



SZERVEZETI ÜGYREND

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtár

5. sz. melléklet

***SEMPELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR
KÖNYVTÁR***

GYŰJTŐKÖRI KÓDEX

2018



I. A Gyűjtőkori Kódex célja

1.§

- 1) A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtára nyilvános kari könyvtár. A könyvtár fő feladatköre az intézmény oktatóinak, hallgatóinak és egyéb dolgozóinak ellátása az oktatáshoz, tanuláshoz, kutatáshoz és más szakmai tevékenységéhez szükséges nyomtatott és elektronikus információkkal. Ennek érdekében gyűjti a Kódexben felsorolt szakterületek információforrásait, az állományszervezés alábbi irányelveinek figyelembevételével.

II. A gyűjtés általános meghatározói

2.§

- 1) A gyűjtőkört a mindenkori oktatási tartalmak – curriculumok - változásától függően alakítjuk ki, így a gyűjtés szempontjai a következők:
- a) a fő gyűjtőkör területén megjelenő magyar nyelvű szakirodalmat a lehetőségekhez mérten a *teljesség igényével* gyűjtjük, az idegen nyelvű szakirodalmat bő válogatással, főleg angol nyelvterületről igyekszünk beszerezni,
 - b) a mellék gyűjtőkör területén megjelenő szakirodalom *válogatottan*, az oktatási terület szakembereinek ajánlásával kerül beszerzésre,
 - c) hazai megjelenésű folyóiratokból a mindenkori oktatott diszciplínákhoz illeszkedő folyóiratok kerülnek előfizetésre,
 - d) külföldi folyóiratokból minden oktatott diszciplína néhány legfontosabb, legszínvonalasabb (lehetőség szerint IF-al bíró) periodikáját fizetjük elő.

III. Gyűjtőkörök

3.§

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) Fő gyűjtőkör | |
| ápolástudomány | közegészségtan - járványtan |
| csecsemő- és gyermekgyógyászat | képalkotó diagnosztika és terápia |
| dietetika | népegészségtan |
| egészségfejlesztés | orvostudomány |
| egészségügyi management | oxiológia, aneszteziológia, intenzív terápia |
| elsőséglényűjtás | pszichológia |
| fizioterápia | szociológia |
| optometria | szülészet és nőgyógyászat |



SZERVEZETI ÜGYREND

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtár

5. sz. melléklet

2) Mellék gyűjtőkör

addiktológia	élettan, kórélettan	komplementer medicina	kommunikáció elmélet
anatómia	filozófia	konyhatechnika	ortopédia
belgyógyászat	genetika	kórház management	pedagógia
biokémia	geriátria	környezetvédelem	pszichiátria
biológia	gyermekgondozás	közgazdaságtan	rehabilitáció
biostatisztika	gyógyszertan	látszerészeti technika	sebészet
egészségügyi etika	gyógypedagógia	mentálhigiéné	számítástechnika
egészségügyi gazdaságtan	hagyományos kínai gyógyászat	mikrobiológia	szemészet
egészségügyi technika	informatika	neurologia	szociális gondozás
élelmezésügy	jogtudomány	onkológia	szociálpolitika

IV. A gyűjtött információforrások típusai:

4.§

- 1) *könyvek*: kézikönyvek, gyűjteményes művek, atlaszok, monográfiák, évkönyvek, lexikonok, bibliográfiák, biográfiák, címtárak, adattárak, nyelvi- és szakszótárak, tankönyvek, jegyzetek;
- 2) *időszaki kiadványok*: általános orvosi-egészségügyi folyóiratok, ápolás- és egészségtudományi szakfolyóiratok, folyóirat-bibliográfiák és repertóriumok, napilapok, közlönyök;
- 3) *nem hagyományos* (audiovizuális és elektronikus) dokumentumok;
- 4) *on-line elektronikus szaktudományi források*: adatbázisok, adattárak, folyóiratok elektronikus változatai és elektronikus folyóiratok.

