

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Tudományos Diákköreinek
Szervezeti és Működési Szabályzata

**A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Tudományos Diákköreinek
Szervezeti és Működési Szabályzata**



37/2017. (XII.4.) ETK. KT. számú határozat

Hatályos: 2017. december 4. napjától.

1. §

A szabályzat jogi keretei

- (1) A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kara a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 9. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, valamint az 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján Tudományos Diákkört (a továbbiakban: TDK) működtet.

2. §

A Tudományos Diákkör célja

- (1) A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karán működő Tudományos Diákkör (a továbbiakban: TDK) a hallgatók öntevékeny csoportja, amelynek célja az oktatókkal együttműködve a tudományos munkában történő részvétel.
- (2) A TDK kiemelt célja a hallgatók fejlesztése, bevonása az elméleti és gyakorlati kutatómunkába, a kötelező tananyagot meghaladó, tudományos igényű, irányított önképzés, továbbá célja a diákköri munka során elért egyéni vagy kollektív eredmények szakmai nyilvánosságának biztosítása, hasznosításának elősegítése.
- (3) A TDK a céljait a hallgatók és az oktatók együttműködésével valósítja meg, munkájában külső elméleti és gyakorlati szakemberek is részt vehetnek. A TDK együttműködik más felsőoktatási intézmények tudományos diákköreivel, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel és egyesületekkel.

3. §

A Tudományos Diákkörök irányítása

- (1) A Karon a TDK a munkáját a Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: TDT) irányításával végzi. A TDT összetételére, feladataira és működésére vonatkozó szabályokat a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsának Ügyrendje tartalmazza.

4. §

A Tudományos Diákkörök működése

- (1) A TDK tagjai a Kar tanszékein, az egyetemen (egyetem intézeteihez, klinikáihoz, oktató kórházaihoz és egyéb tudományos, egészségügyi és oktatási intézményeihez) vagy külső, nem egyetemi intézethez kapcsolódóan, azok szakmai útmutatásával és az általuk biztosított feltételek között és létszámban végzik tevékenységüket. Nem kari témavezetéssel végzett kutatás esetén a diákkörösnek kari témavezetőt is fel kell kérnie, a kari témavezető felelős azért, hogy biztosítsa, hogy a külső helyszínen kutatást végző hallgató támogatása és elbírálása ne különbözzön a Karon TDK munkát végző hallgatókétól.
- (2) TDK alakulhat az érdekelt kutatóhely vezetőjének és a TDT hozzájárulásával a 4. § (1) bekezdésében felsorolt helyeken, ha a tudományos célú hallgatói-oktatói csoport megalakulási (személyi és tárgyi) feltételei adottak.

5. §

A TDK témavezető, konzulens

- (1) A tanszékvezetők TDK-témavezetőket/konzulenseket kérhetnek fel. TDK-munkát csak témavezető/konzulens irányításával lehet végezni.
- (2) A TDK-témavezető/konzulens az alábbi feladatokat végzi:
 - a) kutatási témát ír ki, amiről a tanszéki TDK-felelőst tájékoztatja,
 - b) irányítja a TDK-hallgató(k) tudományos munkáját,
 - c) ellátja a TDK-hallgatóra vonatkozó adminisztrációs feladatokat,
 - d) TDK-munkát végző hallgatójával kapcsolatban tájékoztatja a tanszéki TDK-felelőst,
 - e) TDK-munkát végző hallgatója munkáját értékeli, dönt a „Bevezetés az egészségtudományi kutatásokba” című szabadon választható tantárgyak aláírásának megadásáról/megtagadásáról, valamint gyakorlati jegy értékéről,
 - f) aláírásra és gyakorlati jegyre irányuló információt szolgáltat az 1. mellékletben található adminisztrációs lapon a tanszéki TDK-felelősnek a „Bevezetés az egészségtudományi kutatásokba” című szabadon választható tantárgy NEPTUN rendszerben történő adminisztrációjához az adott félév 13. oktatási hetének végéig,
 - g) a „Bevezetés az egészségtudományi kutatásokba” című szabadon választható tantárgyhoz kapcsolatosan a tantárgylapon rögzített tananyag oktatását csoportosan vagy egyénileg végezheti; tanszékvezetői jóváhagyással az óraterhelésében maximum két órát elszámolhat hetente.

