



Pályázati felhívás és Útmutató a hallgatói **kiválósági ösztöndíjprogram** támogatására

A pályázati jelentkezés emailben történik

1. Általános tudnivalók

A Semmelweis Egyetem TEMPUS Közalapítványhoz benyújtott pályázata alapján felhívást hirdet (a továbbiakban: intézményi pályázat) **a 2024. július 1-től 2026. augusztus 31-ig** megvalósuló **hallgatóknak** szóló kiválósági ösztöndíjprogramban való részvételre.

A kiválósági ösztöndíjprogram célja, hogy támogassa a kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók tanulmányi célú mobilitását. Az ösztöndíj olyan magas színvonalú tevékenységek megvalósítását ösztönzi, amelyek hozzájárulnak az egyéni és intézményi kiválóság erősítéséhez.

A kiválósági ösztöndíjprogram keretében kiutazó hallgatók **min. 1 hónap max. 6 hónap támogatásra pályázhatnak**. Egy hallgató több mobilitási programon is részt vehet külföldön, azonban arra figyelnie kell, hogy a mobilitással eltölthető időszak maximum 12 hónap lehet képzési ciklusonként.

Minden külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A **kiválósági ösztöndíjprogram** csak akkor valósulhat meg, ha a kint végzett tevékenységet az Egyetem elfogadja és a hallgató itthoni tanulmányi előmenetelébe beszámítja az Egyetem szabályzatában rögzítettek alapján.

A program a külföldi út idejére – a jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint – **ösztöndíj-támogatást** biztosít. A résztvevőknek juttatott támogatások a külföldi tartózkodás többletköltségeihez járulnak hozzá, nem feltétlenül fedezik az összes felmerülő költséget.

A kiválósági ösztöndíjprogram esetében lehetőség nyílik a tanulmányi célú mobilitás **vegyes mobilitásként** történő megvalósítására, azaz olyan tanulmányok folytatására, amelynek egy része online / virtuálisan történik, és a tanulmányi mobilitásnak csak egy része jár tényleges fizikai mobilitással. A vegyes mobilitásoknak kötelező része a fizikai komponens, a tényleges fizikai mobilitás nélkül végzett tanulmányok nem tekinthetők vegyes mobilitásnak.

2. Az ösztöndíj-támogatás

A jelen pályázat alapján elnyerhető ösztöndíj összege az ösztöndíjas időszak hosszától, illetve a fogadó országtól függ. A **Pannónia Ösztöndíjprogram**¹ támogatási összegét a Kulturális és Innovációs Minisztérium határozza meg. A megítélt ösztöndíj kifizetése **forintban** történik a támogatási szerződés megkötését követően.

A hallgatót megillető **konkrét támogatási összeg meghatározására** a hallgatói pályázatok elbírálását és intézményi pályázat elbírálását követően kerülhet sor.

A kiválósági ösztöndíj keretében az alábbi támogatások igényelhetők:

- ösztöndíj;
- tandíj támogatása (ténylegesen felmerült költségek alapján);
- utazási támogatás (ténylegesen felmerült költségek alapján);
- lakhatási támogatás (ténylegesen felmerült költségek alapján).

¹ <https://semmelweis.hu/erasmus/pannonia-osztondijprogram/>



A hallgatóknak nyújtható tandíj, utazási és lakhatási támogatásoknak nincs felső korlátja, azonban egy kiválósági ösztöndíjas hallgató maximum 10.000.000 forint támogatást pályázhat a fenti támogatási tételek összegeként, azzal a kitételrel, hogy az ösztöndíj minden esetben biztosítandó a mobilitásban részt vevő hallgató számára a fizikai mobilitás idejére.²

Az utazási támogatás keretében kizárólag egy menettérti utazás költségei támogathatók, amely a küldő intézmény székhelye vagy a kiutazó lakóhelye / tartózkodási helye, valamint a fogadó intézmény városa között valósul meg.

