékoztatást. **Fontos információ:** a Területi szakmai gyakorlat c. tantárgy a jelenleg érvényes tantárgyi programok alapján minden hallgatónak a lakóhelye szerint illetékes járási népegészségügyi osztályra kell mennie gyakorlatra. Ettől eltérni az alábbi esetben tudunk:

a) ha a hallgató másik járásba könnyebben és/vagy gyorsabban és/vagy egyszerűbben jut el a lakóhelyéről;

b) indokolt esetben kérelemre, amely kérelem mellé a kérelem indokoltságát igazoló hivatalos iratok másolatát csatolni kell!

Felhívjuk figyelmüket: *a területi szakmai gyakorlat irányított gyakorlat, önállóan gyakorlati helyet szervezni (egyéb tájékoztatásig) nem engedélyezett!*

A területi szakmai gyakorlat időpontja teljes idejű munkarendben: tavaszi szemeszter 13-14. oktatási hét. Részidős munkarendben: a konzultációs hetek beosztásához igazodva kerül a tavaszi félév folyamán kihirdetésre az időpont.

A területi szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű munkarendben 2 hét, részidős munkarendben 1 hét.

A területi szakmai gyakorlatról továbbra is naplót (nem munkalapot) kell vezetni, melyet a gyakorlat letöltését követően haladéktalanul el kell juttatni az évfolyamvezetőnek a gyakorlat letöltését igazoló teljesítésigazolással együtt.

Felhívjuk figyelmüket: *kizárólag az eredeti és pecséttel ellátott (nem fénymásolt, nem scannelt, nem fotózott!) igazolás ellenében történik meg a jegybeírás.* A teljesítésigazolás vizsgadokumentum, a Tanszéknek kötelező a végzésüket követően is őrizni! *Eredeti igazolás benyújtásának hiányában a tantárgy javasolt érdemjegye nem kerül rögzítésre a Neptun rendszerben – a gyakorlat, mint elhagyott tárgy kerül könyvelésre a félév zárásakor!* Az eredeti teljesítésigazolás és gyakorlati napló leadás határidejéről a tavaszi félév során kapnak pontos tájékoztatást!

Amennyiben a járványügyi helyzet vagy egyéb okok miatt a fentiekben írtak változnak, a változásokról tájékoztatjuk Önöket.

Mindenkinek eredményes, élményekkel teli tanévet kívánunk!

Budapest, 2021. szeptember

Kádár László Csaba
adjunktus

Dr. Sinka Magdolna
főiskolai docens