2. számú melléklet

Jogosultság igénylő adatlap a Neptun rendszerhez

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Személyes adatok:** | | | | | |
| Előtag | Vezetéknév | | | Utónév | |
|  |  | | |  | |
| *Létező felhasználó esetén* | | | | | |
| Neptun kód | |  | | | |
| *Új felhasználó esetén* | | | | | |
| Anyja születési neve | |  | | | |
| Születési név | |  | | | |
| Születési dátum | |  | | | |
| Születési hely; Ország | |  | | | |
| Állampolgárság\* | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **Jogosultság adatai:** | |  | | | |
| Szerepkör megnevezése | |  | | | |
| Szervezeti egység | |  | | | |
| Érvényesség kezdete | |  |  | |  |
| Felhasználó minden jogosultságának törlése | | | 🞎 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Adóazonosító jel |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Jogosultságot igénylő vezető adatai:** | |
| Név |  |
| Szervezeti egység |  |
| Beosztás |  |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Budapest, ………………………. ………………………………….

igénylő vezető aláírása

Az adatlapot a keltezéstől számított maximum 15 napon belül el kell juttatni a Neptun Csoport részére.

A Neptun Csoport a kitöltött adatlapot papír alapon, elektronikus úton beszkennelve is befogadja.

Az igénylésre jogosult vezető, az adatlapon szereplő adatok megadásával, a saját egyetemi e-mail címéről írt levéllel is megigényelheti a jogosultságot.

\* ha nem magyar állampolgárként született, hanem közben szerezte meg az állampolgárságát, a pontos megszerzés dátuma is szükséges