Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar

Kari szakdolgozat és diplomamunka szabályzat

1. § Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.2. RÉSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 46. § (5) bekezdése felhatalmazza a karokat, hogy a szakdolgozat formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására és leadására vonatkozó rendelkezéseket saját szabályzatukban határozzák meg. Az Egészségügyi Közszolgálati Kar Digitális Egészségtudományi Intézetében, Egészségügyi Menedzserképző Központjában és Mentálhigiéné Intézetében (továbbiakban együtt: Intézetek) három képzési szinten – alapképzés, mesterképzés és szakirányú továbbképzés – történik az oktatás, ezért egységes szabályozás kialakítása az eltérő képzési szintek és eltérő profilú képzések miatt nem célravezető. Mindezek alapján jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a szakdolgozat és diplomamunka témaválasztására, a formai követelményeire, terjedelmére, benyújtására, leadására vonatkozó általános, minimális kötelező rendelkezéseket azzal, hogy a részletszabályok kidolgozása és közzététele az egyes Intézetek szakdolgozati vagy diplomamunka tájékoztatóiban kerülnek rögzítésre.

2. § A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egészségügyi Közszolgálati Kar alapképzésében, mesterképzésében és szakirányú továbbképzésében részt vevő hallgatók által készített szakdolgozatokra vagy diplomamunkára (a továbbiakban együtt: szakdolgozat). A szakdolgozat említése alatt külön rendelkezés hiányában a diplomamunkát is érteni kell.

3. § A szakdolgozat formai követelményei

(1) A szakdolgozat minimális terjedelme 30.000 karakter, maximális terjedelme 100.000 karakter, amelybe a szóközök nem számítanak bele. Az Intézetek saját hatáskörben rendelkeznek arról, hogy az egyes képzések, képzési szintek esetében a megadott intervallumon belül mik a minimális és maximális terjedelmi követelmények. A terjedelembe a táblázatok és az irodalomjegyzék beletartozik, de az ábrák, lábjegyzetek, mellékletek és az ábra- és táblázatjegyzékek nem tartoznak bele. A használandó betűtípus a Times New Roman 12-es betűmérettel, másfeles sortávval.

(2) A szakdolgozatot a képzés nyelvének megfelelő nyelven kell elkészíteni. A hallgató az intézetigazgató engedélye alapján a képzés nyelvétől eltérő, az egyetem képzési nyelvei közé tartozó nyelven is írhatja a szakdolgozatot.

(3) A külső borítón a képzésre irányadó megnevezésnek megfelelő Szakdolgozat vagy Diplomamunka feliratot kell feltüntetni. Az Intézetek saját hatáskörben határozzák meg a külső borítóra vonatkozó további, valamint a belső borítóra vonatkozó tartalmi elemeket.

3/A. § A szakdolgozatkezelés és a témaválasztás rendje

(1) A szakdolgozat jelentkezési időszakok kezelése, a témaválasztás nyilvántartása és a szakdolgozat végleges elektronikus benyújtása a NEPTUN-EFTR-ben (a továbbiakban: Neptun) történik. A témavezetéssel, konzultációval kapcsolatos köztes munkafolyamatok az

Intézetek által meghatározott más elektronikus felületen is végezhetők. A Neptunban szükséges adatok és jóváhagyott változások rögzítéséről ebben az esetben is gondoskodni kell.

(2) A szakdolgozati ügyintézésben az Intézet vezetője által kijelölt tanulmányi ügyintéző, jár el. Az Intézet vezetője az oktatói feladatok összehangolására tantárgyfelelőst, szakfelelőst vagy más oktatót jelölhet ki oktatói koordinátorként. A kijelölésben pontosan meg kell határozni a feladatokat és a szükséges jóváhagyási jogköröket.

(3) A jelentkezési időszakok képzésenként eltérhetnek.

(4) Az Intézet képzésenként meghatározza és a szakdolgozati tájékoztatóban közzéteszi a témakörhöz vagy oktatóhoz kapcsolódó jelentkezés, valamint az egyedi témaválasztás rendjét. A jelentkezéskor még nem szükséges a végleges cím megadása a Neptunban.