6. §

A TDK felelős

- (1) A tanszék egyetértésével a tanszékvezetők javaslata alapján a dékán által megbízott TDK-felelős képviseli a tanszéket a TDT-ben. Csak azokon a tanszékeken lehet TDK-munkát végezni, ahonnan a TDT-be delegálnak TDK-felelőst.
- (2) A TDK-felelős az alábbi feladatokat végzi:
 - a) tagként, szavazati joggal részt vesz a TDT munkájában,
 - b) tájékoztatja a témavezetőket/konzulenseket a kari és egyetemi TDT munkájáról,
 - c) a tanszéki TDK munkával kapcsolatos összekötő szerepet lát el a TDT és a témavezetők között,
 - d) összefogja a tanszék TDK munkáját:
 - o összefogja a résztvevő témavezetők/konzulensek munkáját,
 - o figyelemmel kíséri a témavezetők részvételét a TDK-tagok szakmai irányításában, valamint a diákköri munka feltételeinek alakulását,
 - e) elvégzi a diákköri hallgatók és a kiírt TDK-témák szükséges adminisztratív és nyilvántartási teendőit:
 - o összegyűjti a TDK-témavezetők témakiírását és gondoskodik a tanszékvezető jóváhagyásáról, valamint a TDT tájékoztatásáról,
 - o összegyűjti a tanszéki TDK felvételi kérelmeket és gondoskodik a tanszékvezető értékeléséről, valamint a döntésről tájékoztatja a hallgatót, a témavezetőt és a TDT-t,

- f) figyelemmel kíséri a külső és belső helyszínen kutatást végző diákköri tagok munkáját,
 - g) a diákköri hallgatókkal kapcsolatos változásokat folyamatosan jelenti a TDT-nek,
 - h) a tanszéki TDK témavezetők által szolgáltatott információk alapján a NEPTUN rendszerben elvégzi a „Bevezetés az egészségtudományi kutatásokba” című szabadon választható tantárgy tanszékhez kötődő adminisztrációját a tanév rendjében megjelölt időpontig, az adminisztrációs lapokat 5 évig megőrzi,
 - i) elektronikus indexbe történő igazolás bejegyzéshez információt szolgáltat a tanszéki TDK-s hallgatókról a TDT elnökének minden félév szorgalmi időszakának utolsó hetéig,
 - j) gondoskodik a kari TDK-konferenciára jelentkezéshez szükséges tanszéki delegálásról készült jegyzőkönyv határidőre történő, TDT-elnökhöz juttatásáról.
- (3) A diákkör tagjai sorából minden évben tanszéki diáktitkárt választhat, aki a TDK-felelős munkáját segíti.

