



SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR
1085 Budapest, Üllői út 26.

Iktatószám: 63300-6/EKKDH/2020

SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR

OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK
KARI ELJÁRÁSI RENDJE

Készítette:


Dr. Kéri Diána
mb. hivatalvezető



Ellenőrizte:


Dr. Lám Judit
Minőségügyi Bizottság elnöke

Jóváhagyta:

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közzolgálati Kar
Kari Tanács 403/2020. (VI.16.) KT számú
határozatával

OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK KARI ELJÁRÁSI RENDJE

Jelen eljárási rend alapját a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) III. Könyv Hallgatói követelményrendszer III.8. Rész az Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje (továbbiakban: egyetemi OMHV rend) képezi. A jelen kari eljárási rendben nem szabályozott kérdések tekintetében az egyetemi OMHV rend rendelkezései és alapelvei az irányadók.

Az Egészségügyi Közzszolgálati Kar (továbbiakban: EKK) célja az oktatási programjainak folyamatos fejlesztése, az oktatás minőségének és színvonalának javítása, az oktatás kapcsán a minőségfejlesztési szemlélet érvényesítése. Ennek egyik eszközeként a kar a képzési programjaihoz kapcsolódóan folyamatosan végez hallgatói értékeléseket, amelyeknek eredményeit az értékelést követően a képzésekben közreműködő oktatók és hallgatók felé visszacsatolja, az oktatási programok fejlesztésébe beépíti.

Általános rendelkezések

1. § [Az eljárási rend célja]

Jelen eljárási rend célja az egyetemi OMHV rend előírásai alapján a kari hatáskörbe sorolt tevékenységek, döntések és jogosultságok szabályozása.

2. § [Véleményezés feltételei]

A véleményező hallgatói jogviszonyából eredő törvényben biztosított joga, hogy véleményt nyilvánítsa a kar oktatási szervezeti egységeiben folytatott oktatás színvonaláról, minőségéről, ezzel kapcsolatban észrevételt, kritikát fogalmazzon meg, és javítása érdekében javaslatot tegyen.

3. § [A kérdőívek összeállítása]

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének (továbbiakban: OMHV) kötelező rendszerét az egyetemi OMHV rend határozza meg.
- (2) Az egyetemi OMHV rend szerinti kötelező OMHV rendszer kérdőíveinek összeállítását és annak szakmai tartalmát a kar határozza meg a dékán kezdeményezésére, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével. A kérdőíveket az oktatási szervezeti egységek véleményezik és a kari tanács fogadja el.
- (3) A kérdőívek kitöltését a kar oktatási szervezeti egységei által készített kitöltési útmutató segíti, amely tartalmazza a kérdőívek elérhetőségét, alkalmazhatóságát és felhasználhatóságát. Az útmutatót a hallgatók részére hozzáférhetővé kell tenni (Neptun rendszeren keresztül, honlapon).
- (4) A kérdőíveket a kar minden olyan nyelven lefordít, amely nyelven a karon képzés folyik.
- (5) Az OMHV egyes kérdőíveit a (2) szakaszra figyelemmel az oktatási szervezeti egység a véleményezés körében jogosult kiegészíteni további saját kérdésekkel, amelyek annak az ismeretkörnek, oktatási módszertanának a specialitásait képviselik, amit az oktatási szervezeti egység oktat.
- (6) Az oktatási szervezeti egységek a (2) szakaszban rögzítetteken felül egyes speciális oktatási módszertan felméréséről, hallgatói szolgáltatások minősítéséről saját

hatáskörben jogosult felmérést végezni. Az intézetvezető a felmérés eredményéről a dékánt tájékoztatja.

4.§ [Az Oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítása]

- (1) A kérdőívek kitöltési módja papír alapú vagy elektronikus. Az adott oktatási szervezeti egységnél használandó kitöltési módot az egység vezetője határozza meg.
- (2) A kötelező, kötelezően választható és a szabadon választható tárgyak értékelésére, valamint az előadások és az előadó oktatói munkájának, a gyakorlatok és gyakorlatvezetők oktatói munkájának és a szemináriumok és szemináriumvezetők oktatói munkájának véleményezésére félévente egy alkalommal a szorgalmi időszak utolsó két hetében kerül sor.
- (3) A papír alapú kérdőíveket a hallgatók anonim módon töltik ki, melyre legalább 5 egybefüggő naptári napot kell biztosítani a hallgatóknak. A kitöltött kérdőíveket a hallgatók az oktatás szervezeti egység erre kijelölt ügyintézőjének zárt borítékban adják át.
- (4) Az elektronikusan kitölthető kérdőívek esetén a hallgatók számára legalább 5 egybefüggő naptári napon keresztül biztosítani kell a kitöltési lehetőséget.
- (5) Olyan tantárgyak esetében, melyeket több oktató oktat, a véleményezésnek minden oktató munkájára ki kell terjednie.

5.§ [A kérdőívek kezelése, értékelése, felhasználása]

- (1) A kitöltött papír alapú kérdőíveket az oktatási szervezeti egységek a Dékáni Hivatalba juttatják el, amely továbbítja azokat a Semmelweis Egyetem Oktatásfejlesztési, Módszertani és Szervezési Központ (továbbiakban: OMSZK) vezetőjének.
- (2) Az elektronikusan kitöltött kérdőíveket az adott szervezeti egység vezetője továbbítja az OMSZK felé.
- (3) Az OMHV eredményekről az OMSZK kari és oktatási szervezeti egység szintű összesítést készít.
- (4) A kari összesített adatokat a dékán beszámoló formájában ismerteti a kari tanáccsal.

6. § [A szabályzat hatályba lépése, felülvizsgálata]

- (1) Jelen szabályzat az elfogadásról szóló kari tanács határozat keltének napján lép hatályba.
- (2) A kari tanács a jelen kari eljárási rendet a hatályba lépését követő egy év elteltével minden tanév első félévében felülvizsgálja.

Mellékletek:

1. számú melléklet - A kötelező, kötelezően választható és a szabadon választható tárgyak továbbá az előadások és az előadó oktatói munkájának / a gyakorlatok és gyakorlatvezetők oktatói munkájának / szemináriumok és szemináriumvezetők oktatói munkájának értékelése