

## **Bewerbungsaufruf**

Das Zentrum für die Ausbildung Internationaler Studierender der Semmelweis Universität (Name der organisatorischen Einheit) schreibt ein Stipendium **für das Studienjahr 2024/2025, aus: Stipendium für Studierende mit ausgezeichneten Studienleistung.**

### **1. Bewerbungsvoraussetzungen:**

Bewerben können sich Vollzeitstudierende mit aktiver Immatrikulation, die an einem einheitlichen, ungeteilten Studiengang der Medizin, Zahnmedizin oder Pharmazie in englischer oder deutscher Sprache teilnehmen.

**Die Bewerbung erfolgt online unter dem Link:**

<https://forms.office.com/e/8gk2Bj0Qfe>

Die Angabe der Identifikationsdaten der Bewerbenden und die Überprüfung der Berechtigungskriterien sind obligatorisch. Ohne diese Informationen kann keine Bewerbung eingereicht werden. Bewerbende, über die das zuständige Gremium oder andere für die Überprüfung von Verstößen zuständige Universitätsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter oder -gremien (z. B. Ethikkommission) im Rahmen früherer Ausschreibungen festgestellt haben, dass sie falsche Angaben gemacht oder Gutachter/innen auf andere Weise getäuscht haben, können keine Bewerbung einreichen.

### **2. Zulässiges Bewertungsgremium:**

Die Bewerbungen werden von dem Ausschuss zur Bewertung des Stipendiums für Studierende mit ausgezeichneten Studienleistung gemäß der Entscheidung Nr. 77664/NHKK/2023 über die Einrichtung des Stipendiums für Studierende mit ausgezeichneten Studienleistung geprüft. Der Ausschuss setzt sich wie folgt zusammen:

- a) Prorektor/in für Internationale Studiengänge;
- b) Direktor/in des Internationalen Studienamts;
- c) Leiter/in der Abteilung für Englischsprachige Studien im Internationalen Studienamt;
- d) Leiter/in der Abteilung für Deutschsprachige Studien im Internationalen Studienamt;
- e) Amtierende ISSA- und DSVS-Präsidenten/Präsidentinnen, unter der Bedingung, dass sie nicht an der Entscheidung über ihre eigene Bewerbung teilnehmen dürfen.

### **3. Bewerbungsfrist:**

Die Bewerbungsfrist endet am **30. August 2024**. Die Bewerbung ist durch das online Formular einzureichen.

#### **4. Nachreichung, Entscheidung, Einspruch:**

Während des Bewerbungsprozesses sind keine Nachreichungen oder Anträge aufgrund von versäumten Fristen vorgesehen. Unvollständige, oder nicht den Bewerbungskriterien entsprechende Bewerbungen werden abgelehnt. Bewerbende haben das Recht, ihre Namen, Kontaktdaten und Bankverbindung zu ändern, zu ergänzen oder zu korrigieren, falls sich Änderungen ergeben. Die vollständigen Bewerbungen werden vom Ausschuss gemäß Punkt 2 **innerhalb von 10** Tagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist geprüft. Bewerbende haben das Recht, innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Erhalt der Entscheidung Einspruch bei dem Dekan / der Dekanin der Fakultät oder dem Leiter / der Leiterin der organisatorischen Einheit einzulegen. Der Einspruch muss die beanstandete Maßnahme oder Unterlassung des Ausschusses angeben. Wenn der Dekan / die Dekanin oder der Leiter / die Leiterin der organisatorischen Einheit dem Einspruch stattgibt, wird der Ausschuss die Bewerbung erneut bewerten.

#### **5. Höhe des Stipendiums:**

Die Höhe des Stipendiums für Studierende mit ausgezeichneten Studienleistung ist **pro Semester (2023/2024/2)** wie folgt:

##### **Medizinische Fakultät und Fakultät für Zahnheilkunde:**

**Bei einem gewichteten Durchschnittsnote von 5.00: 470.000 HUF/Studierende**

**Bei einem gewichteten Durchschnittsnote zwischen 4,51 – 4.99: 320.000 HUF/Studierende**

##### **Fakultät für Pharmazeutische Wissenschaften:**

**Bei einem gewichteten Notendurchschnitt von 5.00: 300.000 HUF/Studierende**

**Bei einem gewichteten Notendurchschnitt zwischen 4,51 – 4.99: 200.000 HUF/Studierende**

#### **6. Voraussetzung für die Auszahlung des Stipendiums:**

Stipendiaten und Stipendiatinnen müssen über ein in der NEPTUN-Datenbank eingetragenes Bankkonto verfügen, das für Transfers von ungarischen Forint geeignet ist. Die Registrierung des Bankkontos und die Auszahlung können bis zum Ende des Semesters erfolgen. Die Auszahlungen erfolgen nach Erhalt der Entscheidung des Ausschusses.