7. §

A Tudományos Diákkörbe való felvétel szabályai

- (1) A diákkörbe felvételét kérő hallgató jelentkezési szándékát TDK-témavezetője/konzulense aláírásával ellátott jelentkezési lapon közvetlenül az illető tanszék TDK-felelősénél jelenti be. Külső intézményben kutató diákkörös hallgató jelentkezési szándékát a belső konzulens tanszéki TDK-felelősének jelenti be.
- a) TDK témára jelentkezni a 3. sz. mellékletben szereplő jelentkezési lap kitöltésével és a tanszéki TDK-felelősnek történő leadással lehet. A jelentkezési lapot a hallgató tölti ki és a hallgatói, valamint a témavezetői aláírás után a hallgató a TDK-felelősnek adja le. A leadási határidő:
 - o I. félévben: a szorgalmi időszak második hetének végéig,
 - o II. félévben: a szorgalmi időszak második hetének végéig.
 - b) A TDK jelentkezés elfogadásáról a tanszékvezető dönt.
 - c) A tanszékvezető döntéséről a TDK-felelős értesíti a hallgatót, a témavezetőt és a TDT-t.
- (2) A diákkörbe felvételét kérheti az a hallgató, aki:
- a) az adott szakterület iránt különös érdeklődést mutat,
 - b) nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt.
- (3) A diákköri tagsági kérelmek elbírálása a tanszék vezetőjének hatáskörébe tartozik. A felvételekről a tanszék TDK-felelőse a TDT-t kötelező jelleggel tájékoztatja.
- (4) Meg kell szüntetni diákköri tagságát annak a hallgatónak, akinek a tanszékvezető vagy a diákkör az alábbi okok miatt tagságát megszüntetni indítványozza:
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével a hallgató TDK tagsága is megszűnik,
 - b) ha a hallgató a Semmelweis Egyetem doktori képzésében folytatja tanulmányait, további egy évig a TDK tagja maradhat,
 - c) diákköri munkáját hanyagul végzi, érdeklődése nem megfelelő a témavezetője véleménye alapján,

- d) emberi magatartása ellen lényeges kifogás merül fel a témavezetője véleménye alapján,
 - e) a hallgató maga is indítványozhatja diákköri tagságának megszüntetését. A tagság megszüntetéséről a TDK-felelős a TDT-t kötelező jelleggel tájékoztatja.
- (5) A TDK témák kiírása:
- a) A TDK témajavaslatokat a témavezető a tanszékvezető által aláírt adatlapon (2. sz. melléklet) a tanszéki TDK-felelősöknek adja le március 31-éig.
 - b) A tanszékvezető által jóváhagyott témákról a TDK-felelős a TDT-t április 30-áig tájékoztatja, az engedélyezett témákat a Kar a honlapján hirdeti meg. A TDK témák honlapon történő megjelentetését a TDT titkár tájékoztatása alapján a Dékáni Hivatal végzi.
- (6) A „Bevezetés az egészségtudományi kutatásokba” című szabadon választható tantárgy felvétele:
- a) Feltétele a regisztrált TDK tagság.
 - b) Jelentkezni az 1. sz. mellékletben szereplő jelentkezési lap kitöltésével lehet. A jelentkezési lapot a hallgató tölti ki és a hallgatói aláírás után a hallgató a TDK-felelősnek adja le. A leadási határidő:
 - o I. félévben: a szorgalmi időszak második hetének végéig,
 - o II. félévben: a szorgalmi időszak második hetének végéig.
 - c) A tárgyfelvételtől a TDK-felelős értesíti a TDT adminisztrátort és a TDT titkárát a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig.
 - d) A tárgyfelvétel NEPTUN-rendszerben történő adminisztrációjáról a TDT adminisztrátor a Tanulmányi Osztály közreműködésével gondoskodik.
- (7) A hallgató legfeljebb két különböző kutatóhelyen lehet egyszerre diákkörös. Ebben az esetben a második kutatóhelyen való jelentkezéshez mindkét témavezető írásos hozzájárulása szükséges. Ezeket az igazolásokat a hallgató minden félévben a szorgalmi időszak második hetének végéig köteles eljuttatni a TDK-felelősön keresztül a TDT-nek. Igazolások hiányában a TDT nem ismeri el a hallgatót az SE ETK TDK tagjának akkor sem, ha a két kutatóhely külön-külön bejelentette a hallgatót.

8. §

Tudományos Diákköri Konferencia

- (1) TDK konferenciát a TDT minden évben szervez a tanévnapárban rögzített időpontban.
- (2) Egy- és többnapos konferencia esetén a konferencia teljes időtartamára a tanévnapárban rögzítetten a dékán dékáni szünetet rendel el minden évfolyamon.