3. Kik pályázhatnak a kiválósági ösztöndíjprogramra?

Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akikre az alábbiak mindegyike egyidejűleg fennáll:

- **mester- és doktori képzésen 1. osztatlan képzésen legalább 7 lezárt félévvel** rendelkezik a **pályázat benyújtásakor**,
- a **pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal** rendelkeznek,
- nyilatkoznak arról, hogy a **megpályázott időszakban aktív hallgatói jogviszonyban** lesznek az Egyetemmel, azaz hallgatói jogviszonyukat nem szüneteltetik,
- magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával,
- angolul vagy a célország nyelvén legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek,
- tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenységük kimagasló,
- mobilitásuk a **Times Higher Education**³, illetve a **Quacquarelli Symonds**⁴ nemzetközi felsőoktatási rangsorokban (2024 vagy 2025) **első 250 helyen** szereplő külföldi felsőoktatási intézménybe irányul, mellyel a Semmelweis Egyetem **intézményközi megállapodással** rendelkezik (**kiv.** doktori képzésben részt vevő hallgatók mobilitása).

4. Jelentkezés

A pályázati jelentkezés emailben (pannonia@semmelweis.hu) történik.

Az emailnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

1. pályázó neve:
2. Neptun kódja:
3. kar, évfolyam:
4. fogadó intézmény neve:
5. fogadó intézmény címe (ország, város):
6. Ranking helyezés (Ranking, év):

Az alábbi dokumentumokat szükséges **csatolni** az **emailhez**:

- ajánlólevél:
 - a pályázó oktatójától vagy kutatási témavezetőjétől, amely igazolja a pályázatban foglalt célok és tevékenységek relevanciáját és megvalósíthatóságát.
- motivációs levél
 - tartalmazza a támogatási kérelem részleteit, az ösztöndíj felhasználásának célját, valamint a kért támogatások mértékét.
- hallgatói jogviszony igazolás
- nyilatkozat, hogy a kiutazás alatt aktív hallgatói jogviszonnyal fog rendelkezni
- igazolás, hogy a hallgató itthoni előmenetelébe beszámításra kerül a végzett tevékenység

² A **vegyes mobilitásokra** az alábbi szabályok vonatkoznak: Ösztöndíj a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat. Lakhatási, valamint utazási támogatás a fizikai mobilitás idejére illeti meg a hallgatókat. 6 hónapnál tovább tartó vegyes mobilitás esetén a tandíj arányosan, maximum 6 hónap erejéig támogatható.

³ <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2024/world-ranking>

⁴ <https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>



- tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenységekről igazolások (ld. pontrendszer)
- szakmai önéletrajz

Határidők:

beadási határideje: folyamatos (forráskimerülésig).

Kérjük Önöket, hogy a pályázatot a megvalósulás előtt legalább 2 hónappal korábban adják be, hogy a szükséges adminisztrációs lépéseket meg tudjuk tenni a mobilitás megvalósulásáig.

Személyesen feltett kérdéseikre **ügyfélfogadási időben személyesen** (hétfő, szerda 09:00-12:00, kedd, csütörtök 12:30-14:00), illetve **elektronikus úton** történő megkeresésükre – pannonia@semmelweis.hu - szívesen válaszolunk.

Hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, melyet **kettő munkanapon** belül kell **benyújtani**. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát **nem vagy nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata** további érdemi elbírálás nélkül **elutasításra kerül**.

5. A pályázatok bírálata, a pályázók értesítése, a kifogás

A mobilitási programra hiánytalanul benyújtott pályázatok benyújtást követően 15 munkanapon belül elbírálás alá esnek.

A pályázókat a bírálat eredményéről a **Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, Nemzetközi Mobilitási Iroda (NMI) írásban** (akár elektronikus úton) **értesíti**.

A pályázó a bíráló bizottság döntése ellen a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három munkanapon belül írásban **kifogással** élhet, amelyet az NMI-nek nyújt be annak címére vagy elektronikus úton.

A **kifogásnak tartalmaznia kell** a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat, valamint a kifogásolt intézkedést.

