

Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közzolgálati Kar
Egészségügyi Menedzserképző Központ**Egészségügyi menedzser mesterképzési szak****Tárgy neve:** Emberi erőforrás menedzsment és munkajog**Rövidített neve:****Angol neve:** Human resource management and labor law**Német neve:** Personalmanagement und Arbeitsrecht**Kódja:** EMKEUM013_1M**Tantárgyfelelős neve, beosztása** (szervezeti egység): Dr. Kovács Eszter, egyetemi adjunktus, SE EKK Egészségügyi Menedzserképző Központ**Oktatók neve, beosztása:**

dr. Cserháti Zoltán, mesteroktató

dr. Kőszegfalvi Edit

dr. Kovács Eszter, egyetemi adjunktus

Tantárgyfélév:

3./ősz

Meghirdetés**gyakorisága:**

évente

Az ismeretek**ellenőrzésének****típusa:**

kollokvium

Tantárgy**besorolása:**

kötelező

Félévi tanóraszám:

48

Kreditérték:

6

Tanórak száma az oktatás jellege szerinti bontásban**Előadások tanóráinak száma:** 24**Szemináriumok vagy gyakorlatok tanóráinak száma:** 24**Tantárgy felvételének előkövetelménye:**

A menedzsment alapjai EMKEUM001_1M

Szervezeti EMKEUM010_1M

Egészségügyi jogi ismertetek EMKEUM007_1M

További képzések, amelyekben a tárgy kötelező vagy kötelezően választható (félévszám): -**Tantárgy célja és feladata a képzés céljának megvalósításában:**

A tárgy alapvető célkitűzése, hogy a hallgatókat megismertesse az emberi erőforrás menedzsment legfontosabb fogalmaival és azok tartalmával; felvázolja és átláthatóvá tegye az emberi erőforrás menedzsment, mint szervezeti funkció eredményes működésének keretfeltételeit a szervezeti, a jogi szabályozás és a makrokörnyezet szempontjából egyaránt. A kurzus folyamán ismertetni kívánjuk az emberi erőforrás menedzsment fő rendszereit és összefüggéseit, korszerű eszközeit és technikáit, az emberi erőforrás menedzsmenthez kapcsolódó legfőbb vezetői feladatokat. A kurzus tárgyalja az egészségügyi emberi erőforrás területén jelentkező globális kihívásokat, valamint az ágazati szintű feladatokat is. Fontosnak tartjuk, hogy a kurzus során az emberi erőforrás menedzsment ismeretanyagát, funkcióját az egészségügyi szektor szempontjából, annak sajátosságait figyelembe véve is megvizsgáljuk, építve a hallgatók vezetői és munkatapasztalataira.

A munkajogi ismeretek felkészítik a hallgatókat, hogy a munka világát szabályozó jogi rendelkezéseket alkalmazzák tudják vezetői munkájukban, képessé váljanak a munkáltatói feladatok ellátására és a személyügyi irányításra.

Tantárgy tematikájának (tananyag) leírása:

A tantárgy az alábbi fő témaköröket foglalja magába:

1. Az emberi erőforrás menedzsment alapfogalmai, HR funkciók
2. Emberi erőforrás stratégia és tervezés
3. Munkakör- és kompetenciamenedzsment
4. Emberi erőforrás áramlás
5. Karriermenedzsment, vezető kiválasztás
6. Képzés, fejlesztés
7. Teljesítményértékelés, Teljesítménymenedzsment
8. Kompenzáció és javadalmazás
9. Munka-magánélet egyensúly

10. Az egészségügyi emberi erőforrást érintő globális kihívások, mobilitás, egészségügyi emberi erőforrás tervezés
11. Az egészségügyi emberi erőforrással kapcsolatos ágazati feladatok, humán erőforrás monitoringstílusok
12. Munkajogi alapelvek, ágazati előmeneteli szabályok, munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony létesítése
13. Menedzsmentszerződés, vezetői beosztás, pályázati feltétel , összeférhetetlenség , munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, szabadfoglalkozású jogviszony
14. Munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése, intézményi átalakulás jogkövetkezményei
15. Munkaidő, pihenőidő, ügyelet, készenlét szektor semleges szabályai

A tantárgy során megszerzett készségek és kompetenciák:

A tantárgy az alábbi ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához járul hozzá:

- Ismeri az egészségügyi menedzsment átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és határait, az egészségügyi menedzsmentet alkotó tudományterületek (különös tekintettel az egészségtudományra, a gazdaságtudományra és a társadalomtudományra, valamint az interdiszciplináris magatartástudományra) elhatárolását és kapcsolódási pontjait.
- Ismeri a szervezeti erőforrások (humán, tárgyi és pénzügyi) integrált menedzsmentjének szemléletét és eszközeit.
- Képes a beosztottak közvetlen irányítására, motivációs eszközök alkalmazására, a beosztottak munkájának operatív ellenőrzésére
- Képes az emberi erőforrások stratégiai menedzsmentjére.
- Képes a vezetési feladatok problémaközpontú és sokoldalú megközelítésére, a problémák és kihívások felismerésére, elemzésére és a szervezeti döntéshozatali módszerek alkalmazására
- Képes a saját gondolatainak és szakmai témáknak szóban és írásban történő árnyalt kifejtésére, birtokolja a szakmai vitához szükséges beszéd- és íráskészséget
- Rendelkezik a vezetői munka végzéséhez szükséges szemléletmóddal, széleskörű szakmai érdeklődéssel, személyes integritással és érzelmi intelligenciával
- Kritikusan, de elfogulatlanul viszonyul a saját és mások szakmai tevékenységéhez, eredményeihez
- Elkötelezett az egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások betartásában és betartatásában
- Képes a hatékony és hiteles kommunikációra és személyközi kapcsolatok kiépítésére
- Alkalmas társas helyzetek kezelésére, csoportmunkában való felelős részvétellel, csoportmunka önálló megszervezésére és konfliktusok kezelésére