A TDK konferenciára jelentkezés feltétele és módja

- (3) A TDK konferencia-jelentkezést megelőzően a tanszéki értekezlet
 - a) meghallgatja a tanszékhez tartozó (külső és belső konzulens támogatásával kutatást végző) TDK hallgatót, dönt a hallgató kari konferenciára történő delegálásáról,

- b) a delegálás tényét jegyzőkönyvben rögzíti, és hitelesített formában a TDK-felelősön keresztül eljuttatja a TDT elnöknek.

A jegyzőkönyv beküldési határideje a hallgatói konferenciára történő jelentkezési határidő első napja. A határidő elmulasztása a hallgatói jelentkezés automatikus törlését vonja maga után.

- (4) A delegált hallgató a TDK konferenciára a 4. sz. mellékletben szereplő jelentkezési lap hiánytalan elektronikus kitöltésével jelentkezik a tanév rendjében, és/vagy a kari honlapon megadott határidőig. A határidő elmulasztása, valamint a formai követelmények (4. sz. melléklet) be nem tartása jogvesztő hatályú.

- (5) Szekcióba sorolás:

- a) az elektronikusan beküldött jelentkezési lapok/absztraktok alapján, a TDT elnök sorolja szekciókba az előadásokat,
b) a szekcióbeosztást a tanszékvezetők szakmailag véleményezik és szakmai kifogás esetén a TDT elnökség dönt az előadás átsorolásáról,
c) a szekcióba sorolás kizárólag a hasonló témakörű tudományos előadások szervezésének hatékonyságát célozza, helyezés, OTDK-ra történő továbbjutás és díjazás szempontjából irreleváns.

A TDK konferencia programfüzete és meghívója

- (6) A TDK konferencia programfüzetének és meghívójának szerkesztését a Dékáni Hivatal koordinálja, felelős kiadója a Kar dékánja.

- (7) A programfüzet és a meghívó tartalmazza:

- a) felelős kiadót,
b) bíráló bizottságot, amely nevesíti a levezető elnököt és a bizottság tagjait,
c) előadók nevét, előadások címét, absztraktját, témavezetőket, tanszék megnevezését.

A TDK konferencia bíráló bizottsága

- (1) A bíráló bizottság tagjai:

- a) levezető elnök
o elnöki tisztségében előadás pontozási jogkörrel,
b) 3-5 bíráló,
c) TDT elnök
o elnöki tisztségében előadás pontozási jogkör nélkül.

- (2) A bíráló bizottság tagjainak felkérése:

- a) a Kar dékánja dönt a bizottsági tagok személyéről az alábbiak figyelembevételével:
o tudományos fokozattal és kutatási tapasztalattal rendelkeznek,
o szakmájában elismert kari oktató, vagy külső szakértő,
b) a Kar dékánja kéri fel legkésőbb a konferenciát megelőző 30 nappal.
c) A bíráló bizottságnak nem lehet olyan tagja, akinek tanszéki delegált hallgatója részt vesz a TDK konferencián, vagy aki a konferencián résztvevő hallgatóval a témán közösen dolgozott.

A bíráló bizottság feladata:

