

**A Semmelweis Egyetem
Egészségtudományi Kar
T a n á c s á n a k**

20/2019. (V.21.) ETK. KT. számú

h a t á r o z a t a

A szakdolgozati útmutató módosításáról

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Tanácsa a Kar Szervezeti Működési Rendjének 2.2.4.2. (3) l) pontban biztosított hatáskörében 17 igen, 1 nem szavazattal elfogadta a szakdolgozati útmutató módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Vingender István dékánhelyettes

Budapest, 2019. május 21.

Dr. Nagy Zoltán Zsolt
dékán

Semmelweis Egyetem
Egészségtudományi Kar

A szakdolgozat-módszertan, a szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat-írás
egységes eljárási rendje
(A Szakdolgozati útmutató részeként)

SZAKDOLGOZAT-MÓDSZERTAN TANTÁRGY

1. A szakdolgozat-módszertan - kötelező tárgy, de kurzusai választhatók. (Nem szabadon választható tárgy, a 12 kreditnyi szabadon választható kontingensbe nem számít bele!) 1. sz. melléklet
2. A Szakdolgozat-módszertan tantárgy 1 kötelező és több választható kurzusból épül fel.
3. A szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/irodalomkutatás (1 kredit) kurzus minden hallgató számára kötelező! Az összes többi választható. A hallgatónak úgy kell választania és teljesítenie a szakdolgozat-módszertan kurzusokat, hogy összesen 4 kreditje meglegyen belőlük.
4. A tárgy kötelezően teljesítendő kreditszáma: 4
5. A szakdolgozat-módszertan kurzusokból megszerzett kreditek (4 kredit) az abszolutórium feltételei. A Tanulmányi osztály a VI. félév végén a Neptun rendszeren keresztül felhívja a hallgatókat, hogy ellenőrizzék a szakdolgozat-módszertan kurzusokból megszerzett kreditjeik számát, illetve az abszolutórium kiállítására előtt ellenőrzi, hogy a hallgató megszerezte-e a 4 kreditet a tárgyból, és abból 1-et a Szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/Irodalomkutatás-ból kapta-e. Az abszolutórium addig nem állítható ki, a hallgató záróvizsgára addig nem bocsátható, amíg a Szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/Irodalomkutatás-ból az 1 kreditje és még legalább 3 kreditje más szakdolgozat-módszertani kurzusokból nincs meg.

6. A hallgató több mint 4 kreditet is felvehet ebből a tárgyból térítés nélkül a képzési kreditszám (240) plusz 10% kereten belül. 24 krediten felül csak térítés ellenében teheti meg.
7. Az egyes kurzusokra jelentkező hallgatókat fel kell venni! (annyi férőhelyet / kurzust kell biztosítani, ahány elegendő az összes jelentkező számára! A Szakdolgozat-módszertan – könyvtárhasználat/irodalomkutatás-ból kurzust a VI. szemeszterben (Egészségturizmus-szervező specializáción az V. félévben! Minden félévi allokációnál ebben a képzésben egy félévvel korábbi időpont értendő!) két modulban is meg lehet hirdetni, hogy elegendő férőhely álljon rendelkezésre a hallgatóknak. (Lásd alább „A” és „B” modul)
8. Minden szakdolgozat-módszertan kurzushoz önálló tantárgyi programot kell készíteni! A tantárgyi programok a kar honlapján kerülnek elhelyezésre a többi tantárgyi programmal együtt, de önálló klaszterben.
9. A szakdolgozat-módszertan kurzusok nem egymásra épülő kurzusok, egyik nem előkövetelménye a másiknak. Ugyanakkor az egyes kurzusoknak lehet előkövetelménye, amit a kurzusfelelős tanszék állapít meg.
10. A teljes szakdolgozat-módszertan kurzus-portfóliót az 5. félév szorgalmi időszakának végéig hozzáférhetővé kell tenni a hallgatók számára azzal az információval együtt, hogy melyik mikor kerül meghirdetésre az „A”, illetve a „B” modulban.
11. A szakdolgozat-módszertan kurzusokat a többi VI. féléves tantárggyal együtt kell meghirdetni a tanévnapárban meghatározott időpontig. A Szakdolgozat-módszertan kurzusokat úgy kell meghirdetni, hogy a félév első 7 hetében („A” modul) jellemzően általános tartalmú kurzusokat vehessenek fel a hallgatók, így különösen a kötelező
 - a. Szakdolgozat-módszertan-könyvtárhasználat/irodalomkutatás-t, valamint
 - b. Szakdolgozat-módszertan – magyar tudományos írás
 - c. Szakdolgozat-módszertan - tudományos szerzői készségek

d. Szakdolgozat-módszertan - kutatás engedélyeztetés, kutatásetika, adatkezelést.

