



Pályázati felhívás és Útmutató a hallgatói **rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási program (konferencia)** támogatására

A pályázati jelentkezés emailben történik

1. Általános tudnivalók

A Semmelweis Egyetem TEMPUS Közalapítványhoz benyújtott pályázata (a továbbiakban: intézményi pályázat) **a 2024. július 1-től 2026. augusztus 31-ig** megvalósuló **graduális hallgatóknak** szóló konferencián **való aktív részvételre** irányuló rövid tanulmányutak **anyagi támogatásáról** szól.

A rövid távú tanulmányi célú mobilitás kiterjedhet **konferencián** (vagy szakmai rendezvényen, tanulmányi versenyen) való részvételre is amennyiben a részvétel **aktív** hozzájárulást jelent a konferencia szakmai tartalmához vagy lebonyolításához (vagyis a mobilitáson lévő hallgató pl. előadást vagy műhelymunkát tart az adott konferencia keretein belül), kapcsolódik a hallgató tanulmányaihoz, így az aktív részvétel a hallgató tanulmányi előmenetele szempontjából hasznos és releváns tudást ad, valamint a végzett tevékenység elismerhető a tanulmányok részeként. Kizárólag résztvevőként történő megjelenés a konferenciákon nem támogatható.

A konferencián való aktív részvételre irányuló **rövid távú tanulmányi** program keretében kiutazó hallgatók **min. 2 napot max. 30 nap támogatásra pályázhatnak.** A hallgató több mobilitási programot is elvégezhet külföldön, azonban arra figyelnie kell, hogy a mobilitással eltölthető időszak maximum 12 hónap lehet képzési ciklusonként.

Minden külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A **rövid távú tanulmányi mobilitás** csak akkor valósulhat meg, ha a kint végzett tevékenységet az Egyetem elfogadja és a hallgató itthoni előmenetelébe beszámítja az Egyetem szabályzatában rögzítettek alapján.

A program a külföldi út idejére – a jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint – **ösztöndíj-támogatást** biztosít, amely részben hozzájárul a hallgatók felmerülő költségeinek fedezéséhez (útiköltség, szállás, ellátás, biztosítás).

A hallgató a pályázata benyújtásával tudomásul veszi, hogy önmagában az ösztöndíj elnyerése nem jogosítja meghatározott intézménybe történő kiutazásra, meghatározott ösztöndíj-időtartamra, továbbá pénzügyi támogatásra.

2. Az ösztöndíj-támogatás

A jelen pályázat alapján elnyerhető ösztöndíj összege az ösztöndíjas időszak hosszától, illetve a fogadó országtól függ. A **Pannónia Ösztöndíjprogram**¹ támogatási összegét a Kulturális és Innovációs Minisztérium Innovációért és Felsőoktatásért felelős Államtitkársága határozza meg. A támogatás a ténylegesen felmerülő költségeket nem feltétlenül fedezi!

A **Pannónia Ösztöndíjprogram** esetében **forintban** történik a támogatási szerződés megkötését követően 3-4 héten belül.

A hallgatót megillető **konkrét támogatási összeg meghatározására** a hallgatói pályázatok elbírálását és intézményi pályázat elbírálását követően kerülhet sor.

¹ <https://semmelweis.hu/erasmus/pannonia-osztondijprogram/>



3. Kik pályázhatnak a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitásra (konferencia)?

Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akikre az alábbiak mindegyike egyidejűleg fennáll:

- a Semmelweis Egyetem valamely karának **alapképzésén nappali** tagozaton vesznek részt,
- a **pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogvisztonnyal** rendelkeznek, vagy kijelentik, hogy e félévben nem tanulmányi okok miatt szüneteltetik hallgatói jogviszonyukat,
- nyilatkoznak arról, hogy a **megpályázott időszakban aktív hallgatói jogviszonyban** lesznek az Egyetemmel, azaz hallgatói jogviszonyukat nem szüneteltetik,
- magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával,
- angolul vagy a célország nyelvén legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek
- tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenységük kimagasló.

4. Jelentkezés

A pályázati jelentkezés emailben (pannonia@semmelweis.hu) történik.

Az emailnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

1. pályázó neve:
2. Neptun kódja:
3. kar, évfolyam:
4. konferencia neve/szervezője:
5. konferencia időpontja:
6. konferencia helyszíne (ország, város):
7. előadás/poszter címe:

Az alábbi dokumentumokat szükséges **csatolni** az **emailhez**:

- konferencián való aktív részvételt igazoló dokumentum
 - Az igazolás lehet például egy hivatalos e-mail a konferencia szervezőitől az absztrakt elfogadásáról, vagy a konferencia programfüzet egy kiemelt részlete, amely tartalmazza az Ön előadását.
- hallgatói jogviszony igazolás
- nyilatkozat, hogy a kiutazás alatt aktív hallgatói jogvisztonnyal fog rendelkezni
- igazolás, hogy a hallgató itthoni előmenetelébe beszámításra kerül a végzett tevékenység
- tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenységekről igazolások (ld. pontrendszer)

Határidők:

SOP online pályázat **beadási határideje: folyamatos (forráskimerülésig).**

Kérjük Önöket, hogy a pályázatot a konferencia előtt min. 1,5 hónappal korábban adják be, hogy a szükséges adminisztrációs lépéseket meg tudjuk tenni a mobilitás megvalósulásáig.