- (3) A bíráló bizottság tagjai - a Kar dékánjának felkérése alapján
- a) kötelesek a konferencia minden előadását végighallgatni.
A pontozási jogkör nem ruházható át. Az összpontszám azon bizottsági tagok pontjai alapján kerül meghatározásra, akik mindegyik előadást végighallgatták. Ha egy bizottsági tag nem pontozza az összes előadást, a többi, meghallgatott előadásra vonatkozó pontozását is figyelmen kívül kell hagyni, az előadás összpontszámába nem számolható be sem közvetlenül, sem súlyozva.
 - b) kötelesek a konferenciára felkészülten jönni.
Ennek érdekében a TDT megküldi a konferencia-absztraktokat a bizottság tagjainak megismerésre, hogy a tagok felkészülten mehessenek a konferenciára, és meg tudják ítélni az előadásokat a pontozólapon elvárt kategóriák alapján.
 - c) értékeli az előadásokat az előadások alatt az 5. sz. melléklet szerinti pontozólapon, anonim módon.
 - A pontozólap szekciótól függetlenül a teljes konferencia alatt a bizottsági tagnál marad, azt önállóan, saját hatáskörben köteles kitölteni úgy, hogy a pontértékek tükrözzék a helyezési és az OTDK-ra történő továbbjutási javaslatát.
 - Az utolsó előadást bezárólag a bizottsági tagnak lehetősége van (a bizottság többi tagjával nem egyeztetve) a pontszámok alapján a saját, végleges sorrendjét önállóan kialakítani, vagy azon önállóan módosítani.
 - A pontozólapok beszédését követően a bizottsági tag a saját pontozását már nem módosíthatja.
 - A helyezések az egyéni pontok összegéből adódó összpontszámok alapján kerülnek megállapításra.
 - A helyezéseket és OTDK delegálást utólag a bizottság nem módosíthatja.
 - A pontozólap-kategóriák pontozásához szükséges tartalmi és formai elemek megítélhetőségének biztosítása (irodalom szakszerűsége, saját munka mennyisége, ábrák/táblázatok megfelelése) a témavezetők és a hallgatók felelőssége. Ha a bizottság nem tudja megítélni az adott kategóriát, akkor arra nem kap pontot az előadó.
 - d) pontegyezés esetén nyílt szavazáson, egyszerű többséggel meghatározzák az OTDK-ra továbbjutó előadásokat (szavazategyenlőség esetén a levezető elnök dönt).
 - e) a bizottságra bízott különdíjak esetén nyílt szavazáson, egyszerű többséggel döntenek a különdíj odaítéléséről.
 - f) a bíráló bizottság munkáját a levezető elnök irányítja, feladata:
 - nyitó értekezleten:
 - ismerteti a bizottság összetételét,
 - ismerteti a pontozás szempontjait,
 - ismerteti szponzorokat és a felajánlott díjak számát,
 - a konferencia alatt:
 - figyel az előadások időtartamára, amelynek hossza nem lehet 10 percnél több. A 10 perces időkeret túllépését a levezető elnök jelzi, és 30 másodpercet ad az előadónak az előadás befejezésére, azt követően leállítja az előadást,
 - biztosítja az előadások és tudományos vita megfelelő körülményeit,

- levezeti az előadások utáni vitát, amely 5 perces időtartamú,
 - bemutatja az előadások/kutatások érdemeit,
 - záró értekezleten:
 - a pontszámok alapján megállapítja és ismerteti a bizottsággal a díjazott előadásokat,
 - a pontszámok alapján megállapítja és ismerteti a bizottsággal az OTDK konferenciára továbbjutott előadásokat ,
 - pontegyezés esetén az OTDK konferenciára történő továbbjutásról a bíráló bizottság egyszerű többséggel szavaz,
 - eredményhirdető értekezleten:
 - értékeli a konferenciát,
 - kihirdeti az eredményeket,
 - átadja az okleveleket,
 - kiosztja a díjakat.
- (4) TDK konferencia díjai:
- a) Minden, a konferencián induló előadó a részvételtől oklevelet kap és 1 db legalább 3000 Ft értékű könyvutalványt.
 - b) **OTDK-ra történő továbbjutás:** a bíráló bizottság egyéni pontszámösszesítése alapján, a mindenkori éves kvóta mértékéig delegál. A díj: oklevél. Pontegyezés esetén a bizottság a záró értekezleten szavazással és egyszerű szavazati többséggel dönt.
 - c) **Nívódíj:** pontszámok alapján az első 5 előadás kapja. A díj: oklevél és előadásonként 1 db legalább 5000 Ft értékű könyvutalvány. Pontegyezés esetén a bizottság a záró értekezleten szavazással és egyszerű szavazati többséggel dönt.
 - d) **Szakmai nívódíj:** 3, vagy annál több előadást delegáló tanszékek esetében a tanszékről delegált, legtöbb pontot elérő előadás kapja. A díj: oklevél és előadásonként 1 db legalább 5000 Ft értékű könyvutalvány.
 - e) **Elismerő oklevél:** több éves kiemelkedő munkájáért a bizottság a IV. éves hallgatóknak ítélni oda a díjat, melyet a Kar dékánja ad át az adott tanév utolsó Kari Tanács ülésén.
 - f) **Különdíj:** díjat felajánló szponzori döntés, vagy a bizottságra bízott különdíjak esetén nyílt szavazáson, egyszerű többséggel döntenek a különdíj odaítéléséről.

