

FELADATSPECIFIKÁCIÓ

A Semmelweis Egyetem, mint a „DIGI4Care - Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation” című Duna Régió Program projekt Vezető Partnerre számára

folyamatmenedzsment szolgáltatás

tárgyában

1. A projekt részletes bemutatása

A Semmelweis Egyetem 2023-ban angol nyelvű pályázatot nyújtott be a Duna Régió Program (továbbiakban: Duna Program) első, kétkörös pályázati felhívására „DIGI4Care” címmel, mely projektben az Egyetem a 18 tagú nemzetközi partnerség Vezető Partneri szerepet látja el. A benyújtott pályázatot a Duna Program Monitoring Bizottsága 2023. december 13-ai döntése alapján jóváhagyta.

- Projekt címe: DIGI4Care - Digital Medical technologies reshaping the DR Healthcare systems throughout the patient journeys from prevention to rehabilitation
- Projekt szám: DRP0200543
- Pályázati prioritás: A more competitive and smarter Danube Region
- Specifikus cél: 1.1: Enhancing innovation and technology transfer in Danube region
- Projekt időtartama: 30 hónap (2024. január 1. – 2026. június 30.)

Nemzetközi partnerség összetétele és mérete:

- 12 Finanszírozó Partner, 8 országból

	Partner intézmény	Ország	Projektben betöltött szerep
1	Semmelweis University Magyarország	Magyarország	Vezető Partner
2	Gottsegen György National Cardiovascular Institute	Magyarország	Projekt partner
3	Austrian National Public Health Institute	Ausztria	Projekt partner
4	Ludwig Boltzmann Institute Digital Health and Patient Safety	Ausztria	Projekt partner
5	Prague University of Economics and Business	Csehország	Projekt partner
7	University of Oradea	Románia	Projekt partner
8	Hospital Consulting SRL	Románia	Projekt partner
9	Digital Health and Innovation Cluster Bulgaria	Bulgária	Projekt partner
10	Kelvin Health Inc.	Bulgária	Projekt partner
11	International Family Medicine Clinic for Internally Displaced People, INTERFAMILY Clinic	Ukrajna	Projekt partner
12	RESEARCH AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT ASSOCIATION IN HEALTH - HEALTH RTD CLUSTER	Bosznia Hercegovina	Projekt partner
13	Central & East European Health Policy Network	Szlovákia	Projekt partner

- 11 Társult Stratégiai Partner (ASP partner), 6 országból

	Partner intézmény	Ország
1	Országos Kórházi Főigazgatóság	Magyarország
2	Bratislava Self-governing Region	Szlovákia
3	Vysocina Region	Csehország
4	Clinical Hospital "Avram Iancu" Oradea	Románia
5	Elias Invest Medimages Clinic LLC	Románia
6	Bulgarian Medical Association	Bulgária
7	Medical University Plovdiv	Bulgária
8	Integrated Center of Social Services Jihlava	Csehország
9	Alzheimers Home Jihlava,	Csehország
10	Domov Zdirec Social centre in Vysocina Region	Csehország
11	Institute for Physical Medicine and Rehabilitation	Bosznia Hercegovina

A Duna Program által jóváhagyott költségvetésben a Vezető Partner (Lead Partner) számára külső szakértői igénybevétel került betervezésre a Vezető Partner kapacitásainak és erőforrásainak bővítésére a napi szintű folyamatmenedzsment feladatok ellátására. A 23 tagú nemzetközi partnerség irányításával és koordinálásával ellátandó folyamatmenedzsment kötelezettség a Támogatási Szerződésben és Partnerségi Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Vezető Partner feladata és teljes körű felelőssége. E nemzetközi folyamatmenedzsment feladat komoly felkészültséggel rendelkező emberi erőforrást, Európai Területi Együttműködési programokban, ezen belül is Duna Programban szerzett munkatapasztalatot, valamint az Európai Unió eljárásrendek átfogó és gyakorlati ismeretét igényli.

A Program- és projekt környezet („hard”) ismereteken túl a feladat további „soft skill” -ek meglétét kívánja meg az alábbiak szerint:

- a nemzetközi partnerség eltérő nyelvi felkészültségét is figyelembe vevő angol nyelven történő kommunikációs készségek
- közös megértést eredményező projekt kultúra és atmoszféra megteremtése célzott koordinációs eszközökkel (együttes és testre szabott egyéni konzultációk online eszközök használatával)
- a folyamatmenedzsment ellátása során tapasztalt előre nem látható vagy nem tervezett eseményekre történő gyors reagálási képesség (sztenderd elérhetőség a projekt számára)
- a hatékony, időben történő projekt megvalósításhoz szükséges különböző partnerek általi team work/csapatmunkát, együtt dolgozást segítő módszerek, eszközök biztosítása a partnerség számára (korábbi tapasztalatok alapján sikeresen alkalmazott template-ek, dokumentumok, esettanulmányok átadásával)

2. Szakértői feladatok részletes bemutatása

a. Folyamatmenedzsment támogatás: napi szintű feladatok

- Belső projekt struktúrák felállítása és működtetése: strukturált, teljes partnerség által elérhető projekt dokumentációs rendszer kialakításának támogatása, folyamatos működtetés támogatása (amennyiben az Ajánlatkérő a dokumentációs rendszert előfizetéssel vagy más költséggel járó szoftver használatával kívánja biztosítani, úgy annak költsége az Ajánlatkérőt terheli.)

