*Az Erasmus pályázat mellékletei:*

 *Check-list*

🞏 munkáltatói igazolás / munkaviszony igazolás (eredeti, belső postával átküldve)

🞏 személyzeti mobilitási pályázati űrlap aláírva, lepecsételve (eredeti, belső
 postával átküldve)

🞏 mobility agreement for training aláírva, lepecsételve (szkennelt változat
 e-mailben megküldve)

🞏 támogatási szerződés (e-mail mellékletként a word dokumentum ellenőrzésre
 visszaküldve ftoth.katalin@semmelweis-univ.hu

🞏 támogatási szerződés (két példányban kinyomtatva aláírva, eredeti, belső
 postával átküldve)

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződésszám: 18/1/KA103/046979/STT-

**Egyrészről**

**Semmelweis Egyetem HU BUDAPES08**
Hivatalos jogi forma: felsőoktatási intézmény, egyetem; székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26..; adószám: 15329808-2-42; intézményi azonosító  FI62576

a továbbiakban **az intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Dr. Pop Marcel, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának vezetője képvisel

**Másrészről (Családi és vezetéknév)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési idő:  |  | Állampolgárság:  |
| Állandó bejelentett lakcím:  |
| Munkahelyi szervezeti egység:  |
| Telefon:  |  | E-mail:  |
| Neme:  |  | Tanév:  |
| Tapasztaltság:  |  |  |
| Tématerület:  |  | [Kód](https://www.ul.ie/international/sites/default/files/user_media/uploads/Erasmus%20ISCED%20codes_0.pdf):  |

Résztvevő státusza: Erasmus+ pénzügyi támogatás

A pénzügyi támogatás különleges igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert) támogatást [tartalmaz/nem tartalmaz].

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámla tulajdonosa:

Bank neve:

Clearing/BIC/SWIFT szám:
Bankszámla/IBAN szám:

a továbbiakban a **Résztvevő**, a továbbiakban a résztvevő, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak mobilitásáról

II.sz. Melléklet Általános feltételek

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I.1. CIKK A SZERZŐDÉS TÁRGYA

**I.1.1** Az **Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül képzési célú mobilitási tevékenységben vegyen részt.

**I.1.2** A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.

**I.1.3** A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltozatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak kezdőnapja Dátum megadásához kattintson ide., zárónapja Dátum megadásához kattintson ide.. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, zárónapja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

* Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.
* A külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani.

A fentiek alapján a mobilitás teljes hossza [] nap.

2.3 A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból [] nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből [] utazási nap.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap.

2.5 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meg­határozott időtartamra igényelheti. Ha az **Intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbí­tásához hozzájárulását adja, a **Szerződés**t annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A megvalósult mobilitás kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** (Certificate of Attendance) tartalmazza.

3. CIKK A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

3.1 A **Résztvevő** összesen **€** támogatásra jogosult, amely € megélhetési támogatásból és € utazási támogatásból áll. A meg­élhetési támogatás napi összege [] € a tevékenység 14. napjáig.

 A mobilitási időszakra járó teljes végösszeg számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott összes támogatott nap számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata, növelve a kapott utazási hozzájárulás összegével. Zero grant támogatású résztvevők esetén az utazási hozzájárulás is 0.

3.2 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő jelen mobilitásán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.

3.5 Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támogatási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő finanszírozásban részesül.

4.2 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a **Résztvevő** a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

5. CIKK – Egyéni beszámoló (EU SURVEY)

5.1. A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni on-line beszámolóját az EU Survey felületen.

5.2. Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

5.3. A **Résztvevő** a mobilitás befejezését követő 30 napon belül írásos és fényképes egyéni beszámolt köteles készíteni, melyet elektronikus levél mellékleteként az ftoth.katalin@semmelweis-univ.hu címre kell megküldenie.

6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

8.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

8.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Résztvevő**Kelt: | **Semmelweis Egyetem részéről** **Dr. Pop Marcel igazgató**Kelt: |

Nándori Szilvia
Pénzügyi ellenjegyző

Kelt:

# II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése követ­kez­tében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződés­szegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Köz­alapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkez­mények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális hely­zetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A Szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parla­menti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.