A félév második felében pedig a szakirányra, a választott témára és módszertanára, a szakdolgozat-típusra jellemzőket („B” modul) szükséges meghirdetni. A hallgató saját belátása és igénye szerint, illetve a témavezető 2. modulra vonatkozó ajánlása alapján választ kurzust.

Levelező képzésben az adott képzés tanulmányi hetei adják a modulokat. Az általános felkészítést biztosító kurzusokat az 1. – 2. tanulmányi héten, a szakmai tartalmú kurzusokat a 3. tanulmányi héten kell tartani igazodva a témaválasztás határidejéhez. Az „A” modul kurzusait meg lehet hirdetni a félév második felében is, a „B” modul kurzusait meg lehet hirdetni a félév első felében is, de a fentiek szerint kötelező a meghirdetésük. A kurzusokat a lehetőségek szerint, figyelembe véve a tanulmányi rendet és a gyakorlatokat a hallgatók kérésére meg lehet hirdetni a 7. félévben is, ekkor is teljesíthetők.

12. A szakdolgozat-módszertan kurzusokra a VI. félévben kétszer (a szokásos tárgyfelvételi időszakban és a „B” modult megelőző héten) lehet jelentkezni.

13. Részidős képzésekben a hallgatók mindkét („A” és „B” modul) kurzusainak felvétele az alábbiak szerint történik: az adott szakirány titora előzetesen a megelőző félév szorgalmi időszaknak utolsó tanulmányi hetében, majd a VI. félévben a szakdolgozati témaválasztás időszakában felméri a hallgatók körében az igényeket a szakdolgozat-módszertan kurzusokra. A kurzusigényeket egyezteteti a képzésért felelős tanszékvezetővel, aki a kurzusfelelős tanszékvezetőket felkéri a kurzus megtartására. A témafelelős tanszékvezető a megigényelt kurzus oktatóját megbízza a kurzus megtartásával. A tárgy órarendbe építéséről a terem, az infrastruktúra biztosításáról a szakirány-felelős tanszék gondoskodik.

14. Azok a hallgatók, akik alacsony jelentkezési szám miatt nem induló kurzusra jelentkeztek, másik induló kurzusra regisztrálhatnak.

15. A részidős hallgatók a teljes idejű képzésekben meghirdetett kurzusokat is felvehetik, ebben az esetben a magasabb kontaktórákat kell teljesíteniük.

Jelentkezési eljárási rendjük ebben az esetben a teljesidős képzésben részt vevő hallgatókéval azonos.

16. A szakdolgozat-módszertani kurzusokat a kurzusfelelős tanszékek önálló tantárgyként hirdetik meg a Neptunban. A kurzusok önálló tantárgyi programmal rendelkeznek, a hallgatók a kurzusokat a Neptunban veszik fel, a témafelelős tanszékek a megszerezett aláírást és gyakorlati jegyeket a Neptunban rögzítik. A Tanulmányi osztály az abszolutórium megállapítása előtt ellenőrzi, hogy az adott hallgató szakdolgozat-módszertanból rendelkezik-e legalább 4 kredittel.
17. A kurzusok órarendi időpontját úgy kell meghatározni (elsősorban az „A” modul általános kurzusaiét), hogy több szakirányról is jelentkezhessenek hallgatók! (Hasonlóan a szabadon választható kurzusokhoz.)
18. A kurzus tematikájáért, oktatásáért, az oktatás megszervezéséért, a tananyagért, a vizsgákért és azok adminisztrációjáért a kurzus-felelős tanszék (annak vezetője) felel.
19. A tantárgy felelőse a kurzusok összehangolásáért, a tantárgyfejlesztéséért, a curriculumban betöltött szerepéért felel.
20. A szakdolgozat-módszertan kurzusok vizsgaformáját a tanterv határozza meg, minden más körülményét, követelményét a tantárgyi programban kell rögzíteni, attól eltérni nem lehet!