9. §

Tudományos Diákköri Konferencia adminisztrációja

- (1) A Semmelweis Egyetem ET.66/2002 (VI. 19.) számú határozata a tudományos diákköri tevékenység elektronikus indexben történő regisztrálásáról:
 - a) a tudományos diákköri konferenciákon elért díjak és helyezések,
 - b) a tudományos diákköri tevékenység alapján odaítélt egyéb díjak és kitüntetéseka hallgató elektronikus indexébe bejegyzést nyernek.
- (2) A bejegyzéseket a kar Dékánja, vagy az általa megbízott helyettese jogosult megtenni a TDT írásbeli közzétevése alapján.

10. §

Intézményi szakmai tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) Jelentkezés:
- a) a 6. sz. mellékletben szereplő jelentkezési lapon,
 - b) a TDT által meghatározott határidőig félévente,
 - c) a jelentkezési lapot a hallgató a TDT elnöknek adja le,
 - d) a határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.
- (2) Az ösztöndíjat a TDT elnöksége ítéli oda a TDT elnök előterjesztése alapján, a havi teljesítésigazolást a TDT elnök állítja ki.

11. §

A Szabályzat naprakészen tartása

- (1) Az SZMSZ jelen módosításai javaslatainak indoklása:
- a) A Kari Tanács a Kar első TDK Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. március 13-ai ülésén fogadta el, egyben megbízta a TDT-t, hogy három év működés után tekintse át, és ha szükséges, terjesszen elő javaslatokat a Szabályzat módosítására.
 - b) A jelenlegi, 2017. évi változtatások célja is az, hogy a Szabályzat illeszkedjen az egyetemi és országos tudományos diákköri szabályzathoz, valamint minél jobban szolgálja az integrált diákköri szervezet működését.

12. §

Záró rendelkezések

- (1) A Tudományos Diákkör Szervezeti és Működési Szabályzata a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kara Kari Tanácsának jóváhagyásával a jóváhagyás napján lép hatályba.

Budapest, 2017. december 4.

1. melléklet

BEVEZETÉS AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KUTATÁSOKBA

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. (megfelelő aláhúzendó)

A hallgató neve:

A hallgató NEPTUN kódja:

A hallgató szakiránya:

TDK téma címe:

.....
.....
.....

Oktatási szervezeti egység, neve, ahol a tudományos diákköri munkát végezni kívánja:

.....

Témavezető neve, beosztása:

.....
.....

Budapest, 201.....

.....

Hallgató aláírása

A hallgatónak a BEVEZETÉS AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KUTATÁSOKBA
I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. (megfelelő aláhúzendó) szabadon választható tantárgyból:

- az aláírást MEGADOM / MEGTAGADOM, (megfelelő aláhúzendó)
- gyakorlati jegy adását NEM JAVASLOM /..... ÉRDEMJEJEGGYEL
JAVASLOM (megfelelő aláhúzendó)

Budapest, 201.....

.....

Témavezető aláírása

2. melléklet

ADATLAP TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TÉMATERVEZET

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység (tanszék):

.....
.....

TDK téma címe:

.....
.....

TDK téma rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Módszertan rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budapest, 201.....

