

TÁJÉKOZTATÓ¹

Képzés megnevezése:

**Szociális szervezés menedzselési feladatai a szociális szolgáltatásokban
Szociális ágazati alap vezetőképzés megújítóképzés**

Képzés azonosító száma:

SZVK/MA/SZOC SZ/11/2026

Intézmény neve:	Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Menedzserképző Központ
Képviselőre jogosult:	Dr. Szócska Miklós igazgató
Székhelye, levelezési címe:	1085 Budapest, Üllői út 26.
Weblap cím:	https://semmelweis.hu/emk/szocialis-vezetokepzo-tudaskozpont/oktatas-2-2/szocialis-vezetokepzes
KSH statisztikai számjel:	19308674 8542 563 01
Egyéni adószáma:	19308674-4-44
Csoportos adószáma:	17784234-5-44
Bankszámlaszáma:	11784009-22236665-00000000
Felnőttképzési nyilvántartási szám:	B/2020/008627

¹ készült a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerint

1. KÉPZÉS

1.1 A Képzőintézmény vállalja, hogy a „**Szociális szervezés menedzselési feladatai a szociális szolgáltatásokban**” című **Szociális ágazati alap vezetőképzés megújító képzés keretében** és a következőkben részletesen meghatározott feltételeknek megfelelő **képzést nyújt**, a Képzésben résztvevő részére az 1.3. pontban leírtak szerint.

1.2. A képzés szervezője

A szervező megnevezése: Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

A szervező székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

A szervező telephelye: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 2.



1.3. A képzési program általános jellemzői

A képzés megnevezése	Szociális ágazati alap vezetőképzés megújító képzés
A képzés célja:	A továbbképzés célja olyan ismeret és készség átadása szolgáltatásokat vezető munkatársaknak, mellyel képesek szolgáltatásnyújtásukat tartalmilag és szerkezetileg is változtatni, a hatékonyság érdekében. A képzés megismerteti a hallgatót a változásvezetés lépéseivel: a változásmenedzsment fogalmával és tartalmi elemeivel; a szervezeti változások típusaival; a változás megvalósításának folyamatával: probléma – beavatkozás – értékelés – ütemezés; s a változtatásmenedzsment leggyakoribb hibáival.
A képzés zárása, a számonkérés módja:	A résztvevők a képzés során szerzett ismereteket felhasználva a képzés végén záróvizsgát tesznek.
A képzést sikeresen elvégzők számára kiállított dokumentum megnevezése:	Tanúsítvány a Szociális ágazati alap vezetőképzés megújító képzésének teljesítéséről
A képzés formája:	Személyes jelenlétes igénylő képzés
A képzés helyszíne	1094 Budapest, Ferenc tér 15.
A képzés időtartama (tól-ig időpont):	2026.10.20-2026.11.03.
A képzés óraszám:	15
A képzés ütemezése:	2 alkalom, heti 1 alkalom 10:00-17:15: 2026. 10. 20. 2026. 10. 27.
Megengedett hiányzás mértéke:	A vizsgára bocsátás feltétele a képzési órák legalább 85%-án történő és igazolt részvétel.
A képzés költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg:	igen/ nem
A támogatás ténye, megnevezése:	-
A támogatás összege:	-
A képzés díja és megfizetése:	59.000 Ft, átutalással díjbekérő szerint
Képzési csoport száma:	SZVK/MM/SZOCSZ/11/2026

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. Résztevőre vonatkozó rendelkezések

