



SZERVEZETI ÜGYREND

Egészségtudományi Kar

8. sz. melléklet

Ellenőrzési nyomvonal

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum	
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó		jóváhagyás módja
1.	Kari Tanács ügyintézés	<ul style="list-style-type: none">- munkaterv előkészítése- Kari Tanács üléseinek szervezése- a napirendi pontok anyagainak előkészítése- forgatókönyv, jegyzőkönyv, határozatok és állásfoglalások elkészítése- közzététel a kar honlapján	ügyintéző, ügyvivő szakértő	hivatalvezető	egyeztetés, beszámoltatás	dékán	döntés	a tevékenység végzéséhez kapcsolódó anyagok



SZERVEZETI ÜGYREND

Egészségtudományi Kar

8. sz. melléklet

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
2.	oktatási dékánhelyettes munkájával összefüggő tevékenység	a képzésekkel kapcsolatos egyeztetések, dokumentációk előkészítése, közreműködés a felmerülő problémák kezelésében	ügyvivő-szakértő	dékánhelyettes, hivatalvezető	egyeztetés, beszámoltatás	dékánhelyettes, dékán	döntés	kapcsolódó levelezések, aláírt dokumentumok
3.	tudományos dékánhelyettes munkájával összefüggő tevékenység	kari tudományos tevékenységgel kapcsolatos dokumentáció előkészítése, közreműködés a felmerülő problémák kezelésében	ügyvivő-szakértők	dékánhelyettes, hivatalvezető	egyeztetés, beszámoltatás	dékánhelyettes, dékán	döntés	kapcsolódó levelezések, aláírt dokumentumok



SZERVEZETI ÜGYREND

Egészségtudományi Kar

8. sz. melléklet

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
4.	klinikai kapcsolatok dékánhelyettes munkájával összefüggő tevékenység	gyakorlati tevékenységgel kapcsolatos dokumentáció előkészítése, közreműködés a felmerülő problémák kezelésében	ügyvivő-szakértők	dékánhelyettes, hivatalvezető	egyeztetés, beszámoltatás	dékánhelyettes, dékán	döntés	kapcsolódó levelezések, aláírt dokumentumok