

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Tudományos Diákköri Tanácsának
Ügyrendje

**A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Tudományos Diákköri Tanácsának
Ügyrendje**

37/2017. (XII.4.) ETK. KT. számú határozat

Hatályos: 2017. december 4. napjától.

1. §

A Tudományos Diákköri Tanács jogállása

- (1) A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karán a Tudományos Diákkör munkáját a Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: TDT) irányításával végzi. A TDT adminisztratív, szervezési teendőit a TDT elnöksége (elnök, alelnök, titkár) az elnök vezetésével látja el. A TDT működési feltételeit a Kar dékánja biztosítja a TDT által készített költségvetés alapján, amit a Kar dékánja hagy jóvá értékhatártól függően a Kancellár vagy a Gazdasági Igazgató ellenjegyzése mellett.

2. §

A Tudományos Diákköri Tanács feladatai

- (1) A kari TDK munka összefogását a TDT látja el a Kar dékánjának felügyelete alatt.
- (2) A TDT feladatai:
- a) dönt a kari TDK rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
 - b) elbírálja a hallgatói kérvényeket,
 - c) javaslatot tesz a TDT-nek az intézményi tudományos és közéleti ösztöndíjak TDK-ra eső részének szétosztásáról,
 - d) szervezi a kari TDK munkát,
 - e) szervezi a kari tudományos diákköri konferenciát (TDK konferencia) és az országos tudományos diákköri konferenciát (OTDK),
 - f) segíti és támogatja a diákköri hallgatók más karokon végzett diákköri munkáját,
 - g) segíti a kiemelkedő munkát végző tudományos diákköri témavezetők megbecsülését.

3. §

A Tudományos Diákköri Tanács működése

- (1) A TDT éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv elkészítése a TDT elnökének feladata. A munkatervet a TDT elnöksége egyszerű többséggel rendes ülésen hagyja jóvá.
- (2) A TDT szükség szerint, de félévente legalább egyszer ülést tart. Az üléseket a TDT elnöke hívja össze, a testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait.
- (3) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a titkár és egy az ülésen a TDT tagok közül megválasztott jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyv a Dékáni Hivatalban iktatásra kerül. A jegyzőkönyvet az elnök eljuttatja a dékánnak és a tudományos dékán-helyettesnek, a TDT tagjainak és a határozatok végrehajtásában érdekelteknek.
- (4) A TDT évente egyszer beszámolót készít a tudományos diákköri munkáról, amelyet a TDT elnöke terjeszt a Kar vezetése elé.

4. §

A Tudományos Diákköri Tanács tagjai

(1) A TDT tagjai: elnök, alelnök, titkár, tanszéki TDK-felelősök.

5. §

A Tudományos Diákköri Tanács tagjainak feladatai

(1) TDT elnöke:

- a) **kvalitás:** széleskörű nevelői-oktatói és kutatói tapasztalattal rendelkező oktató
- b) **kinevezés:** az Egészségtudományi Kar dékánja nevezi ki
- c) **kinevezés időtartama:** 2 év
- d) **feladatai:**
 - összefogja és irányítja a Kar TDK munkáját,
 - képviseli a Kart az egyetemi TDT-ben és biztosítja a folyamatos kapcsolattartást,
 - összehívja a kari TDT-t,
 - összefogja a kari és országos TDK konferencia szervezését,
 - javaslatot tesz a kari TDK konferencia levezető elnöki tisztségére a Kar dékánjának,
 - a Dékáni Hivatal irányításával előkészíti az éves költségvetést,
 - javaslatot tesz az Intézményi tudományos és közéleti ösztöndíj TDK-ra eső részének szétosztására,
 - évente beszámol a Kar vezetésének a TDT munkájáról,
 - igazolja a hallgató TDK tevékenységét.

(2) TDT alelnöke:

- a) **kvalitás:** kiváló tanulmányi eredményű, kiemelkedő tudományos diákköri munkát végző hallgató
- b) **kinevezés:** a TDT alelnökét a TDT elnökének javaslatára a TDT választja meg adott tanév első TDT ülésén, és a Kar dékánja kéri fel
- c) **soron kívül kell tagot választani, amennyiben:**
 - a hallgató a megbízatása közben TDK-munkáját abbahagyja,
 - hallgatói jogviszonya megszűnik,
 - egyéves doktoranduszi tagsága lejár.
- d) **kinevezés időtartama:** egy tanév
- e) **feladatát a TDT elnöke vezetésével látja el**
- f) **feladatai:**
 - hallgatói érdekképviselőt lát el,
 - a TDT elnök és titkár vezetésével részt vesz a TDT adminisztrációs feladatainak ellátásában,
 - informálja a TDK-val kapcsolatos információkról (TDT döntések, pályázatok, stb.) a Hallgatói Önkormányzatot,
 - részt vesz a kari és országos TDK konferencia szervezésében,

- részt vesz az újonnan felvett évfolyamok tájékoztatásában a TDK-ról.

(3) TDT titkára:

- a) **kvalitás:** széleskörű nevelői-oktatói és tudományos tapasztalattal rendelkező oktató
- b) **kinevezés:** a TDT titkárát a TDT elnökének javaslatára a TDT választja meg és a Kar dékánja nevezi ki
- c) **kinevezés időtartama:** 2 év
- d) **feladatát** a TDT elnöke vezetésével látja el
- e) **feladatai:**
 - előkészíti a TDT üléseket,
 - ellátja a TDT adminisztrációs feladatait,
 - összegyűjti a TDK-felelősöktől a tanszékvezetők által elfogadott témakiírásokat,
 - gondoskodik a TDK-val kapcsolatos információk (TDT döntések, pályázatok, stb.) honlapra kerüléséről,
 - részt vesz a kari és országos TDK konferencia szervezésében,
 - az újonnan felvett évfolyamokat tájékoztatja a TDK-ról.

(4) TDK-felelős:

- a) **kvalitás:** széleskörű nevelői-oktatói és kutatói tapasztalattal rendelkező oktató
- b) **kinevezés:** A tanszéki TDK-felelőst az adott tanszék egyetértésével a tanszékvezető javaslata alapján a Kar dékánja kéri fel.
- c) **kinevezés időtartama:** 2 év
- d) **feladata:** a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Tudományos Diákköreinek Szervezeti és Működési Szabályzata 6. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint
- e) Egy tanszéken több TDK-felelős is tevékenykedhet, de a TDT-be egy tanszékről legfeljebb egy TDK-felelős kerülhet be (a TDT elnök/titkár a TDT-ben elnöki/titkári minőségében tag, így az elnököt/titkárt delegáló tanszék TDK-felelőst is delegálhat).

(5) TDK és TDT adminisztrátor:

- a) A TDK és a TDT munkájához, valamint a konferenciákhoz és az OTDT rendszerhez kapcsolódó adminisztrációt külön illetmény ellenében, a dékán által – a TDT elnök javaslata alapján – megbízott tanszéki titkárnő/ügyintéző végzi.
- b) Munkáját a TDT titkár és a TDT elnök vezetésével végzi.

6.§

Záró rendelkezések

- (1) A Tudományos Diákköri Tanács ügyrendje a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kara Kari Tanácsának jóváhagyásával a jóváhagyás napján lép hatályba.

Budapest, 2017. december 4.