

## Élménybeszámoló megosztása:

### Segítség a beszámoló elkészítéséhez

#### (szakmai gyakorlat, diploma utáni szakmai gyakorlat)

Olyan szöveges beszámolót várunk Öntől, amelyben bemutatja motivációját, előkészületeit, valamint külföldi tapasztalatait. Kérjük, írja le, mi az, amit hasznos lett volna előre tudni, és ossza meg tanácsait, tippjeit a leendő kiutazók számára.

A beszámoló elején az alábbi adatokat mindenképpen tüntesse fel külön is:

- **Név:**
- **Email cím:**
- **Szak:**
- **Évfolyam:**
- **Mobilitás tanéve, féléve:<sup>1</sup>**
- **Mobilitás típusa:**
- **Fogadó intézmény/fogadóhely neve:**
- **Ország, város:**

Az alábbiakban iránymutatásként felsorolunk néhány témát, amiket kérünk, hogy érintsen, de a beszámoló elkészítése során bátran legyen kreatív! Kérjük, hogy a beszámoló képek nélkül, összefüggő szöveggént, körülbelül 2 oldalas terjedelemben készüljön.

#### 1. Motiváció

- Miért döntött úgy, hogy szakmai gyakorlatot végez külföldön?
- Mi motiválta arra, hogy ezt a helyszínt vagy céget/ intézményt válassza?
- Milyen szakmai és személyes célokat tűzött ki a gyakorlat megkezdése előtt?

#### 2. Előkészületek

- Hogyan talált rá a szakmai gyakorlati helyszínre?
- Milyen folyamatok előzték meg a kiutazást (pl. interjú, dokumentumok beadása)?
- Milyen anyagi támogatást vett igénybe (pl. ösztöndíj, saját források, fizetés a fogadó intézményben)?

---

<sup>1</sup> Diploma utáni szakmai gyakorlat esetében nem kell kitölteni.

- Milyen nyelvi vagy szakmai előkészületek segítették a felkészülését?

### **3. A gyakorlat helyszíne és munkakör**

- Milyen típusú intézménynél/cégnél dolgozott?
- Mik voltak a fő feladatai és felelősségi körei?
- Milyen eszközökkel, technológiákkal dolgozott?

### **4. Szakmai tapasztalatok és fejlődés**

- Mennyire feleltek meg a gyakorlat során végzett feladatok a szakmai elvárásainak?
- Milyen új készségeket vagy ismereteket sajátított el a gyakorlat során?
- Kapott-e visszajelzéseket a munkájáról? Ha igen, hogyan segítették ezek a fejlődését?
- Hogyan járult hozzá a gyakorlat a szakmai fejlődéséhez és a karrierterveihez?

### **5. A fogadó intézmény támogatása**

- Hogyan segítette a fogadó intézmény/cég a beilleszkedését (pl. mentorprogram, orientáció)?
- Milyenek voltak a munkatársak? Segítőkések voltak-e, és hogyan támogatták Önt?
- Voltak-e szakmai hálózatépítési lehetőségek (pl. rendezvények, konferenciák)?

### **6. Szállás, lakhatás**

- Szállás típusa (pl. kollégium, albérlet, magánszállás).
- Hogyan talált szállást, és mennyire volt egyszerű a folyamat?
- Milyen előnyei és hátrányai voltak az adott szállásnak?

### **7. Mindennapi élet és helyi kultúra**

- Hogyan zajlott a mindennapi élete a gyakorlat alatt (pl. szállás, közlekedés, étkezés)?
- Mennyire volt nehéz beilleszkedni a helyi kultúrába és közösségbe?
- Milyen szabadidős tevékenységekben vett részt a gyakorlat alatt?
- Fedezett fel olyan kulturális különbségeket, amelyek befolyásolták a szakmai vagy személyes élményeit?

- Napi megélhetési költségek és lehetőségek (pl. étkezés, közlekedés, szórakozás).
- Helyi közlekedési tapasztalatok (pl. bérletek, biciklibérlés).

### **8. Kihívások és tanulságok**

- Milyen pozitív tapasztalatokat szerzett, melyek hozzájárultak a személyes fejlődéséhez?
- Hogyan segítette a program a szakmai fejlődését?

### **9. Összegzés és ajánlások**

- Ajánlaná a mobilitási programot, ill. a fogadó intézményt? Amennyiben igen, mi volt Ön számára a leghasznosabb a programban?
- Hogyan fogja hasznosítani az itt szerzett tudást, tapasztalatot? Milyen tervei vannak a jövőre nézve?
- Amennyiben írt blogot, vagy vlogolt, kérjük, ossza meg a linket a beszámolóban.

### **Tegye színesebbé beszámolóját képekkel!**

Kérjük, mellékeljen néhány képet képformátumban! Olyan fotókat várunk, amelyekkel a Mobilitási Iroda a program népszerűsítésére hozzájárulhat. A képek megküldésével Ön hozzájárul ahhoz, hogy azok esetlegesen kiadványokban vagy plakátokon is megjelenjenek. Ezzel nemcsak élménybeszámolóját teszi teljesebbé, hanem másoknak is segít kedvet kapni a programhoz!