SZAKDOLGOZAT TANTÁRGY

21. A Szakdolgozat tárgy a szakdolgozat-írás szervezeti kerete. A tárgyat a hallgató a választott, illetve jóváhagyott témavezető irányítása és ellenőrzése alatt teljesíti konzultációk formájában. A Szakdolgozat tárgy teljesítését a témavezető igazolja aláírásával és az általa adott gyakorlati jeggyel. A szakdolgozat tárgy teljesítésének intézményi feltétele minimálisan a VI. félévben két konzultáción, a 7. és a 8. félévben 4 - 4 konzultáción való részvétel.

22. Amennyiben a hallgató nem teljesíti a konzultációkon való érdemi részvétel követelményét, a témavezető megtagadhatja az aláírás megadását a félév végén.
23. A szakdolgozat tantárgy egyes féléves kurzusai nem egymásra épülő kurzusok, ezért a nem teljesített félévet újra fel lehet venni és az előírt konzultációk és munka teljesítésével pótolni lehet.
24. A szakdolgozat tantárgynak nem előfeltétele a szakdolgozat-módszertan tantárgy.
25. A VI. szemeszterben a Tanulmányi osztály a Neptun-rendszeren keresztül, illetve a szakirányfelelős tanszékek vezetői, illetve ezzel megbízott oktatói közvetlen tájékoztatás formájában március 31.-ig felhívást tesznek közzé arról, hogy megkezdődik a szakdolgozati téma választásának időszaka. A témaválasztás időszaka: március 15.- március 31.
26. Az alapképzésben tanuló teljes- és részdíjós hallgatók a témaválasztási időszakban választanak szakdolgozati témát, amely magában foglalja az összes egyeztetést, így különösen a nem befogadott témák miatt bekövetkező 2., illetve 3. témaválasztást is. A témát a hallgatók a kar honlapján megjelenő szakdolgozati portfólióból választhatják.
27. A témavezető a szakdolgozat-írás közben segíti a hallgató munkáját. Szakmai, módszertani, formai ajánlásokat tesz a hallgatónak, de a szakdolgozat a hallgató önálló munkája, annak értékelése kizárólag a hallgató teljesítményéről szól.
28. A szakdolgozat tantárgy konzultációit úgy kell megszervezni, hogy az a hallgatók számára a félév elején ismertek és egyértelműek legyenek. A szakdolgozati konzultáció kötelező tanóra az oktató és a hallgató számára. Bármilyen okból és bármelyik fél részéről megtörtént mulasztását pótolni kell.

A SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozattal / diplomamunkával kapcsolatos eljárási szabályok a mesterképzések hallgatóira is vonatkoznak.

29. A Szakdolgozati témák portfólióját a hallgatók számára a tanév elejétől hozzáférhetővé kell tenni a kar honlapján.
30. A hallgató a témát meghirdető tanszéken, annak vezetőjéhez írt előre elkészített formanyomtatványon jelentkezik. A tanszékvezető egyeztet a témafelelős oktatóval, és ezután írásban jóváhagyja, illetve elutasítja a jelentkezést. Amennyiben a hallgató olyan témát választ, amelynek illetékessége nem egyértelműen rendelhető hozzá valamely tanszékhez, (a hallgató nem a szakdolgozati portfólióból választ témát) a jelentkezést a szakirány-felelős tanszékvezető bírálja el. Amennyiben a hallgató jelentkezését az illetékes tanszékvezető elutasította, a hallgató másik témát, másik témavezetőt, másik tanszéki illetékességet választhat. A hallgató 3. jelentkezését a megszólított tanszék vezetője köteles befogadni. (2 elutasítást dokumentáló jelentkezési lap bemutatása mellett.)
31. A jelentkezés része a témavezető kijelölése is. A szakdolgozati portfólióban meghirdetett témát, csak az ott feltüntetett témafelelőssel együtt lehet választani. A jelentkezéssel együtt lefolytatott személyes egyeztetés során a témáért felelős tanszékvezető engedélyezheti másik témavezető kijelölését. Ezt a jelentkezés befogadásakor a jelentkezési lapon rögzíteni kell. (Egy oktató maximum 15 hallgató témavezetését vállalhatja, illetve ennyivel bízható meg.)
32. A hallgató befogadott szakdolgozati témáját (témáért felelős tanszék vezetője által aláírt jelentkezési lapját) a témafelelős tanszék megőrzi, egy másodpéldányát a hallgató a szakirányfelelős tanszéken leadja, a harmadik példányt pedig megőrzi.
33. A szakdolgozat írása a témavezetővel történt egyeztetés után a témaválasztást követően, de legkésőbb a VII. (képzési idő utolsó előtti) szemeszter elején elkezdődik.
34. Az elkészült szakdolgozatot a témafelelős tanszéken kell leadni a tanévnapárban meghatározott időpontig.
35. A szakdolgozat leadásának határideje az adott félévben meghirdetett gyakorlati és elméleti írásbeli záróvizsgaidőszak első napját megelőző 40. naptári nap. A szakdolgozat benyújtására ennél későbbi időpontban – még indokolt esetben –

