



# Pályázati felhívás és Útmutató

## rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási program

### támogatására

***A pályázati jelentkezés emailben történik***

## 1. Általános tudnivalók

Az Egyetem a TEMPUS Közalapítványhoz benyújtott pályázata alapján felhívást hirdet **a 2024. július 1. és 2026. augusztus 31.** között megvalósuló **rövid távú, tanulmányi célú tanulmányutak** anyagi támogatására.

A **rövid távú tanulmányi** program keretében kiutazó hallgatók **min. 2 napot max. 30 napot** tölthetnek el egyetemen/kórházban vagy egyéb egészségügyi intézményben.

Egy hallgató több mobilitási programban is részt vehet (nem párhuzamosan), azonban egy képzési cikluson belül a mobilitással eltölthető **összes időszak nem haladhatja meg a 12 hónapot.**

Minden külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A **rövid távú tanulmányi mobilitás** csak akkor valósulhat meg, ha a kint végzett tevékenység a hallgató itthoni tanulmányi előmenetelébe beszámításra kerül az Egyetem szabályzatában rögzítettek alapján.

**Fontos!** Amennyiben felsőoktatási intézménybe valósul meg a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitás, úgy a fogadó intézménynek és a Semmelweis Egyetemnek szerződéses viszonyban kell állnia. Egyéb esetben nem.

## 2. Az ösztöndíj-támogatás

A jelen pályázat alapján elnyerhető ösztöndíj összege az ösztöndíjas időszak hosszától, illetve a fogadó országtól függ.<sup>1</sup> Az Ösztöndíjprogram **forint alapú** támogatása a ténylegesen felmerülő költségeket nem feltétlenül fedezi!

A hallgatót megillető **konkrét támogatási összeg meghatározására** a hallgatói pályázatok elbírálását követően kerülhet sor.

## 3. Kik pályázhatnak a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitásra?

Pályázatot nyújthatnak be azon Semmelweis Egyetemen tanuló hallgatók, akikre az alábbiak mindegyike egyidejűleg fennáll:

- Általános Orvostudományi, Gyógyszerésztudományi, Fogorvostudományi Karán **alapképzésben, nappali tagozaton** vesznek részt,
- a **pályázat benyújtásakor:**
  - o Legalább 1 lezárt félévvel rendelkeznek
  - o Aktív hallgatói jogviszonyuk van,
- a **megpályázott időszakban aktív hallgatói jogviszonyban** lesznek az Egyetemmel,
- magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával,
- angolul vagy a célország nyelvén legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek.

<sup>1</sup> <https://semmelweis.hu/erasmus/pannonia-osztondijprogram/>



## 4. Jelentkezés

A pályázati **jelentkezés email-en** történik ([pannonia@semmelweis.hu](mailto:pannonia@semmelweis.hu) )

**Az emailnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:**

1. pályázó neve:
2. Neptun kódja:
3. kar, évfolyam:
4. Fogadó intézmény neve, országa:
5. Megpályázott időtartam:

Az alábbi dokumentumokat szükséges **csatolni** az **emailhez**:

- Előzetes befogadásról szóló igazolás.<sup>2</sup>
  - Ha ez a pályázat benyújtásakor még nem áll rendelkezésre, csatolja a külföldi intézmény fogadólevelét.<sup>3</sup>
- Hallgatói jogviszony igazolás
- Nyilatkozat, hogy a kiutazás alatt aktív hallgatói jogviszonnal fog rendelkezni
- Aláírt szakmai önéletrajz

Amennyiben több mobilitásra is pályázna, külön-külön szükséges a pályázatot benyújtani.

**Határidők:** Pályázat **beadási határideje: folyamatos (forráskimerülésig)**

Kérjük Önöket, hogy a pályázatot **lehetőség** szerint a mobilitás előtt **legalább 1 hónappal korábban** adják be, hogy a szükséges adminisztrációs lépéseket meg tudjuk tenni a mobilitás megvalósulásáig.

**A tanulmányi célú mobilitásra jelentkező hallgatóknak segítséget nyújtanak a Kari Koordinátorok:**

- ÁOK: Frittmann Anikó [frittmann.aniko@semmelweis.hu](mailto:frittmann.aniko@semmelweis.hu)
- FOK: Dr. Tóth Zsuzsanna [toth.zsuzsanna@semmelweis.hu](mailto:toth.zsuzsanna@semmelweis.hu)
- GyTK: Dr. Pála Tamás [palla.tamas@semmelweis.hu](mailto:palla.tamas@semmelweis.hu)

Személyesen feltett kérdéseikre **ügyfélfogadási időben személyesen** (hétfő, szerda 09:00-12:00, kedd, csütörtök 12:30-14:00), illetve **elektronikus úton** történő megkeresésükre – [pannonia@semmelweis.hu](mailto:pannonia@semmelweis.hu) - szívesen válaszolunk.