4. § A szakdolgozat benyújtása és leadása

(1) A szakdolgozatot végleges elektronikus változatát a hallgató legfeljebb 100 MB méretű PDF-fájlban a Neptun hallgatói felületén az előírt határidőn belül és Intézeti döntés alapján word formátumban a Moodle felületén nyújtja be. Az Intézetek dönthetnek arról, hogy a szakdolgozatot papír alapon is be kell-e nyújtani, és ha igen, hány példányban és milyen formai követelmények mellett. A szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályok betartásáról és a mesterséges intelligencia használatáról szóló aláírt nyilatkozatot pdf formátumban aNeptun hallgatói felületén kell benyújtani.

(2) A szakdolgozat leadási határidejét és az egyéb határidőket az egyes képzések tekintetében az Intézetek a szakdolgozati tájékoztató kiadványban teszik közzé. A Neptunban megadott időszakoknak és feltételeknek ezzel összhangban kell állniuk.

5. § A bírálókra és a konzultációkra vonatkozó rendelkezések

(1) A TVSZ 46. § (7) bekezdése alapján a szakdolgozatot bírálatra kell adni. A bíráló – külső vagy belső szakember – felkérése és a hallgató szakdolgozatához történő a NEPTUN-ban való hozzárendelése a témát meghirdető oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által kijelölt munkavállaló feladata. Alapképzés és szakirányú továbbképzés esetében minimum egy fő bírálót kell felkérni, aki indokolt esetben a témavezető is lehet. Mesterképzésben a képzést szervező Intézet döntése alapján egy vagy két fő bírálót kell felkérni.

(2) A képzést szervező intézet lehetőséget biztosíthat arra, hogy a hallgató a szakdolgozat elkészítése során konzultáljon a témavezetőjével az érintett tantárgyi programban és az ajánlott tantervben rögzített óraszámban.

(3) A plágiumellenőrzést az irányadó egyetemi és kari rendelkezések szerint kell elvégezni és dokumentálni.

6. § Idegen nyelvi követelmények

(1) Az 56/2023. (VI. 29.) számú szenátusi határozat idegen szaknyelvi ismeretekre vonatkozó rendelkezéseivel összhangban az Egészségügyi Közszolgálati Karon az alapképzés és mesterképzések keretében készített szakdolgozatban kötelező idegen nyelvű szakirodalom használata.

(2) A (1) bekezdés képzései során készített szakdolgozathoz kötelező az angol nyelvű absztrakt és a dolgozat eredményeit tartalmazó összefoglaló elkészítése.

7. § Záró rendelkezések

(1) A jelen Szabályzatban nem rögzített formai követelményekre, terjedelemre, jelentkezésre, benyújtására és leadására vonatkozó részletszabályok, továbbá a szakdolgozatra vonatkozó általános követelmények, tartalmi követelmények, a témavezetésre vonatkozó tudnivalók, a bírálatra vonatkozó szabályok és a bírálati szempontok, valamint a szakdolgozat védéssel és a záróvizsgával kapcsolatos tudnivalók az intézeti szakdolgozati tájékoztatóban kerülnek közzétételre. A tájékoztató előírásainak összhangban kell állniuk az egyetemi- és kari szabályzattal és a tényleges Neptun-beállításokkal.

(2) A Neptunban végzett szakdolgozati témaválasztás új eljárási rendjét felmenő rendszerben, első alkalommal a 2027/2028. tanév során szakdolgozati témaválasztást megkezdő hallgatókra kell alkalmazni. A 2027/2028. tanév előtt már elfogadott témával vagy témavezetővel rendelkező hallgatókra a megkezdett eljárás rendje irányadó. A korábbi témaválasztású hallgatók részére végleges szakdolgozat/diplomamunka benyújtásának módjáról a benyújtási határidőt megelőzően egyértelmű tájékoztatást kell adni.

(3) A jelen Szabályzat 5. § (1) bekezdésében foglalt, a bírálók számára vonatkozó rendelkezéseket első alkalommal a 2026/2027. tanévben benyújtott szakdolgozatok bírálatára kell alkalmazni, a hallgató témaválasztásának időpontjától függetlenül.

(4) Jelen Szabályzatot a Kari Tanács az EKK /2026. (X.28.) KT számúszámú határozatával elfogadta.

(5) Jelen Szabályzat 2026. október28. napján lép hatályba.