



Mit kell tenned, ha elnyerted a diploma utáni szakmai gyakorlat lehetőségét:

1. KAPCSOLATFELVÉTEL

Neked kell megkeresned a külföldi szakmai gyakorlat helyét – küld el minél több intézethez a bemutatkozó leveledet. Javasoljuk, hogy a **klinikáknak közvetlenül** írd emailt!

Számold azzal, hogy az Egyetem által támogatott **hónapok** száma **minimum/maximum 2.** (gyógyszerész hallgatók részére min. 2 max.4) Amennyiben lehetőségünk nyílik kiegészítő támogatás megszerzésére, anyagilag is támogatjuk a hosszabb kint tartózkodásodat. **Egy hónap=30 nap**, azaz a **gyakorlatodnak minimum 60** naposnak kell lennie. Vegyék figyelembe a gyakorlat leszervezésénél, hogy valószínűleg csak **augusztus végén, szeptember elején** fogjuk tudni indítani az **ösztöndíjak** kifizetését.

A következő helyeken **nem fognak** titeket **fogadni szakmai gyakorlatokra** a tavalyi tapasztalatok alapján: **Essen, Bécs és Köln**. Az északi országok esetében pedig nehéz a gyakorlat leszervezése.

2. JELLENKEZÉS

Ha visszajelezték a kinti intézettől, jelezd felénk, és küld meg az általad kitöltött Learning Agreement for tranee nyomtatványt, amit a honlapunkról letölthetsz.

FIGYELEM! Az Erasmus mobilitásra vonatkozó szerződést még hallgatói jogviszonyod alatt, azaz az abszolutoriumod megszerzését követő első záróvizsga időszak utolsó napja előtt kell, hogy az Egyetem is aláírja.

A klinikákon érdemes minden részletet megkérdezni a gyakorlattal kapcsolatban: pl kérnek-e kifejezetten valamilyen oltást vagy arról igazolást; mennyire erős nyelvtudást kérnek.

3. Utazásod előtt:

• **TRAINING AGREEMENT KIKÜLDÉSE**

- Egyeztetned kell a fogadó intézettel a szakmai gyakorlatod programját. Ki kell küldened a Learning Agreement for Tranee nevű dokumentumot (honlapunkon elérhető a „*Szükséges nyomtatványok*” alatt) géppel kitöltve a szakmai gyakorlat terveiddel. Ez szintén csak a Semmelweis Egyetemi koordinátor aláírásával, pecsétjével érvényes, ennek hiányában el fogják utasítani. Még a kiutazásod előtt vissza kell kapnod a fogadóintézmény koordinátora által szintén aláírva, ezzel bizonyítják a fogadókézséget. Az egyetem részéről a szerződésed csak akkor lesz aláírva, ha a szakmai megállapodást aláírva nekünk leadad. ***Az ösztöndíjad addig nem kerül átutalásra, míg a fogadó fél által is aláírt learning agreement for tranee nyomtatványt nem adod le az EPI-ben.***

• **SZERZŐDÉSKÖTÉS**

- Szakmai gyakorlatod idejére szerződést kell kötnöd a Semmelweis Egyetemmel. Szerződést minden kiutazó hallgatóval szükséges kötni, nem csak azokkal, akik ösztöndíjat is kapnak. A kitöltendő iratokat **e-mailben** kapod meg, és így is kell **visszaküldened** az erasmus@semmelweis-univ.hu címre.
Géppel töltsd ki. A levél tárgya a neved legyen csupa nagybetűvel! Ezután gyere be az irodába, hogy átnézhessük, kitöltsük azt is, amit egyedül nem tudtál, és hogy aláírd.
- Az ösztöndíjat euróban utaljuk. Ha forint alapú számlát adsz meg, forintban kapod a pénzt. Érdemes lehet kint számlát nyitni, megnézni milyen kedvezményeket nyújtanak. Vannak diákoknak szóló ajánlatok is.

- **OLS – ONLINE LANGUAGE SUPPORT** – on-line nyelvi teszt, melynek kitöltése **KÖTELEZŐ**. A hozzáférést tőlünk kapod meg.

4. Hazatérést követően:

• **TEMPUS KÉRDŐÍV + OLS KITÖLTÉSE**

- A Tempus közalapítvány által e-mailben megküldött kérdőívet és az OLS-t köteles vagy kitölteni (lásd támogatási szerződés 6. és 7. cikk)

• **BESZÁMOLÓ MEGÍRÁSA**

- Készíts egy rövid, max. egy oldalas beszámolót a kinti élményeidről, tapasztalataidról, és küld el nekünk e-mailben! Ez nagyon hasznos lesz a következő évben kiutazók számára! Ezt az élménybeszámolót kirakjuk a honlapunkra is.
- **IGAZOLÁSOK AZ ERASMUS IRODÁNAK**
- Köteles vagy a hazatérést követően a fogadó intézmény teljesítmény és időtartam igazolását nekünk leadni Hazaérkezéset követően hozd be az igazolást az Európai Programirodába

*Gyűjtjük a képeslapokat. Kérlek te is küldj nekünk egyet! SE Európai Programiroda; 1085 Budapest
Üllői út 11/202*