- A Vezető Partner belső projekt teamjének felkészítése és folyamatos támogatása a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásban és belső kommunikációs feladatokban, a partnerekkel való kommunikációban
 - A Vezető Partneri feladatok teljes körét lefedő belső projekt team összetételére, felállítására és működtetésére vonatkozó tanácsadás; javaslattétel esetleges külső szakértői bevonásra, ennek pontos tartalmára és ütemezésére
 - A projekt team feladatainak intézményen belüli egyéb munkafolyamatokkal történő összekapcsolásának támogatása: intézményi döntéselőkészítés és döntéshozatali folyamatok adminisztratív és szakmai tartalmi elemeinek megtervezése és folyamatkövetése;
 - A külső folyamatmenedzsmenttel, valamint az egyéb bevont külső szakértőkkel való kapcsolattartás és együttműködés támogatása; a szereplők közötti információáramlás támogatása;
 - Igény szerint részvétel a Vezető Partneri belső projekt team értekezletein (online vagy személyesen), javaslat a Vezető Partner belső intézményi tudás-átadásának segítésére
- Napi szintű, a teljes partnerséget lefedő kapcsolattartás (email/telefon/online értekezlet) támogatása, a partnerekhez tervezett feladatok teljesítésének nyomon követése, értékelése, help desk támogatás (emilezés, online egyeztetések szervezése és megtartása)
- Partneri adatbázisok folyamatos aktualizálása (pl. kontakt lista)
- A projekt szakmai végrehajtásának folyamatos nyomon követése: a belső és külső projekt team által a munkaterv szerint ellátandó feladatok koordinálása, rendszeres közös vagy bi- és trilaterális partneri értekezletek tartása. (online); ez alapján a projekt szintű munkaterv (implementation plan) folyamatos aktualizálása,

b. Folyamatmenedzsment támogatás: ütemezett projekt mérföldkövekhez kapcsolódó feladatok

- Segítségnyújtás a projekt munkatervében meghatározott és beütemezett 5 db féléves nemzetközi partnertalálkozó megtervezésében, a házigazda partner és a Vezető Partner közös koordinációjával (találkozó programjának megtervezése: tartalmi elemek és felelős előadó partnerek összeállítása, a programhoz kapcsolódó egyéb eseményekkel történő összehangolás, logisztikát segítő checklist összeállítása). A nemzetközi partnertalálkozók logisztikai előkészítése minden esetben az adott partnertalálkozó megtartásáért felelős házigazda partner feladata, ideértve a Vezető Partner által tartandó rendezvényeket
- A találkozó tartalmi előkészítésének támogatása a találkozón előadó Munkacsomag vezető és egyéb deliverable felelős partnerek koordinációjával
- Részvétel a partnertalálkozók (online/személyes formában), szükség szerint a projekt előrehaladását bemutató átfogó előadások tartása. (Személyes részvétel esetén a vonatkozó költségek az ajánlattevőt terhelik.)
- A partnertalálkozók keretében sztenderd elemeként megtartott Irányító Bizottsági (Steering Board) ülések tartalmi előkészítése, az ülések megrendezésében és lebonyolításában, valamint utánkövetésében történő aktív részvétel.

Munkavégzés **nyelve:** angol és magyar. A Duna Program irányába történő dokumentumok kizárólag angol nyelven kell, hogy készüljenek.

3. Alkalmassági feltételek

- Céges referencia követelmény
 - legalább 1 nemzetközi projekt megvalósítását segítő folyamatmenedzsment vagy egyéb külső szolgáltatói/szakértői tapasztalat
- Bevonandó szakértőre vonatkozó követelmény
 - legalább 1 nemzetközi projekt megvalósítási szakaszában végzett külső szakértői munkatapasztalat
 - felsőfokú iskolai végzettség
 - tárgyalóképes, szakmai munkavégzésre alkalmas angol nyelvtudás
 - felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet)

Alkalmasság igazolási módja: Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel, valamint a tervezett bevonásra kerülő szakértő(k) részletes szakmai önéletrajza.

4. Az elvárt feladatteljesítés időszaka

Szerződéskötéstől a projekt hivatalos záró időpontjáig, előreláthatólag: 2026. június 30.

5. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Nyertes ajánlattevő, a folyamatos feladatteljesítést alátámasztó részletes szakmai beszámolók benyújtását követően, az Ajánlatkérő által kiállított teljesítésigazolás alapján, az alábbi időszakokra vonatkozóan jogosult rész-számlák kiállításra:

1. szerződéskötéstől - 2024.08.31;
2. 2024.09.01 - 2024.11.30;
3. 2024.12.01 - 2025.05.31;
4. 2025.06.01 - 2025.11.30;
5. 2025.12.01 - a projekt hivatalos záró időpontjáig.

Nyertes ajánlattevő, a szakmai beszámolóiban köteles kimutatni a tevékenységekre fordított szakértői napok számát a jelen feladatspecifikáció szerinti részletezettségének megfelelően.

6. Fizetési mód

Átutalás, a számla kiállításának dátumát követő 30. napon belül.

7. Bírálati kritérium

Ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb nettó ár.