

Egyeztető Testület Ügyrend minta

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az ügyrend elsődleges célja, hogy kereteket és szabályokat adjon az Egyeztető Testület működési szabályainak meghatározásához a munkaprogramban foglalt feladatok megvalósítása érdekében.
- 1.2. Az Egyeztető Testület szerepét és feladatait a Járási Egészségtervezés Módszertani Kézikönyv (Epidemiológiai és Surveillance Központ, 2025) rögzíti .

1.3. Egyeztető Testület adatai

Székhelye:

Képviselője:

2. Az Egyeztető Testület tagjai és tisztségviselői választásának és visszahívásának szabályai

- 2.1. Az Egyeztető Testület megbízatása.....időre szól.
- 2.2. Az Egyeztető Testület tagjainak száma: fő.
- 2.3. Az Egyeztető Testületbe a delegálásra jogosult helyi közösségek, intézmények, szervezetek 1-1 tagot delegálhatnak.
- 2.4. Az Egyeztető Testület tagjainak delegálása után az Egészségfejlesztési Iroda vezetője a lehető legrövidebb időn belül összehívja a Testületet és megválasztják az elnököt.
- 2.5. Delegálásra jogosult közösségek, szervezetek, intézmények
 -
 -
 -
- 2.6. Az Egyeztető Testület tagjainak megbízatása megszűnik:
 - lemondással
 - megbízás visszavonásával
 - az Egyeztető Testület megszűnésével
- 2.7. Ha egy tag megbízatása megszűnik, helyére a delegáló közösség új tagot javasolhat.
- 2.8. A megbízás visszavonását a delegáló közösség kezdeményezheti írásban, az Egyeztető Testületnek címezve. Az Egyeztető Testület elnöke a visszahívásról

15 napon belül dönt. Ezzel párhuzamosan 15 nap áll rendelkezésre új tag jelölésére és megválasztására.

- 2.9. A tagok soraiból 1 fő elnököt, 1 fő titkárt, 1 fő szóvivőt választanak. Tisztségviselőnek bármely tag megválasztható.
- 2.10. Az Egyeztető Testület tisztségviselői megbízatása szól.
- 2.11. Az Egyeztető Testület elnöke:
- képviseli a Testületet;
 - összehívja és vezeti a Testület üléseit;
 - előterjeszti az ülések napirendjét;
 - javaslatot dolgoz ki a Testület munkaprogramjára, éves tervére;
- 2.12. Az Egyeztető Testület tikára:
- a Testület üléseiről jegyzőkönyvet vagy feljegyzést készít;
 - a Testület ülései előtt legalább 15 nappal írásban értesíti a Testület tagjait az ülés időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről;
 - ellátja az elnök által rábízott feladatokat;
 - az Egyeztető Testület működése érdekében adminisztrációs feladatokat lát el;
- 2.13. Az Egyeztető Testület szóvivője:
- kapcsolatot épít és tart fenn a helyi közösségekkel, szervezetekkel, intézményekkel, a helyi nyilvánosság képviselőivel;
- 2.14. Az elnök tisztségéből történő visszahívását az Egyeztető Testület tagjai kezdeményezhetik. A visszahívás akkor eredményes, ha a Testület tagjainak legalább kétharmada erre szavazott. A Testület elnökének visszahívásával egy időben meg kell választani az új elnököt.
- 2.15. Az Egyeztető Testület tisztségviselőinek megbízatása megszűnik:
- lemondással,
 - megbízás lejártával,
 - megbízás visszavonásával,

3. Az Egyeztető Testület működésének szabályai

- 3.1. Az Egyeztető Testület üléseit az egészségterv készítésének első évében legalább 4 alkalommal tartja, az alábbi tárgykörben:
- Az Egyeztető Testület megalakulása
 - Helyzetértékelés elemzése
 - A Középtávú, valamint az Éves Cselekvési terv áttekintése
 - Az Egészségterv bemutatása

- 3.2. Az Egyeztető Testület üléseit az egészségtervezés során következő éveiben évente legalább három alkalommal tartja, az alábbi témakörökben:
- Az 1. Éves Cselekvési tervben megvalósult programtok és tevékenységek értékelése
 - A 2. Éves Cselekvési terv áttekintése
 - A 2. Éves Cselekvési terv bemutatása
- 3.3. Az Egyeztető Testület határozatait általában szótöbbséggel hozza.
- 3.4. Az Egyeztető Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3.5. Az Egyeztető Testület határozatait, nyilatkozatait írásba kell foglalni.
- 3.6. Az Egyeztető Testület tagjainak jogai:
- az üléseken az véleményét kifejtheti, javaslatokat tehet, döntésekben részt vehet;
- 3.7. Az Egyeztető Testület tagjainak kötelezettségei:
- döntéshozatal előtt körültekintően tájékozódjon;
 - a Testület határozatairól, tevékenységéről a delegáló közösséget tájékoztassa;
 - a Testület ülésein rendszeresen részt vegyen, akadályoztatása esetén távolmaradását előre bejelentsen;
 - a vállalt feladatokat, megbízatásokat legjobb tudása szerint hajtsa végre;
 - a tudomására jutott információkat az adatkezelésre vonatkozó előírásoknak megfelelően kezelje, és úgy használja fel, hogy ezzel ne sértse az adatgazda személyhez fűződő jogait;

4. Az Egyeztető Testület képviselete, kapcsolatai

- 4.1. Az Egyeztető Testület általános képviseletét az elnök látja el.
- 4.2. Az Egyeztető Testület külső kommunikációját, a többi járás Egyeztető Testületével, a helyi nyilvánosság képviselőivel való kapcsolattartást a szóvivő látja el.

Az ügyrendet ajárás Egyeztető Testülete a év
..... hónapnapon megtartott ülésén elfogadta.

.....