Aláírás feltételei:

Az előírt jelenléti követelmények teljesítése, az Oxfordi vitához kapcsolódó csoportmunkában való részvétel, valamint tanulási beszámoló leadása.

Jelenléti követelmények (távmaradás pótlásának lehetősége, ha van):

Az emberi erőforrás menedzsment tanórák legalább 60%-án való részvétel. Amennyiben a hiányzás az emberi erőforrás menedzsment tanórakról a 40% -ot meghaladja, a jelenléti követelmények teljesítése egy előre meghatározott témájú beadandó feladattal pótolható.

Érdemjegy kialakításának módja:

Az érdemjegyet az emberi erőforrás menedzsment témakörre adott érdemjegy és a munkajog részjegy számtani átlaga adja, a két érdemjegy 50-50%-os beszámításával.

Az emberi erőforrás menedzsment részjegy meghatározása a következőképpen történik:

- Alapvető fogalmak ismeretére, alkalmazására irányuló órai dolgozat (40 pont)
- Oxfordi vita (60 pont, amelyből 40 pontot az Oxfordi vita prezentáció értékelése, 20 pontot az Oxfordi vitával kapcsolatos tanulási beszámoló tesz ki)

Az emberi erőforrás menedzsment részjegy ponthatárai:

0-49 pont	elégtelen (1)
50-61 pont	elégséges (2)
62-73 pont	közepes (3)
74-85 pont	jó (4)
86-100 pont	jeles (5)

Az érdemjegy abban az esetben is elégtelen, ha a zárthelyi dolgozaton elért pontszám nem éri el a 20 pontot.

A kurzus munkajog részének értékelése írásbeli vizsgával (teszt+ kifejtős kérdések) történik.

Hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak száma és típusa: Az Oxfordi vitáról 2-3 oldalas tanulási beszámoló készítése, amelynek során a hallgatók önreflexiót írnak az oxfordi vitáról (felkészülés, csoportmunka, prezentáció tapasztalatai) és értelmezik a dilemmát saját szervezeti közegben.
Félévközi ellenőrzések száma, témaköre, időpontja, pótlásának és javításának lehetőségei: Az alapvető fogalmak ismeretére, alkalmazására irányuló órai dolgozat az Emberi erőforrás menedzsment témakör utolsó oktatási napján. A sikertelen órai dolgozatok ismétlésére, javítására a következő egy hétben lehetőséget biztosítunk. A félév során a hallgatók kiscsoportokban felkészülnek az oxfordi vitára, és prezentálnak az Emberi erőforrás menedzsment témakör utolsó oktatási napján. Az oktatók kiscsoport szinten értékelik a prezentációkat, a csoport szinten adott pontszámok személyre szabott elosztásáról a kiscsoport maga dönt.
Vizsga típusa: Írásbeli vizsga a tantárgy munkajog témaköréből
Vizsgakövetelmények: A kötelező irodalom és a tanórak anyaga egyaránt a számonkérés követelményeit képezik. Az írásbeli vizsga anyaga a munkajog témakörhöz kapcsolódó kötelező irodalom és órai tananyag.
Segédletek (jegyzet, tankönyv, segédlet, szakirodalom) listája Kötelező irodalom: • Az elhangzott előadások, és a javasolt anyagok, esettanulmányok, cikkek • Bokor A., Szóts-Kováts K., Csillag S., Bácsi K., Szilas R.: Emberi erőforrás menedzsment; Aula, 2007, 2009; Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 2014 (a könyvtárban hozzáférhető) • Cséffán József: Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és magyarázata 2014 • Cséffán József: Munka törvénykönyv magyarázata 2014 Ajánlott irodalom: • Bakacsi Gy., Bokor A., Császár Cs., Gelei A., Kováts K., Takács S.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, a könyv bármelyik kiadása; • WHO Handbook on monitoring and evaluation of Human Resources for Health, WHO, 2006, http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/44097/1/9789241547703_eng.pdf • Systematic review of the links between human resource management practices and performance, M Patterson et al, • https://lra.le.ac.uk/bitstream/2381/9061/3/Systematic%20review%20of%20the%20links%20between%20human%20resource%20management%20practices%20and%20performance.pdf • Joint Action on European Health Workforce Planning & Forecasting, Results menü http://healthworkforce.eu/archive/ • Global Strategy on Human Resources for Health: Workforce 2030 http://www.who.int/hrh/resources/globstrathrh-2030/en/ • Az előadásdiákon szereplő forrás anyagok, és a téma szerinti ajánlások.