.....
Témakiíró aláírása

.....
Tanszékvezető aláírása

3. melléklet

JELENTKEZÉSI LAP

A hallgató neve:

A hallgató NEPTUN kódja:

A hallgató e-mail címe:

A hallgató szakiránya:

Képzés típusa: BA, BSc, MA, MSc, doktorandusz, osztatlan képzés (aláhúzendó a megfelelő)

Évfolyam:

Aktív féléveinek száma:

TDK téma címe:

.....

.....

Téma rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oktatási szervezeti egység, neve, ahol a tudományos diákköri munkát végezni kívánja:

.....

Témavezető neve, beosztása:

.....

Budapest, 201.....

.....
Hallgató aláírása

.....
Témavezető aláírása

.....
Tanszékvezető aláírása

5. melléklet

Név:
Előadás címe:

Formai követelmények				
Tagolás megfelelő (célkitűzés, eredmények és értékelésük, stb.) -----				Nem megfelelő
5	4	3	2	1
Ábrák-táblázatok-jelölések szemléletesek és megfelelők -----				Áttekinthetetlen
5	4	3	2	1
Ízléses, gondosan szerkesztett-----				Hanyag munka
5	4	3	2	1
Szakirodalom				
Témához illeszkedő, korszerű -----				Elavult
5	4	3	2	1
Módszertan: adatgyűjtés-feldolgozás				
Átfogó, önálló adatgyűjtés -----				Hiányos vagy csak szekunder adatgyűjtés
5	4	3	2	1
Választott módszer megfelelő -----				Választott módszer nem megfelelő
5	4	3	2	1
Magas színvonalú, hibátlan alkalmazás -----				Alacsony színvonalú, hibás alkalmazás
5	4	3	2	1
Eredmények, következtetések, javaslatok				
Eredmények szakmailag és tartalmilag helytállóak ----				Hibásak, nem helytállóak
5	4	3	2	1
Újszerű eredmények és megállapítások -----				Általános megállapítások
5	4	3	2	1
Eredmények közérthető levezetése és bemutatása -----				Zavaros
5	4	3	2	1
Következtetések helytállóak -----				Hibás vagy hiányos levezetés
5	4	3	2	1
Javaslatok reálisak -----				Nem reálisak vagy hiányoznak
5	4	3	2	1
Általános értékelés, összbenyomás				
Aktuális -----				Nem időszerű
5	4	3	2	1
Szakmailag helytálló -----				Szakmailag megkérdőjelezhető
5	4	3	2	1
Általános közérthetőség, követhető nyelvezet -----				Nehezen érthető nyelvezet
5	4	3	2	1

Összpontszám:

Indoklás:.....
.....
.....
.....

6. melléklet

JELENTKEZÉSI LAP INTÉZMÉNYI TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJRA

A hallgató neve:

A hallgató NEPTUN kódja:

A hallgató e-mail címe:

A hallgató szakiránya:

Képzés típusa: BA, BSc, MA, MSc, doktorandusz, osztatlan képzés (aláhúzandó a megfelelő)

Évfolyam:

Aktív féléveinek száma:

tevékenység	paraméterek	adatok (kitöltendő)
Tudományos diákkör tagja	aktív félévek száma passzív félévek száma egyetemi tanulmányok kezdete	
Kari TDK konferencián részt vett	évszám	
	helyezés	
Országos TDK konferencián részt vett	évszám	
	helyezés	
Rektori pályázaton indult	évszám	
	helyezés	
Publikációs tevékenységet végez	hazai/ nemzetközi folyóiratban megjelent publikáció száma,/.....
	hazai/ nemzetközi folyóiratban megjelent publikációk IF/.....
	hazai/ nemzetközi konferencia előadás, poszter/.....
Oktatási tevékenységben részt vesz (demonstrátor)	Tanszék oktatott félévek száma tantárgy(ak)	
egyéb	verseny közéleti aktivitás ...	

Budapest, 201.....

.....
Hallgató aláírása