Ezt követően a hallgatói mobilitási program leszervezése önállóan történik.

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az NMI-t haladéktalanul írásban értesíteni! E hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

6. Szerződés-kötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek

A/ Tanulmányi mobilitás

Az Egyetem a nyertes hallgatóval és a fogadó intézménnyel a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos **tanulmányi megállapodást**, majd ezt követően a hallgatóval a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a hallgató kiutazását megelőzően.

A mobilitás sikeres megvalósításának feltétele, hogy a kiutazó a fogadóintézményben teljesítettek **befogadtatásra** kerüljenek a Semmelweis Egyetemen.

A tanulmányi megállapodás módosítására kizárólag mindhárom fél egyetértésével van lehetőség. A képzési megállapodás szerves részét képezi a **befogadásról szóló nyilatkozat**.

B/ Közös rendelkezések

A mobilitás kielégítő lezárása után a fogadó intézmény **a mobilitást igazoló dokumentummal** látja el a hallgatót - a képzési megállapodásnak megfelelően.



C/ Biztosítás

A mobilitás megkezdése előtt a kiutazó **egészségbiztosítást és felelősségbiztosítást köteles kötni**

D/ Ösztöndíj-kifizetés

A hallgató a tanulmányi mobilitás megkezdése előtt támogatási szerződést köt az Egyetemmel, melyet követően az ösztöndíj **100 %-át kitevő előfinanszírozásban** részesül a Neptun rendszerben megadott számlaszámra.

E/ Beszámolás

A hallgató a mobilitási program befejezését követően a támogatási szerződésben meghatározott formában és határidőre záró beszámolót köteles benyújtani. A hallgató által benyújtott záró beszámoló a támogatás egyenlegének rendezésére vonatkozó kérelem is egyben.

A kiválósági ösztöndíjprogram keretében nyújtott tandíj, lakhatási és utazási támogatás elszámolása a ténylegesen felmerült költségek alapján történik. Tekintettel a fentiekre, az ösztöndíjnak a számára kifizetett támogatással **tételesen el kell számolnia**. A támogatás felhasználásával kapcsolatban az alábbi igazoló dokumentumok megőrzése szükséges:

- Utazási támogatás esetén:
 - az utazás ténylegesen felmerült költségeit dokumentáló eredeti számlák, bizonylatok, egyéb okiratokat
 - utazási dokumentumok (jegy, beszállókártya stb.), amely alapján megállapítható(ak) az utazás időpontja(i)
 - a támogatás kifizetésének kapcsolódó bizonylatai
- Lakhatási támogatás esetén:
 - a lakhatást nyújtó szolgáltatóval kötött szerződés másolata, amely tartalmazza a lakhatás költségeit és az igénybe vett szolgáltatás időszakát
 - a lakhatással kapcsolatos kifizetések bizonylatai
 - a támogatás kifizetésének kapcsolódó bizonylatai
- Tandíj támogatás esetén
 - a fogadó intézménnyel kötött, a tandíj mértékét tartalmazó szerződés
 - a tandíj kifizetésének bizonylatai
 - a támogatás kifizetésének kapcsolódó bizonylatai

Amennyiben a hallgató beszámolóját határidőre nem vagy nem megfelelően nyújtja be, vagy a támogatás összegét vagy annak egy részét nem szerződészerűen használja fel, köteles azt az Egyetem részére visszafizetni.

A rendelkezésre álló források függvényében lehetősége van egy alkalommal a mobilitását **meghosszabbítani** a pályázat futamideje alatt. A hallgató hosszabbítási szándékáról köteles írásban tájékoztatni az NMI-t az ösztöndíjas időtartam lejártá előtt legalább 30 munkanappal. A hosszabbítási kérelem elbírálása és a szerződéskötés tekintetében az eredeti pályázat elbírálására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett ösztöndíjas időszakot. A meghosszabbított mobilitási időszaknak véget kell érnie 2026. augusztus 31-ig.