

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. Bevezetés

A **Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kara** (a továbbiakban: Adatkezelő) jelen adatkezelési tájékoztatóban eleget téve

- „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)

rendelkezéseinek, a konferenciák/rendezvények/tanfolyamok/továbbképzések/képzések (továbbiakban együttesen: rendezvény) jelentkezési lapjain szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan az alábbi tájékoztatót nyújtja.

II. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Név: Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Cím: 1088 Budapest, Vas utca 17.
Levelezési cím: 1428 Budapest, Pf.2.
Telefonszám: +36 (1) 486-4800
E-mail cím: info@se-etk.hu
Honlap: etk.semmelweis.hu

III. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

1. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
3. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
4. 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól
5. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

IV. Az adatkezelés elvei

1. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve: az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.
2. A célhoz kötött adatkezelés elve: a személyes adatokat az Adatkezelő csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtheti, és a célokkal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti azokat.
3. Az adattakarékosság elve: az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezelheti a személyes adatokat.
4. A pontosság elve: a személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük, ezért az Adatkezelőnek minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
5. A korlátozott tárolhatóság elve: az Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, mely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
6. Az integritás és a bizalmas jelleg elve: az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

7. Az elszámoltathatóság elve: az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a 6. pontban leírt gyakorlatért, valamint képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

V. A jelentkezési lapon szereplő adatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

A Jelentkező által megadott személyes adatokat és átadott dokumentumokat az Adatkezelő kijelölt munkatársai ismerhetik meg és kezelhetik. A GDPR 9. cikk (1) bekezdésében foglalt személyes adatok különleges kategóriába tartozó adataira vonatkozó adatkezelést az Adatkezelő nem végez. Amennyiben ilyen adatot hoz az érintett tudomásunkra, az adat haladéktalanul törlésre kerül.

A jelentkezéshez kapcsolódóan az Adatkezelő az alábbi személyi azonosító adatokat az alábbi célból és jogalapról kezeli:

Személyi azonosító adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
név	jelentkező azonosítása, értesítés küldése jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése	2011. évi CCIV. törvény 2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
születési név/hely/idő	pontigazolás kiállítása jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése	63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
anyja születési neve	pontigazolás kiállítása jogszabályban előírt kötelezettség	63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
szakmacsoport	pontigazolás kiállítása	63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet
szakképesítés	pontigazolás kiállítása	63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet
működési, ennek hiányában alapnyilvántartási száma	pontigazolás kiállítása	63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet
elektronikus levélcíme	jelentkező azonosítása, értesítés küldése	2011. évi CCIV. törvény 2013. évi LXXVII. törvény 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet
telefonszám	jelentkező azonosítása jogszabályban előírt kötelezettség	2011. évi CCIV. törvény 2013. évi LXXVII. törvény
számlázási név/cím	számla kiállítása	2017. évi CL. törvény
értesítési címe	számla kiállítása jogszabályban előírt kötelezettség	2017. évi CL. törvény 2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
lakóhelyének címe	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
tartózkodási helyének címe	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
neme	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
állampolgárság	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
az érettségi vizsga adatai	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
a középiskola adatai	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok (pl. egyetemi vagy főiskolai oklevél kelte, száma, mely intézményben és milyen szakon szerezte)	jogszabályban előírt kötelezettség	2011. évi CCIV. törvény 2013. évi LXXVII. törvény

Személyi azonosító adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
a felvételi eljárás adatai	jogszabályban előírt kötelezettség	2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CCIV. törvény
a jelentkező központi ügyfél-regisztrációs nyilvántartási kapcsolati kódja	jogszabályban előírt kötelezettség	2011. évi CCIV. törvény