V. A gyűjteményfejlesztés módja és forrásai

5.§

- 1) A könyvtár valamennyi rendelkezésre álló forrásból és módon gyarapítja gyűjteményét:
 - a) vétel: költségvetési forrásból és/vagy pályázati támogatásból,
 - b) köteles példány: a kar saját kiadványaiból, címenként 5 példánnyal részesül a könyvtár,
 - c) ajándék: más könyvtárak, intézmények, egyéb jogi és magánszemélyek által felajánlott és a könyvtár gyűjtőkörébe illeszkedő kiadványok,
 - d) OSZK és a SE Könyvtárainak fölőspéldány-szolgáltatási rendszere: a könyvtár szükséges és hiányzó dokumentumai retrospektív pótlására, valamint állományából törölt dokumentumai könyvtári hasznosítása céljából rendszeresen felhasználja az országos és egyetemi kínálatot,



SZERVEZETI ÜGYREND

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtár

5. sz. melléklet

e) csere.

6.§ A gyarapítás mértéke

- 1) A könyvtári állomány mennyiségi és minőségi fejlesztését – a gyarapítás mértékét - a tervezett állománygyarapítás elvei alapján az alábbi szempontok határozzák meg:
 - a) A karon bármilyen pénzügyi forrásból beszerzett nyomtatott / elektronikus szakirodalom része a könyvtár gyűjteményének, egységes könyvtári állományt alkot.
 - b) A fő gyűjtőkörbe tartozó magyar nyelvű szakirodalmi művek példányszámát a lehetséges felhasználók száma alapján kell megállapítani, maximum 5 példányban.
 - c) A kötelező tananyag, jegyzet, egyéb szakirodalom gyarapítási példányszáma a lehetséges felhasználók (az adott diszciplínát egyidejűleg tanuló hallgatók) számának maximum 10%-a. Ebből legalább 1 példányt a prézens – kézikönyvtári - állományba kell helyezni, hogy a mindenkori helyszíni hozzáférés biztosított legyen.
 - d) A mellék gyűjtőkörben meghatározott szaktudományok dokumentumaiból az oktatásban betöltött fontossági sorrendnek (kötelező, ajánlott vagy egyéb tájékoztató irodalom) megfelelően, a fenti elvek figyelembe vételével történik a gyarapítás.
 - e) Régebbi kiadású, nehezen hozzáférhető – az oktatáshoz szükséges - dokumentumok példányszáma egyedi szakmai döntés alapján növelhető.

VI.A gyűjtemény gondozása

7.§

- 1) A könyvtári állomány ellenőrzésére, védelmére, állományának alakítására a 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelet és az Egyetemen hatályos Semmelweis Egyetem Leltározási és Leltárkezelési Szabályzata az irányadó.
- 2) A könyvtár tartósan megőrzi:
 - a) a fő gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok egy példányát
 - b) a saját kiadványok egy példányát
 - c) a bekötött külföldi és hazai szakfolyóiratokat.
- 3) A könyvtár időlegesen őrzi meg:
 - a) az egyedi elbírálás alá eső időszak kiadványokat,
 - b) egyéb, nem tudományos igényű efemer műveket.
- 4) A könyvtár kötetessel, újrakötetessel őrzi meg azon dokumentumokat, amelyek a gyakori használat során megrongálódtak, és további használatuk szükséges:
 - a) jelenleg kereskedelmi forgalomban nem kaphatóak,
 - b) kötetésük gazdaságosabb, mint új – tartalmilag változatlan – példány beszerzése.
- 5) Az állomány tárolása:



SZERVEZETI ÜGYREND

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Könyvtár

5. sz. melléklet

- a) az állomány 95%-a szabadpolcon hozzáférhető, amelyből a használók maguk választhatják ki a szükséges dokumentumokat,
- b) a további 5%-ot állományvédelmi okokból zárt raktárban tároljuk, ahonnan egyedi kérést kéri lappal teljesít a könyvtár.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

8.§

- 1) Az állomány szabályszerű gyarapításáért és az egyetemi katalógusban – HUNTEKA – való feltárásáért a könyvtár vezetője és a gyarapítást végző két munkatársa (könyv, folyóirat) a felelős.
- 2) A könyvtár gyűjtőkörének módosítását a kari tanterv megváltoztatása indokolhatja, ezért a gyűjtőkört a curriculumok változtatásakor, átdolgozásakor felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.
- 3) A Gyűjtőköri Kódex az elfogadását és aláírását követően a Kar honlapján történő közzététellel lép hatályba.

Budapest, 2018.10.18.

Dr. Nagy Zoltán Zsolt
dékán