Személyesen feltett kérdéseikre **ügyfélfogadási időben személyesen** (hétfő, szerda 09:00-12:00, kedd, csütörtök 12:30-14:00), illetve **elektronikus úton** történő megkeresésükre – pannonia@semmelweis.hu - szívesen válaszolunk.

Hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, melyet **kettő munkanapon** belül kell **benyújtani**. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát **nem vagy nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata** további érdemi elbírálás nélkül **elutasításra kerül**.



5. A pályázatok bírálata, a pályázók értesítése, a kifogás

A rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási programra hiánytalanul benyújtott pályázatok benyújtást követően 10 munkanapon belül elbírálás alá esnek.

A pályázókat a bírálat eredményéről az **NKI írásban** (akár elektronikus úton) **értesíti**.

A pályázó a bíráló bizottság döntése ellen a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három munkanapon belül – *a pályázatra vonatkozó szabály megsértésére hivatkozással* – írásban **kifogással** élhet, amelyet az NKI-nek nyújt be a Nemzetközi Mobilitási Iroda címére vagy elektronikus úton.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat, valamint a kifogásolt intézkedést vagy mulasztást.

Ezt követően a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási program leszerzése önállóan történik.

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az NKI-t haladéktalanul írásban értesíteni! E hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

6. Szerződés-kötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek

A/ Tanulmányi mobilitás

Az Egyetem a nyertes hallgatóval és a fogadó intézménnyel a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos **tanulmányi megállapodást**, majd ezt követően a hallgatóval a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a hallgató kiutazását megelőzően.

A **szerződés módosítására**, illetve a kint tartózkodási idő meghosszabbítására csak egy alkalommal van lehetőség a mobilitás alatt, melyet a szerződés lejártá előtt 30 nappal kell kérvényezni elektronikus úton a Nemzetközi Mobilitási Iroda irányában. A mobilitás sikeres megvalósításának feltétele, hogy a kiutazó a fogadóintézményben teljesítettek **befogadtatásra** kerüljenek a Semmelweis Egyetemen.

A tanulmányi megállapodás módosítására kizárólag mindhárom fél egyetértésével van lehetőség. A képzési megállapodás szerves részét képezi a **befogadról szóló nyilatkozat**.

B/ Közös rendelkezések

A mobilitás kielégítő lezárása után a fogadó intézmény **a mobilitást igazoló dokumentummal** látja el a hallgatót - a képzési megállapodásnak megfelelően.

Sikeres pályázatot követően az a hallgató, aki ösztöndíj-támogatásban nem részesül, részt vehet mobilitásban, amennyiben megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja. A hallgató a megfelelő fedezet rendelkezésre állásáról írásban nyilatkozik. A fent részletezett megállapodásokat ez esetben is meg kell kötni.

C/ Biztosítás

A mobilitás megkezdése előtt a kiutazó **egészségbiztosítást és felelősségbiztosítást köteles kötni**

D/ Ösztöndíj-kifizetés

A hallgató a tanulmányi mobilitás megkezdése előtt támogatási szerződést köt az Egyetemmel, melyet követően az ösztöndíj **100 %-át kitevő előfinanszírozásban** részesül a Neptun rendszerben megadott számlaszámra.

E/ Beszámolás



A hallgató a rövid távú, tanulmányi célú hallgatói mobilitási program befejezését követően a támogatási szerződésben meghatározott formában és határidőre záró beszámolót köteles benyújtani. A hallgató által benyújtott záró beszámoló a támogatás egyenlegének rendezésére vonatkozó kérelem is egyben.

Amennyiben a hallgató beszámolóját határidőre nem vagy nem megfelelően nyújtja be, vagy a támogatás összegét vagy annak egy részét nem szerződésszerűen használja fel, köteles azt az Egyetem részére visszafizetni.

A rendelkezésre álló források függvényében lehetősége van egy alkalommal a mobilitását **meghosszabbítani** a pályázat futamideje alatt. A hallgató hosszabbítási szándékáról köteles írásban tájékoztatni az NKI-t az ösztöndíjas időtartam lejárta előtt legalább 30 munkanappal. A hosszabbítási kérelem elbírálása és a szerződéskötés tekintetében az eredeti pályázat elbírálására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett ösztöndíjas időszakot. A meghosszabbított mobilitási időszaknak véget kell érnie 2026. augusztus 31-ig.

Budapest,