Résztevő

- kijelenti, hogy részt vesz a Képzőintézmény által szervezett, jelen szerződésben foglalt feltételekkel megvalósuló képzésen,
- tudomásul veszi, hogy a részvétel jogát nem ruházhatja át harmadik személyre,
- elfogadja a képzés oktatási rendjét, a képzésre vonatkozó előírásokat, utasításokat,
- vállalja, hogy a képzés során nyújtott teljesítményének képzési programban meghatározottak szerinti ellenőrzésén, mérésén részt vesz (írásbeli, szóbeli, csoportos gyakorlatok és más formában előírt mérési formák teljesítése),
- vállalja, hogy a képzés díjának elszámolásához a szerződésben meghatározott Képzőintézménnyel együttműködik, a jelenléti igazolás átvételét aláírásával igazolja,
- tudomásul veszi, hogy a jelenléti íven megjelenését saját aláírásával hitelesítenie kell,
- kijelenti, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés más résztvevőit, oktatóit, illetve a Képzőintézmény érdekeit sértené vagy kárát okozná (a Résztevő az okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel.),
- tudomásul veszi, hogy a Képzőintézménynek jogellenesen okozott kárt köteles megtéríteni,
- jogosult a képzés igazolását a sikeres teljesítést követő 8 napon belül átvenni.
- hozzájárul, hogy a Képzőintézmény a képzés megvalósításának dokumentálása céljából a képzésről és a résztvevőkről fotót, hang-, illetve videofelvételt készítsen, valamint azt a képzés céljaival és összefüggésben felhasználja és közzé tegye. A Képzésben résztvevő az elkészített fényképekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.
- hozzájárul, hogy meghatározott adatait, illetve jelen képzéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Képzőintézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően kezelje, azt jogszabály szerinti külső ellenőrzési szervek részére átadja. Az adatkezelés célja a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése. Az adatkezelés jogalapja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak jogszabály által előírt kezelése. Az egyetem adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége: <https://semmelweis.hu/adatvedelem>
- tudomásul veszi, hogy a Képzőintézmény által kezelt adatok statisztikai célra, illetve a Képzőintézménynek a képzéssel összefüggő rendeletben és azzal összefüggésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében felhasználhatók, és személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók,
- tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy jelen szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Képzőintézmények az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, a 25/2017 (X. 18.) EMMI rendelet (továbbiakban:

Rendelet) rendelkezései szerint, azt a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek átadhatja,

- tudomásul veszi a felnőttképzésre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség 2013. évi LXXVII. törvény 15. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében adóazonosító jele megadásával, hogy a természetes személyazonosító adatait, elektronikus címét és adóazonosító jelét harmadik félnek, a felnőttképzési államigazgatási szerv részére (Pest Megyei Kormányhivatal) átadják, valamint a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében rögzítik.

2.2. Képzőintézményre vonatkozó rendelkezések

Képzőintézmény

- kijelenti, hogy előzetesen tájékoztatja a Résztvevőt a képzés feltételeiről,
- kijelenti, hogy a jelen képzést a Résztvevői szerződésben foglaltak szerint valósítja meg,
- kötelezettséget és felelősséget vállal a jelen szerződésben meghatározott képzés lebonyolításáért, a program megfelelő minőségéért, a képzésben közreműködők tevékenységéért, a szükséges jogszabályi feltételek biztosításáért, a kapcsolódó statisztikai és a továbbképzéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért,
- vállalja, hogy a jogszabályi előírások alapján kezelt - Résztvevővel kapcsolatos - személyi adatokat, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához a Résztvevő oldaláról szükséges feltételek meglétét igazoló dokumentumokat (a törvényben meghatározott kivételtől eltekintve) harmadik személy számára csak a Résztvevő hozzájárulásával adja ki,
- biztosítja a képzési program tananyagához való hozzáférést,
- köteles a feltételek teljesülése esetén a Résztvevőnek a képzésen való jelenlétet/ képzés elvégzését igazoló dokumentumot 8 napon belül kiállítani,
- kijelenti, hogy rendelkezik a képzés megvalósításához szükséges képzési programmal, továbbá személyi és tárgyi feltétellel.
- a Semmelweis Egyetem kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

A Képzőintézmény a Képzésben résztvevő adatait a keletkezésüktől számított nyolc évig tartja nyilván és kezeli.

Képzést biztosító a képzésen kívül semmilyen más támogatásban nem részesíti a Képzést igénybe vevőt, további költség, díj elszámolására a Képzést igénybe vevő nem jogosult.

2.3. Panaszkezelés és egyéb rendelkezések

- Bármely panasz esetén a képző panaszkezelési eljárása szerint járnak el, mely panaszkezelési eljárás az intézmény ügyfélszolgálatán megtalálható és ügyfélszolgálati időben megismerhető, és a minőségbiztosítási rendszer részét képezi.
- A Képző intézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a képzésben résztvevőt ért igazolt és közvetlen kárért a képző legfeljebb a képzési díj - a már teljesített képzés alapján számított - arányos részének mértékéig felel;
- Jelen tájékoztató készült a 2013. évi LXXVII. törvény alapján, így írásba foglalt szerződésnek minősül. A szerződés 8 évig tárolásra kerül, ez alatt az időtartam alatt bármikor kinyomtatható;
- Az elektronikus úton tett jognyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor a tanfolyamra való jelentkezés véglegesítésre kerül, és amely a képzésszervező által adott határidőn belül visszavonható.

- A Képző intézmény részéről jelen tájékoztató kapcsán kapcsolattartásra jogosult személy:
Szabó Lilla
-