

VÁLSÁGMENEDZSMENT

MEGVÁLTOZOTT SZABÁLYOK VESZÉLYHELYZETBEN



Szolgáltatás nyújtása, feladatellátás útmutatók alapján
Bölcsődei ellátást és munkahelyi gyermekfelügyeletet nyújtók részére

A szociális ágazat szabályozása összetett és sokszereplős, szolgáltatási formánként eltérő. Az általános működés keretrendszere megváltozott. A járványügyi veszélyhelyzetben ideiglenes szabályok határozzák meg a működést. Ezek olyan rendelkezések, amelyek:

- új szolgáltatási környezetet teremtenek,
- plusz feladatokat adnak,
- a veszélyhelyzet idejére felülírják a korábbi működési szabályozókat.

Vezetőként még összetettebbek lettek a feladataid, gyorsan változó körülmények között, információ dőmpingben kell helyt állnod. Új feladatok például:

- Általános és állandó tájékozódás a COVID-19 járványról, információk gyűjtése és továbbítása.
- A fertőzéssel kapcsolatos, fokozott infekciókontroll feladatok.
- Az adott szolgáltatás típusa szerinti ideiglenes intézkedések (megváltozott szolgáltatástartalom és működés, ellátotti csoportra és munkavállalókra vonatkozó egyedi szabályok, adatszolgáltatás stb.).

Az ideiglenes szabályok kormányrendeletben, országos tisztifőorvosi határozatokban, minisztériumi útmutatókban jelennek meg. Lásd: **Ideiglenes jogszabályok szerinti munkavégzés** anyagunkat.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az egyes ellátásokra vonatkozóan különböző útmutatókat adott ki a veszélyhelyzet fennállása alatt követendő eljárásról.

Vezetői hatáskör a feladatok kiosztása, felelősök megnevezése és a feladatok végrehajtásának nyomon követése. Olyan feladatlistával kell dolgoznod, ami sok tételből áll és gyorsan változik. Ahhoz, hogy hatékony legyél ilyen feltételek között is, ki kell alakítanod az ellenőrzési területeket. Jobb a megelőzés, mint a javítás.

Az ellenőrző lista segíthet!

A megjelent útmutatók alapján három ellenőrző listát állítottunk össze. Ezek az útmutatókban rögzített tudás/információ ellenőrzésére és feladatok ellenőrzésére szolgálnak.

1. *Ellenőrző lista – Bölcsődei ellátást és munkahelyi gyermekfelügyeletet nyújtók részére*

„Szociális humán erőforrás fejlesztése”

EFOP 3.8.2-16-2016-00001 – VEKOP 7.5.1-16

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Ellenőrző lista

Bölcsődei ellátást és munkahelyi gyermekfelügyeletet nyújtók részére

Általános feladatok az infekciókontrollal kapcsolatban

Megfelelő személyi higiéné betartása mind a munkatársak, mind a gyermekek körében: • kézmosási szabályok • köhögési etikett • kézfertőtlenítés • személyes kontaktus egyes formáinak kerülése	
Rendszeres fertőtlenítő takarítás/tisztítás/szellőztetés biztosított • használati tárgyak, játékok (naponta) • gyakran használt felületek (napjában többször) • étkezés során használt eszközök • textíliák fertőtlenítő mosása	

Bölcsődei ellátás

Kommunikációval összefüggő feladatok:

Információ gyűjtésének folyamata kialakításra került (fertőzéssel kapcsolatos, szolgáltatásra vonatkozó információkról)	
Tájékoztatás folyamata kialakításra került (rendkívüli szünetről, ügyeletről, biztonsági intézkedésekről)	
Tájékoztató anyagok, felhívások elkészítése és nyilvánossá tétele: • rendkívüli szünetről • a fertőzéssel kapcsolatos ismeretekről, higiénés szabályokról, megelőzésről • ügyeleti helyről, elérhetőségekről • gyermekek biztonságos fogadásáról • egyéb	
Kapcsolattartás az ellátott gyermekek családjával	
Kapcsolattartás azzal a szolgáltatóval, akihez a bölcsőde munkatársa átirányításra került (rendkívüli szünet alatt a munkavállaló más szolgáltatónál is foglalkoztatható)	
Tünetek észlelése, fertőzés gyanúja esetén az értesítési rend kidolgozásra került, a kollégák megismerték	

Működéssel összefüggő feladatok:

Munkáltatói jogkörben: • a kollégák egyéni felkészítése a megváltozott foglalkoztatási körülményekre megtörtént • az egyéni foglalkoztatási forma kiválasztásra került, ennek dokumentációja elkészült • a hivatalos tájékoztatóban preferált otthoni munkavégzés vagy kinevezéstől/munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás megoldásai alkalmazásra kerültek (vagy a tájékoztatóban szereplő egyéb lehetőségek: rendelkezésre állási kötelezettség, új munkaidő beosztás, átirányítás, szabadság kiadása)	
Ügyleti rendszer kialakítása: • ki lett jelölve az ügyletes bölcsőde • a max. 5 fős csoportok beosztása (vegyes is lehetséges) megtörtént • a 6 és 18 óra közötti nyitvatartáshoz szükséges humánerőforrás beosztása kész • a járványügyi veszélyhelyzetben előírt megelőző biztonsági előírások szerint kockázatelemzés készült a személyes kontaktusok csökkentésének lehetőségéről pl. szülők intézményben tartózkodása, stb. • az ellátás iránti igény jelzésének csatornái kialakításra kerültek, erről tájékoztató készült • terv készült a növekvő igények szerinti újabb csoportnyitásokról: helyszín, munkatársak beosztása, fertőtlenítés stb. • a gyermekek étkeztetése biztosított	
Dokumentációval kapcsolatos intézkedések • szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról elkészült • munkatársak ismerik a kitöltési kötelezettséget, ezek adminisztrációja folyamatos • az ügylettel kapcsolatos adatlapok kitöltése megtörtént/folyamatos (kidolgozásra került az új napi adatszolgáltatás és továbbítás folyamata felelős megnevezésével) • a munkavégzési kötelezettség alól mentesített kollégákkal kapcsolatos adatközlés a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé megtörtént (adatközlő kijelölése, folyamat leírása, elérhetőségek felkutatása és rögzítése)	

Munkahelyi gyermekfelügyelet megszervezésének feladatai

A munkavállalók igényfelmérése a munkahelyi gyermekfelügyelet biztosításával kapcsolatban megtörtént	
Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról elkészült, adminisztrációja folyamatos	
A tevékenységet olyan személy végzi, aki az előírt végzettséggel/szakképesítéssel rendelkezik • az ő bérében április, május, június hónapokra a kedvezmények érvényesítve lettek	
A szolgáltatás biztosítása a munkahelyi gyermekfelügyelet szakmai iránymutatása alapján történik, figyelemmel a következőkre: • a gyermekfelügyeletet biztosító személy magatartására • a tárgyi feltételek beszerzésére • a helyiség berendezésére • a biztonságra és higiéniaira • a gyermekek étkeztetésére	
A munkahelyi gyermekfelügyelet biztosításáról a bejelentés az önkormányzat és a járási hivatal felé megtörtént	
Folyamatos tájékoztató és információ átadás a vírussal kapcsolatos intézkedésekről	