sincs lehetőség. A szakdolgozatot egy példányban nyomtatva és bekötve, és egy elektronikus példányban (cd, dvd) adják le. A szakdolgozat megvédése után az írásbeli példányt a hallgatók visszakapják, az elektronikus példányt a kar könyvtára archiválja.

36. A témafelelős tanszékvezető jelöli ki a bíráló személyét, aki lehet a konzulens is. A bíráló kizárólag a Semmelweis Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktató, kutató lehet.
37. A témafelelős tanszékek a leadott szakdolgozatokat felszerelik a bíráló véleményével és a szóbeli záróvizsga-időszak első napját megelőző 10. napig eljuttatják a szakirányfelelős tanszékekhez.
38. Szakdolgozat-védésre (szóbeli záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, akinek szakdolgozatát a bírálója legalább elégségesre minősítette.
39. A szakdolgozat védésére a szóbeli elméleti záróvizsgán kerül sor. A záróvizsga időszakokat a Kari Tanács által jóváhagyott tanévnaplór rögzíti. A karon 3 záróvizsga-időszak kerül megszervezésre: márciusban, májusban-júniusban és november végén. A szakdolgozat-védés keretében a hallgató egy előre elkészített számítógépes prezentációval, de szabad előadásban ismerteti munkájának fő elemeit, eredményeit, válaszol a bíráló által írásban feltett kérdésekre. A záróvizsgabizottság elnöke és tagjai is tehetnek fel kérdéseket a hallgatónak. A szakirányfelelős tanszékek a záróvizsgát megelőzően egyeztetett időpontokban lehetőségeket biztosítanak a bizottsági tagoknak a szakdolgozatokba és azok értékelésébe történő betekintésre.
40. A szakirányfelelős tanszék (a témafelelős tanszék javaslatát figyelembe véve) minden évben listázza a publikálásra, elismerésre javasolt szakdolgozatokat. Az elektronikus példányokat továbbítja a Könyvtárnak. A publikálásra javasolt szakdolgozatok listáját megküldi a kar tudományos dékánhelyettesének, aki javaslatot tesz a DHS szerkesztőbizottságának a publikációs lehetőség megadására.
41. A szakirányfelelős tanszékek összeállítják javaslatukat a szakdolgozatok további hasznosítására, elismerésére. Ezeket a javaslatokat megküldik a kar

tudományos dékánhelyettesének. Ő javaslatot tesz a kar vezetőjének és Jegyzetbizottságának

- „Az év legjobb 30 szakdolgozata” portfolió összeállítására és könyvtári archiválására.
- „Az év legjobb 5 szakdolgozata” elektronikus évkönyv kiadására.
- „A következő évi TDK konferenciára történő meghívásra”,
- „A graduális oktatásban történő előadás megtartásának” felkérésére.

Fenti elismerésekről tartalmi referáló készül a DHS-be, illetve ismertető a „Simmelweis Egyetem” újságba.