2. Az adatkezelés időtartama

- a) a jelentkező azonosítása: az Adatkezelő a személyes adatokat a jelentkező legutolsó Adatkezelő által szervezett rendezvényen való részvételének időpontja, illetve a regisztráció időpontja közül a későbbi időpontot követő 5 évig (azaz az elévülési idő végéig), vagy jogvita esetén annak lezárásáig kezeli.
- b) értesítés küldése: az adatok szolgáltatása értesítés küldésének előfeltétele. A Jelentkező által megadott adatok megadása mindig önkéntes és ingyenes. Ugyanakkor amennyiben nem adja meg azokat, úgy az Adatkezelő nem tud értesítést küldeni. Az Adatkezelő a személyes adatokat az Adatkezelő által szervezett, a Jelentkező által látogatott rendezvényen való részvételt követő 5 évig (azaz az elévülési idő végéig), vagy jogvita esetén annak lezárásáig kezeli, azzal, hogy a Jelentkező értesítés-küldésére vonatkozó hozzájárulását korlátozás és indoklás nélkül bármikor, ingyenesen visszavonhatja, amely esetben az Adatkezelő az általa vezetett értesítés-küldésével kapcsolatos külön nyilvántartásból haladéktalanul törli a Jelentkező adatait.
- c) pontigazolás kiállítása: a pontérték meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat az Adatkezelő – 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 14.§ (5) bekezdés alapján – a pontérték megállapításától számított 10 évig köteles megőrizni.
Az adatok megadása mindig önkéntes. Ugyanakkor amennyiben a jelentkező nem adja meg azokat, úgy az Adatkezelő nem tud pontigazolást kiállítani és köteles a szolgáltatás nyújtását ennek hiányában megtagadni.
- d) számla kiállítása: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény IX. és XXVI. fejezetei alapján: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év, amelyik évben az adóbevallást be kell adni.
Az adatok megadása mindig önkéntes. Ugyanakkor amennyiben a jelentkező nem adja meg azokat, úgy az Adatkezelő nem tud számlát kiállítani és köteles a szolgáltatás nyújtását ennek hiányában megtagadni.

3. Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

A jelentkezői személyes adatok kezelése a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar jogosultsággal rendelkező munkavállalói által valósul meg.

Az Egyetem külső adatfeldolgozót az adatkezelés során nem von be.

4. Az adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

A jelentkezési lapon/jelenléti íven feltüntetett adatok vonatkozásában az adatkezelési folyamat során adattovábbítás történik 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendeletben, a 2013. évi LXXVII. törvényben, valamint a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint.

VI. Adatbiztonság

A Jelentkező által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz, mind az adatok kezelése, mind pedig azok tárolása, megőrzése során.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és akként kezeli. Az adatkezelő az adatok kezelését végző munkatársainak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet az érintett munkatársak munkaköri leírása is tartalmaz. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő a jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

VII. A jelentkezői adatok kezelésével kapcsolatos jogok

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Jelentkező a 2. pontban meghatározott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az Adatkezelőt, hogy tájékoztassa arról, hogy mely személyes adatait, milyen célból, milyen jogalapon, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, valamint arról, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, a Jelentkező mely adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította azokat.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 (harminc) napon belül, a Jelentkező által megadott értesítési címen adja meg a tájékoztatást.

2. Helyesbítéshez való jog

A Jelentkező a 2. pontban meghatározott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az Adatkezelőtől adatainak helyesbítését vagy módosítását. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 (harminc) napon belül teljesíti a kérelmet, és erről a Jelentkező által megadott értesítési címen értesíti a Jelentkezőt.

3. Törléshez való jog („Elfeledtetéshez való jog”)

A Jelentkező a 2. pontban meghatározott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti Az Adatkezelő által kezelt személyes adatai törlését az alábbi esetekben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha jogszabály vagy egyetemi belső szabályzat az Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi.

Amennyiben nem áll fenn adattárolásra vonatkozó kötelezettség, úgy az Adatkezelő a Jelentkező kérelmét a kérelem benyújtását követő 30 (harminc) napon belül teljesíti, és erről a Jelentkező által megadott értesítési címen értesíti a Jelentkezőt. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

4. Tiltakozáshoz való jog

A Jelentkező a 2. pontban meghatározott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az Adatkezelő a személyes adatait közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná vagy felhasználná.

A tiltakozás jogszerűségét az Adatkezelő megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, a kezelt személyes adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatok korábban továbbításra kerültek.

VIII. Az adatvédelmi felelős

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén a Jelentkező a Semmelweis Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, az Adatkezelőnél vagy más, az Adatkezelő szervezetéhez nem tartozó önálló szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez.

Amennyiben a panasz alaptalan, a panaszt elutasítja, erről a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve.

Ezzel egy időben a panaszost tájékoztatja a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A Semmelweis Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége

Név: Dr. Trócsányi Sára

Cím: 1125 Budapest, Kútvolgyi út 6.

Telefonszám: 06-1/224-1547

E-mail cím: adatvedelem@semmelweis-univ.hu

IX. Jogérvényesítés

1. Bírósági eljárás kezdeményezése

A Jelentkező bírósághoz fordulhat, amennyiben úgy véli, hogy az Adatkezelő az adatkezelés során megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

2. Hatósági bejelentés

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu