

SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR
Konferencia-részvételi szabályzata



1.§

A konferencia-részvétel előkészítése

- (1) A szervezeti egység munkatársainak konferencia-részvételét a kari költségvetés keretein belül éves szinten meg kell tervezni. (A szervezeti egység kérelmezett költségvetésében kalkulálni kell.)
 - (a) amennyiben előre ismert a konferencia jellege és költsége – a konkrét összeget,
 - (b) amennyiben tervezéskor nem ismert a konkrét konferencia, vagy annak feltételrendszere – a körülbelüli összeget kell tervezni.
- (2) A szervezeti egység konferencia-részvételre tervezett kerete, – jóváhagyás esetén – belsőleg áttervezhető, átcsoportosítható, de a keretösszeg nem léphető túl.
- (3) A konferencia-részvétellel kapcsolatos tervezhető és elszámolható költségek:
 - (a) belföldi részvétel esetén
 - részvételi díj
 - utazási költség
 - szállásdíj
 - (b) külföldi részvétel esetén
 - utazási költség,
 - szállás költség,
 - napidíj,
 - részvételi díj (étkezési és kulturális költségek nélkül),
 - egyéb dologi költségek, úgy mint
 - utasbiztosítás,
 - taxiköltség (célállomásonként oda-vissza reptér/vasútállomás–szálloda)
 - repülőtéri illeték, vízumköltség,
 - az Egyetem nevére szóló számlával igazolt hivatalos célú telefonköltség,
 - parkolási és autópályadíj.
- (4) A konferenciák szervezeti egység költségvetésében kalkulált össz-összege, valamint a konkrét konferencia-részvétel és annak pénzügyi támogatása csak dékáni jóváhagyás esetén realizálható.
- (5) A szervezeti egységek által az adott évben tervezett konferencia-részvételi keretek betartása a szervezeti egység vezetőjének felelőssége. Túllépés esetén a szervezeti egység a következő évben arányosan kisebb keretet tervezhet erre a célra. Szakmailag, szakmapolitikailag indokolt esetben a túllépést a dékán engedélyezheti.
- (6) A szervezeti egység által tervezett éves konferencia-részvételi keret engedélyezése, illetve összegének jóváhagyása alapvetően a szakmai indokoltság, és az előző évi konferencia-részvétel tudományos és képzési hasznosulása alapján történik.
- (7) A konkrét konferencia-részvételhez és annak támogatásához minden esetben kérelmet kell benyújtani a Kar Dékánjához. A konferencián csak a kérelem pozitív elbírálása esetén lehet részt venni.
- (8) A konferencia-részvétel lehet:
 - (a) a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karának képviselőjében magvalósuló,
 - (b) személyes érdeklődésből, a kari (egészségtudományi) képzési és tudományos karakterhez közvetlenül nem illeszkedő.
 - (c) A konferencia-részvétel támogatása és finanszírozása az (a) részvételi forma prioritásával történik.
- (9) A (8) (b) típusú konferencia-részvétel – amennyiben az érinti a munkaidőt, és függetlenül attól, hogy pénzügyi támogatásban részesül-e - csak szabadság kivételével lehetséges, a (8)

- (a) típusú konferencia-részvétel – jóváhagyás esetén - a kari munkavállalói tevékenység részének tekintendő, ezért szabadság kivétele a konferencia időtartamára nem szükséges.
- (10) Minden konferencia-részvétel - típusától függetlenül – csak a szervezeti egység vezetőjének előzetes támogatásával kérelmezhető és valósítható meg.
- (11) Minden konferencia-részvétel – típusától függetlenül – amennyiben érinti az oktatási és egyéb munkaköri leírásban felsorolt feladatokat – csak a szervezeti egység vezetőjével egyeztetett helyettesítés, pótlás, kiváltás útján lehetséges. A konferencia-részvétel okán elmaradt tanórákat, konzultációkat pótolni kell, illetve óracserevel, kompetens helyettesítő oktatóval kell megtartani.
- (12) Minderről a hallgatókat legalább egy héttel az érintett órákat megelőzően értesíteni kell.
- (13) A Kar képviselőjében megtartandó konferencia-előadás címét és tartalmát a szervezeti egység vezetőjével egyeztetni kell, az előadás szövegét és/vagy prezentációját a Kar Dékánjával, illetve – utóbbi döntése alapján – tudományos dékánhelyettesével jóvá kell hagyatni.

2.§

A konferencia-részvétel lebonyolítása

- (1) Az 1. § (8) (a) és a pénzügyileg támogatott 1.§ (8) (b) típusú konferencia-részvételt egyaránt a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karának képviselőjeként kell értelmezni, így a résztvevő köteles a munkavégzés szerinti szabályokat és más normákat követni.
- (2) A konferenciákon való részvételt úgy kell magvalósítani, hogy az a lehető legnagyobb szakmai, tudományos és képzési hasznot hozza a résztvevő és a Kar számára.
- (3) Az 1. § (8) (a) és a pénzügyileg támogatott 1.§ (8) (b) típusú konferencia-részvétel minden esetben a Kar érdekeinek képviselőjét jelenti. Ennek szellemében a résztvevő köteles a szűkebb értelemben vett részvételen (előadás tartása, poszter-bemutató, hallgatói részvétel) túl törekedni a lehető legszélesebb körű ismeretszerzésre, kapcsolatépítésre, a Kar promóciójára, stb. Ez utóbbi keretében elvárás minden résztvevőtől, hogy a Kar által a tudományos teljesítmény növelése érdekében rész-szerkesztett New Medicine folyóirat korábbi számait és a közlésekre felhívó szórólapot promóciós céllal a konferencia résztvevői között térítésmentesen terjessze.
- (4) Az 1. § (8) (a) és a pénzügyileg támogatott 1.§ (8) (b) típusú konferencia-részvétel minden esetében elvárás a résztvevőtől, hogy a konferencián ingyenesen megszerezhető tudományos, szakmai, illetve szakmapolitikai dokumentumokból egy példányt a Kar Könyvtára részére megszerezzen, illetve a térítésköteles dokumentumok esetleges szükségességére a Könyvtár figyelmét felhívja.

3.§

A konferencia-részvétel utómunkálatai

- (1) Minden konferencia-részvételt követően a résztvevő köteles a rendezvény utolsó napját követő 10 napon belül részletes írásos beszámolót készíteni az eseményről az alábbi szempontok alapján:
- a) a konferencia koordinátái: címe, helye időtartama, szervezője, stb.
 - b) a részvétel célja: a téma milyen oktatási, kutatási egyéb feladatokhoz kapcsolódik
 - c) a konferencia tartalmi, szakmai összefoglalása: elhangzott előadások, szekciók, új szemléletmódok, új megközelítések, tanulságok
 - d) a részvétel jellege, tartalma, fogadtatása
 - e) a részvétel várható hasznosulása a tudományos, oktató, egyéb munkában

f.) a részvétel tudományos objektivációja: publikáció, újabb előadás-felkérés, új kapcsolatok kiépítése, ezek várható hozadéka

g.) a terjesztett promóciós New Medicine példányok száma, a terjesztés köre

A beszámolót a Dékáni Hivatalba kell leadni papíralapú nyomtatásban, illetve az éves egyéni munkaterv beszámolójához kell csatolni. Az éves munkaterv-beszámolóban ki kell térni arra, hogy a konferencia-részvétel hogyan milyen konkrét formában hasznosult az oktatásban, illetve tudományos munkában. (Új témák, új előadások, új tankönyv-fejezetek, új publikációk, új szabadon választható kurzusok, új kutatások, stb.)

- (2) A konferencia-részvétel beszámolója mellett e szabályzat 1. sz. mellékletének táblázatát ki kell tölteni, és a Könyvtárnak archiválás céljából le kell adni.
- (3) A konferencia-részvétel költségeivel, a kapott támogatással a Gazdasági Igazgatóságon el kell számolni, melynek rendjét az egyetem Pénzkezelési Szabályzata, valamint a Kar Gazdálkodási Rendje részletesen tartalmazza.