1. sz. melléklet

Szakdolgozat-módszertan tárgy tervezett kurzusa a 2019-2020. tanévtől (új KKK szerint)

szervezeti egység	Szdm téma	kreditszám
SE ETK Könyvtár	Szakdolgozat-módszertan-könyvtárhasználat/irodalomkutatás	1
Szaknyelvi és Kommunikációs Csoport	Szakdolgozat-módszertan – magyar tudományos írás	1
Morfológiai és Fiziológiai Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - tudományos szerzői készségek	1
Alkalmazott Pszichológia Tanszék	Szakdolgozat módszertan - kutatási módszerek a klinikai egészségpszichológiában	1
Alkalmazott Pszichológia Tanszék	Szakdolgozat – módszertan - pszichológiai mérés alapjai	1
Alkalmazott Pszichológia Tanszék	Szakdolgozat- módszertan - bevezetés a pedagógiai kutatások elméletébe és módszertanába	1
Alkalmazott Pszichológia Tanszék	Szakdolgozat- módszertan - az egyéni és a családi egészségmagatartás, mentálhigiéné aktuális kérdéseinek vizsgálata	1
Társadalomtudományi Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - kvantitatív kutatómódszertan az egészségtudományi vizsgálatokban	2
Társadalomtudományi Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - kutatás engedélyeztetés, kutatóetika, adatkezelés	1
Társadalomtudományi Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - kvalitatív kutatómódszertan az egészségtudományi kutatásokban	2
Társadalomtudományi Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - társadalomtudományi adatok interpretálása	1
Hang-, beszéd- és nyelvésterapeuta	Szakdolgozat-módszertan - a hangképzés zavarai	1
Hang-, beszéd- és nyelvésterapeuta	Szakdolgozat-módszertan - neurogén beszédzavarok	1
Ápolástan Tanszék	Szakdolgozat módszertan – bevezetés az ápolástudományi kutatásokba	1
Dietetikai és Táplálkozástudományi	Szakdolgozat-módszertan - bevezetés a táplálkozástudomány és a diétetika	2

Tanszék	vizsgálati módszereibe	
Fizioterápiai Tanszék	Szakdolgozat módszertan - a fizioterápiában	1
Oxiológia és Sürgősségi Ellátás Tanszék	Szakdolgozati módszertan - az oxiológia-sürgősségi ellátásban	1
Családgondozási Módszertani Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - védőnői szakdolgozati módszertan	2
Szemészeti klinikai ismeretek	Szakdolgozat-módszertan - szemészeti klinikai vizsgálatok tervezése és végrehajtása	1
Szemészeti klinikai ismeretek	Szakdolgozat módszertan - az optika területén végzett felmérésekhez, kutatásokhoz	1
Képpalkotó diagnosztikai és Orvostechnikai Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - szakdolgozat és a tudományos cikkek kapcsolata a radiológiában	3
Addiktológiai Tanszék	Szakdolgozat-módszertan - szenvedélyek, szenvedélybetegségek – addiktológiai kutatások	2
Befogadható létszám	hallgatói	kb. 1700 fő
Várható jelentkezések	hallgatói	kb. 500 fő x 3-4 jelentkezés = 1500-2000 fő

FORMANYOMTATVÁNYOK A SZAKDOLGOZATI ELJÁRÁSHOZ:

1. Szakdolgozat-módszertan kurzus meghirdetésének bejelentése a Tanulmányi osztályon (felelős tanszék, kurzus-cím, oktató, létszámkeret, óraszám, terem, „A”, vagy „B” modul, időpont)
2. Kurzus-igény felmérő lap a részidős képzésben „B” modulra vonatkozóan. (felelős tanszék, kurzus címe, oktató, jelentkezők szakiránya, névsora)
3. Kurzus-összesítő a Tanulmányi osztály számára az abszolutórium megállapításához (hallgató neve, teljesített kurzusok, azok kreditértéke)
4. Szakdolgozat-tárgy félévi teljesítését igazoló lap (hallgató neve, szakdolgozat címe, félév, konzultációk száma, teljesítés igazolása)
5. Felhívás a szakdolgozati téma-választási időszak kezdetére

6. Szakdolgozati témaválasztás formanyomtatványa (Hallgató, szakirány, választott téma, témavezetője, módosított témavezető, téma befogadásának nyilatkozata, téma elutasításának nyilatkozata)
7. A témafelelős tanszék vezetőjének írásbeli felkérése a szakdolgozat bírálatára
8. Módosított szakdolgozat-bírálati lap (pontozásos rendszerű, de a jelenlegeinél részletesebb.)
9. Archiválásra publikálásra, elismerésre történő javaslatok listája könyvtárnak, tudományos dékánhelyettesnek.