



SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségtudományi Kar
1088 Budapest, Vas utca 17.

Merit-díj szabályzat



PREAMBULUM MERIT-DÍJ ALAPÍTÁSA

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Kar oktatási szervezeti egységeiben folytatott kutatómunka elismerésre kerüljön. Ennek érdekében minden lehetőséget megragad, hogy az ott oktatási-kutatási feladatokat ellátó kollégák minél szélesebb körben kedvet érezzenek a minél magasabb színvonalú kutatómunka végzéséhez. A Kar a kutatási kedv támogatására és kutatási teljesítmény növelésére alapítja a Merit-díjat.

A Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kara a Merit-díj (a továbbiakban: Díj) adományozására az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁNAK CÉLJA

Kar oktatási szervezeti egységeiben végzett magas színvonalú kutatómunka elismerése. A díjazás Díszoklevél adományozásából (3. melléklet) és 5 hónapon keresztül folyósítandó juttatásból áll.

2. A DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁNAK RENDJE

2.1. A DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELE

A Kar Dékánja által kiírt pályázaton (1. melléklet) az alábbi feltételek mellett van lehetőség részt venni: A díj elnyerésére a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karán teljes munkaidőben foglalkoztatott vezetői beosztással nem rendelkező munkatársai nyújthatnak be pályázatot.

Nem nyújthat be pályázatot

- magasabb vezető, vagy vezetői megbízással rendelkező munkatárs, (pl. rektor, rektorhelyettes, dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, egyéb adminisztratív vezető),
- nyugellátásban részesülő oktató.

2.2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázati anyagot a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar dékánjának címezve

- papír alapon az Egészségtudományi Kar Dékáni Hivatalába, valamint
- elektronikusan dekan.hivatal@se-etk.hu e-mail címen is be kell nyújtani.

A pályázathoz benyújtandó adatok és dokumentumok

- Pályázati adatlap (1. melléklet),
- publikációk, azok impakt faktora és idézettségük, ezen belül első és utolsó szerzős cikkek adatai (az MTMT alapján),
- a pályázó Hirsch indexe (H index, az MTMT alapján),
- pályázóként (témavezetőként) elnyert 2016-ban is futó, valamint az elmúlt 5 évben lezárt hazai és külföldi kutatási pályázatok és azok forint összege (deviza a 2015. dec. 31-i árfolyamon számolva),
- tanítványok:
 - témavezetőként jegyzett TKD hallgatók és eredményeik (egyetemi/országos/nemzetközi TDK Konferencián előadás tartott hallgatók és elnyert díjaik, valamint Pro Scientia Aranyérmes elnyert hallgatók),
 - végzett PhD hallgatók,

- témavezetőként elnyert pályázatokon alkalmazott és részt vett kutatók száma, adatai,
- innováció: szabadalom és az innováció eredményeként szerzett bevétel.

2.3. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

A pályázat kiírási határideje: minden év május 30.

A pályázati anyagok beérkezésének határideje: a pályázati kiírást követő 3 hét utolsó munkanapja.

A pályázati anyagok elbírálási határideje: a beadási határidőt követő 3 hét utolsó munkanapja.

2.4. A DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁRA JAVASLATTEVŐK KÖRE

A „Merit Díj”-at a Kar dékánja ítéli oda az erre a célra létrehozott eseti bizottság javaslata alapján.

2.5. A DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁNAK ODAÍTÉLÉSE

A Díjat az Eseti Bizottság sorrendi javaslata alapján a Kar Dékánja ítéli oda az alábbi bírálati szempontok figyelembe vételével:

- az oktatási követelményeknek való maradéktalan megfelelés
- kutatási eredmények
- PhD fokozat (előnyt jelent)
- TDK témavezetés (TDK előadások száma, díjak)
- szakdolgozati témavezetés
- PhD témavezetés
- választható tárgyak, képzések kidolgozása
- jegyzetek, könyvek (szerző, szerkesztő)
- ismeretterjesztő előadások
- közösségi tevékenység
- nyertes pályázatok
- elnyert MERIT díj (azóta milyen plusz eredmények születtek).

2.6. ADOMÁNYOZHATÓ DÍJAK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

A Díj évente adományozható maximum 6 fő részére.

2.7. A DÍJJAL JÁRÓ JUTTATÁS ÖSSZEGE

A Díjjal járó juttatás a Kar devizás bevételeinek terhére kerül meghatározásra, amennyiben nincs erre a célra külön egyetemi központi célkeret.

A Díj összege:

- minimum bruttó 100 e Ft/hó juttatás.
- maximum 150 eFt/hó, amennyiben a díjak fedezete a Kar devizás bevételei, egyéb esetében
- maximum a kifejezetten e célra, a Kar rendelkezésére bocsátott egyetemi központi „célkeret” erejéig.

A rendelkezésre álló keretek terhére a díjazottak létszámára vonatkozó döntést oly módon kell meghozni, hogy a keretek a kapcsolódó munkáltatói járulékra is fedezetet biztosítsanak.

3. A DÍJRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A díjat elnyert oktató tartós (1 hónapot meghaladó) külföldi távollétének (pl. tanulmányútjának) ideje alatt szünetel.
- Az egyetemi közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a díj folyósítása automatikusan megszűnik.
- A valótlan adatok feltüntetése (pl. az MTMT szabálytalan használata, nem korrekt adatfeltöltés, rendszerben történő jogosulatlan közlemény besorolás átállítások, idegen citációk magához rendelése, stb.) a pályázatból való kizárást vonhatja maga után, akár visszamenőlegesen is.
- Az évenkénti Díjazottak nyilvántartása és pályázattal kapcsolatos adatkezelés a Dékáni Hivatal feladata.

4. A DÍJ ÁTADÁSA

A Merit-díj átadására minden évben a pályázat elbírálását követő első Kari Tanács ülésén kerül sor.

Budapest, 2018. május 15.

Dr. Nagy Zoltán Zsolt
dékán

A szabályzatot elfogadta:

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Kari Tanácsa 14/2018. (V.15.) ETK.KT. sz. határozatával

Hatályba lép: a fenntartói jóváhagyást követően, a 2017/2018-as tanév II. félévétől

A fenntartói jóváhagyás iktatószáma: 31309-2/2018/FOKT

A Semmelweis Egyetem
Egészségtudományi Kara

PÁLYÁZATOT HIRDET

20... évi

„Merit Díjra”

A pályázat célja a Kar oktatási szervezeti egységeiben végzett magas színvonalú oktató és/vagy kutató munka elismerése.

A pályázattal elnyerhető támogatás

A díj: minimum bruttó 100 e Ft/hó juttatás 5 hónapon át 201... szeptember 1-től. A fizetés-kiegészítés a díjat elnyert oktató tartós (1 hónapot meghaladó) külföldi távollétének (pl. tanulmányútjának) ideje alatt szünetel. Az egyetemi közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a díj folyósítása automatikusan megszűnik.

A pályázat benyújtásának feltételei

A díj elnyerésére a Semmelweis Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott vezetői beosztással nem rendelkező munkatársai nyújthatnak be pályázatot.

A pályázat elbírálása

A „Merit Díj”-at a Kar dékánja ítéli oda az erre a célra létrehozott eseti bizottság javaslata alapján.

A pályázathoz benyújtandó adatok és dokumentumok

Kitöltött pályázati űrlap.

A pályázat benyújtásának határideje

A **kitöltött pályázati űrlapot** elektronikus úton kell eljuttatni dekani.hivatal@se-etk.hu címre, valamint **egy aláírt példányt kinyomtatva be kell nyújtani a Dékáni Hivatalnak**. A **beküldési határidő** mindkét formában:.....-ig

Felhívom a pályázók figyelmét, hogy valótlan adatok feltüntetése (pl. az MTMT szabálytalan használata, nem korrekt adatfeltöltés, rendszerben történő jogosulatlan közlemény besorolás átállítások, idegen citációk magához rendelése, stb.) **a pályázatból való kizárást vonhatja maga után, akár visszamenőlegesen is.**

Budapest,

Dr. Nagy Zoltán Zsolt
dékán

**„MERIT DÍJ”
PÁLYÁZATI ŰRLAP
20..**

SZEMÉLYES ADATOK		
Név:		
Szervezeti egység megnevezése:		
TUDOMÁNYOS FOKOZATOK		
PhD fokozat	megszerzésének ideje:	
	a kiadó intézmény neve:	
	az értékezés címe:	
Kandidátusi fokozat	megszerzésének ideje:	
	a kiadó intézmény neve:	
	az értékezés címe:	
Habilitáció	megszerzésének ideje:	
	a kiadó intézmény neve:	
TUDOMÁNYOS EREDMÉNYEK		
Összesített impakt faktor:		
Összes idézetek száma:		
Független idézetek száma:		
Az elmúlt 5 évben írt új tankönyv/fejzet száma	szerzőként:	
	szerkesztőként:	
Az elmúlt 5 évben írt új jegyzetek száma	szerzőként:	
	szerkesztőként:	
Az elmúlt 5 évben írt magyar folyóiratcikk száma:		
Az elmúlt 5 évben írt angol folyóiratcikk száma:		
Az elmúlt 5 év ismeretterjesztő előadásainak száma:		
Az elmúlt 5 év magyar nyelvű konferencia előadások/posztterek száma:		
Az elmúlt 5 év angol nyelvű konferencia előadások/posztterek száma:		
Az elmúlt 5 év egyéb publikáció(inak) száma:		

OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG		
Teljesített óraszám (tanóra)	20../20.. I. félév	
	20../20.. II. félév	
Az elmúlt 5 évben szakdolgozat száma	témavezetőként:	
	bírálóként:	
Az elmúlt 5 évben kidolgozott választható tárgyak száma	tantárgyfelelősként:	
	részvevő oktatóként:	
Az elmúlt 5 évben kidolgozott képzések száma:	szak/szakirány felelősként:	
	tantárgyfelelősként	
Az elmúlt 5 évben témavezetőként jegyzett TDK	hallgató(k) neve(i)/eredménye(i):	
Az elmúlt 5 évben országos/nemzetközi TDK konferencián elnyert díjak	hallgató(k) neve(i)/eredménye(i):	
Az elmúlt 5 évben PhD fokozatot elnyert hallgató(k) neve(i):*		
Jelenlegi PhD hallgató(k) neve(i):*		
Az elmúlt 5 év mentorált hallgató(inak) neve(i):*		
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG		
Vezető kutatóként/pályázóként elnyert pályázat(ok)	típusa:*	
	összege:*	

Dátum:

Pályázó aláírása

* jelölt sorok bővíthetők

SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségtudományi Kar

OKLEVÉL

részére

magas színvonalú oktató- és/vagy
kutatómunkájának elismeréseként

MERIT-díjat
adományozok.

Budapest, 20____.____.____.

Dr. Nagy Zoltán Zsolt
dékán



	folyamat lépései	előkészítés lépései	ellenőrzési pont (kontrolltevékenység gyakorisága, időpontja)	felelősségi szintek					a kontroll működésének bizonyítékai, keletkezett dokumentum
				feladatgazda	ellenőrző	alkalmazott kontroll (megelőző, feltáró, vagy helyrehozó célú intézkedés - pl. írásbeli beszámoltatás)	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	pályázat kiírása	- egyeztetés a keretekről - közzététel	pályázat-kiírási határidő	- gazdasági igazgató - tudományos dékánhelyettes,	jóváhagyó	egyeztetés	dékán	jóváhagyás	pályázati kiírás
2.	pályázatok elbírálásának előkészítése	- pályázatok érkeztetése - eseti bizottság felkérése	beadási határidőt követő egy hét	tudományos dékánhelyettes által megbízott személy	jóváhagyó	egyeztetés	dékán	jóváhagyás	- beérkezett pályázatok, - felkérő levelek,
3.	döntéshozatal	- eseti bizottság tagjai által beküldött javaslatok összesítése, - döntés a díj odaítéléséről	elbírálási határidő lejártakor	tudományos dékánhelyettes által megbízott személy	tudományos dékánhelyettes	egyeztetés	dékán	jóváhagyás	- jegyzőkönyv - megállapodások
4.	Díj(ak) átadása	a pályázat elbírálását követő első Kari Tanács ülésén kerül sor	Kari Tanács munkaterv	Kari Tanács titkára	jóváhagyó	ellenőrzés	dékán	jóváhagyás	- oklevelek

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetés

Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar Merit-díj szabályzat

Szervezet neve:	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
Dokumentum címe:	Merit-díj szabályzat
Iktatószám:	Iktatószám: 37733-7/EFFGH/2018.
Kulcsszavak: (Tíz, a szabályzatban fellelhető jellemző címszó, ami a szabályzat tárgya alapján jellemzi a szabályzatot, segíti a felhasználókat a keresésben)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merit 2. díj 3. tudományos 4. kutatás 5. jutalom 6. időtartam 7. pályázat 8. közalkalmazotti 9. főállás 10. díszoklevél
A szabályzat érinti-e a hallgatókat? (pl.: HÖK, DÖK működés; hallgatói jogviszony; költségtérítés; juttatás; adatbiztonság; adatközlés stb.)	<p>a) IGEN Ha igen, akkor miben: (Kérjük, sorolja fel!)</p> <p>b) NEM</p>
Az aláírásra küldött word dokumentum elektronikus fájl neve:	Merit díj szabályzat_ETK.docx