**Hiánypótlásra egy alkalommal** kerülhet sor, melyet **kettő munkanapon** belül kell **benyújtani**. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát **nem vagy nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata** további érdemi elbírálás nélkül **elutasításra kerül**.

## 5. A pályázatok bírálata, a pályázók értesítése, a kifogás

**A rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási programra hiánytalanul benyújtott pályázatok a benyújtást követően 10 munkanapon belül elbírálásra kerülnek.**

A pályázókat a bírálat eredményéről a **Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, Nemzetközi Mobilitási Iroda (NMI) írásban** (akár elektronikus úton) értesíti.

A pályázó a döntés ellen a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három munkanapon belül írásban **kifogással** élhet, amelyet az Nemzetközi Mobilitási Irodán keresztül a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának nyújthat be személyesen, vagy elektronikus úton.

<sup>2</sup> Befogadattással kapcsolatos kérdés esetén tanulmányi ügyintézőjét tud Önnek segíteni. Pl. orvostanhallgatók esetében a mindenki által aláírt „külföldi szakmai gyakorlat engedélyezése” dokumentumot csatolják <https://semmelweis.hu/aok/oktatas/szakmai-gyakorlatok/>

<sup>3</sup> Elfogadható visszaigazolásként egy e-mail is, ha tartalmazza a pályázó nevét, a fogadási szándékot, annak időpontját, valamint a fogadó intézmény nevét és helyszínét.



A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat, valamint a kifogásolt intézkedést.

Ezt követően a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási program leszerzése **önállóan** történik.

Amennyiben a nyertes pályázó **nem kívánja igénybe** venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az NMI-t haladéktalanul írásban értesíteni! E hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

## 6. Szerződéskötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek

### A/ Tanulmányi mobilitás

Az Egyetem a nyertes hallgatóval és a fogadó intézménnyel a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos **tanulmányi megállapodást**, majd ezt követően a hallgatóval a támogatás teljes összegét rögzítő támogatási szerződést köt a hallgató kiutazását megelőzően.

A **szerződés módosítására**, illetve a kint tartózkodási idő meghosszabbítására csak egy alkalommal van lehetőség a mobilitás alatt, melyet a szerződés lejártá előtt 30 nappal kell kérvényezni elektronikus úton a Nemzetközi Mobilitási Iroda irányába.

A mobilitás sikeres megvalósításának feltétele, hogy a kiutazó a fogadóintézményben teljesítettek **befogadtatásra** kerüljenek a Semmelweis Egyetemen.

A tanulmányi megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható. A megállapodás részét képezi a **Külföldi gyakorlat engedélyezése** mindenki által aláírt változatának másolata, vagy egyéb előzetes befogadást igazoló dokumentum.

### B/ Közös rendelkezések

A mobilitás kielégítő lezárása után a fogadó intézmény **a mobilitást igazoló dokumentummal** látja el a hallgatót - a képzési megállapodásnak megfelelően.

### C/ Biztosítás

A mobilitás megkezdése előtt a kiutazó **egészségbiztosítást és felelősségbiztosítást köteles kötni**.

### D/ Ösztöndíj-kifizetés

A hallgató a tanulmányi mobilitás megkezdése előtt támogatási szerződést köt az Egyetemmel, melyet követően az ösztöndíj **100 %-át kitevő előfinanszírozásban** részesül.

### E/ Beszámolás

A hallgató a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási program befejezését követően a támogatási szerződésben meghatározott formában és határidőre záró beszámolót köteles benyújtani. A hallgató által benyújtott záró beszámoló a támogatás egyenlegének rendezésére vonatkozó kérelem is egyben.

Amennyiben a hallgató beszámolóját határidőre nem vagy nem megfelelően nyújtja be, vagy a támogatás összegét vagy annak egy részét nem szerződésszerűen használja fel, köteles azt az Egyetem részére visszafizetni.

A rendelkezésre álló források függvényében lehetősége van egy alkalommal a mobilitását **meghosszabbítani** a pályázat futamideje alatt. A hallgató hosszabbítási szándékáról köteles írásban tájékoztatni a Kari Koordinátort, valamint a Mobilitási Irodát az ösztöndíjas időtartam lejártá előtt legalább 30 munkanappal. A hosszabbítási kérelem elbírálása és a szerződéskötés tekintetében az eredeti pályázat elbírálására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett ösztöndíjas időszakot. A meghosszabbított mobilitási időszaknak véget kell érnie 2026. augusztus 31-ig.