

Tisztelt Szakdolgozó!

Kérem, **olvassa végig figyelmesen** az alábbi oldalon található infókat:

<http://semmelweis.hu/aok/oktatas/szakdolgozat/>

Továbbá a most következőket is!

Intézetünkben a szakdolgozat bejelentésének az alábbi lépéseit kellene követni:

1) Amennyiben a szakdolgozat címe beilleszthető az [alábbi oldalon](#)(klikk) található témalista valamelyike „alá” (ti. a halmaz részhalmaza), akkor csak a [szakdolgozati címbejelentő lapot](#)(klikk) kell kitölteni, aláírni a konzulenssel majd elhelyezni Petheő Gábor postai rekeszében.

2) Amennyiben az 1-es pontban lévő feltétel nem teljesül, úgy Mócsai professzorral is engedélyeztetni kell a címet. Ez esetben nem a témavezető aláírása szükséges, hanem kizárólag az Intézet igazgatójának, Prof. Dr. Mócsai Attilának aláírásával adható be. Kérjük az aláírásnál így szerepeljen:

ENGEDÉLYEZTE:

helyett:

ENGEDÉLYEZTE: Prof. Mócsai Attila, igazgató

majd a titkársági postai rekeszben (3. emelet, a rekeszszekrény tetején lévő iratrendező) kellene elhelyezni aláírásra és pecsételésre (**kérem, a titkárságon dolgozókat ne zavarják!**). Onnan szintén hozzám (ti. Petheő Gábor) fog kerülni engedélyezés után, de ez már automatikus.

3) **A fentiektől függetlenül, mindenkit arra kérek, hogy kinyomtatás előtt „Szakdolgozat XY-Név NeptunID.doc vagy docx” formátumban Tihanyi Teklának küldje meg a kitöltött bejelentő lapot e-mailben (nem scan és nem PDF, hanem doc/x!)**

tihanyi.tekla_kornelia@med.semmelweis-univ.hu

4) **A díjazott rektori munkákról is informálni kell dr. Tihanyi Teklát** pl. a dékáni döntés elektronikus másolatával e-mailben!

Tisztelettel,

Dr. Petheő Gábor

egyetemi docens

tanulmányi felelős

Élettani Intézet