Die Daten des erhaltenen Stipendiums werden im elektronischen Lernsystem NEPTUN erfasst.

## **7. Rückzahlung des Stipendiums:**

Stipendiaten und Stipendiatinnen sind verpflichtet, den gesamten erhaltenen Betrag des Stipendiums oder den betroffenen Teil des Vertrags, der nicht erfüllt wurde oder nur teilweise erfüllt wurde, innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Benachrichtigung gemäß der Stipendiums-Ausschreibung oder dem Stipendiumsvertrag gemäß dem Bürgerlichen Gesetzbuch - zuzüglich verzugsbedingter Zinsen - zurückzuzahlen.

Stipendiaten und Stipendiatinnen sind darüber hinaus verpflichtet, den gesamten Betrag des Stipendiums zurückzuzahlen, falls festgestellt wird, dass für die Bewertung des Stipendiums falsche Angaben gemacht wurden.

## **8. Datenverarbeitung:**

- Mit der Einreichung der Bewerbung stimmen Bewerbende zu, dass ihre in der Bewerbung angegebenen Daten vom Ausschuss gemäß Punkt 2 sowie von der zuständigen Person oder Behörde für Rechtsbehelfe, der Bewertung und der Auszahlung des Stipendiums gemäß den internen Vorschriften der Universität verarbeitet werden. Die persönlichen Daten der Bewerbenden werden nur von denen eingesehen, die diese Informationen zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.
- Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist die Zustimmung der Bewerbenden als betroffene Personen sowie die Erfüllung der öffentlichen Aufgaben der Universität im Zusammenhang mit der Verteilung und Auszahlung von Studierendenzuschüssen [Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a und e der DSGVO] unter Berücksichtigung der Bestimmungen des ungarischen Datenschutzgesetzes (Nftv) § 2 Absatz 6, § 18 und Anhang I/B. 1 Buchstabe be).
- Die Bewerbungen und die darin enthaltenen Dokumente werden gemäß den allgemeinen Anforderungen für die Dokumentenverwaltung der zuständigen Stelle der Universität gemäß Absatz 1 § 64 der Verordnung Nr. 335/2005 (29. Dezember 2005) über die allgemeinen Anforderungen an die Dokumentenverwaltung und die elektronische Abwicklung von Verfahren verarbeitet. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 1 Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für erfolglose Bewerbende und 10 Jahre für erfolgreiche Bewerbende ab dem Zeitpunkt der rechtskräftigen Entscheidung über die Bewerbung. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die elektronischen und papierbasierten Dokumente von der Universität vernichtet. Damit endet die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bei der Universität.
- Die persönlichen Daten der Bewerbenden werden nicht an Drittländer oder internationale Organisationen übermittelt.

- Die Bewerbenden haben das Recht, jederzeit Auskunft darüber zu verlangen, ob die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Stipendium bei der Universität stattfindet. Falls eine solche Datenverarbeitung stattfindet, haben Bewerbende das Recht auf Zugang zu ihren personenbezogenen Daten sowie auf weitere Informationen gemäß Artikel 15 der DSGVO.
- Die Bewerbenden haben das Recht, Änderungen, Berichtigungen oder Ergänzungen ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewertung der Bewerbung und der Auszahlung des Stipendiums zu verlangen.
- Die Bewerbenden haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, gemäß Absatz 1 Artikel 21 der DSGVO gegen die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Verfahren ihrer Stipendiumsgewährung Widerspruch einzulegen. In einem solchen Fall darf die Universität die personenbezogenen Daten der Bewerbenden nur dann weiterverarbeiten, wenn sie zwingende legitime Gründe für die Verarbeitung nachweisen kann, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der Bewerbenden überwiegen oder die Verarbeitung im Zusammenhang mit der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Die unter die Beschränkung fallenden personenbezogenen Daten können nur mit der Zustimmung des Bewerberbenden. Durchsetzung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche oder zum Schutz der Rechte anderer natürlicher oder juristischer Personen oder im Interesse der Europäischen Union oder eines Mitgliedstaates im öffentlichen Interesse verarbeitet werden.
- Die Bewerbenden haben das Recht, gemäß Artikel 18 der DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, falls bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind. Beispielsweise wenn
  - a. die Universität die Daten nicht mehr benötigt oder wenn eine mögliche rechtswidrige Verarbeitung vorliegt, Bewerbende aber die Löschung ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Verwendung verlangen oder
  - b. Bewerbende Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, bis festgestellt wurde, ob die Universität ihre personenbezogenen Daten weiterverarbeiten darf.
- Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem in der Stipendiums-Bewerbung beschriebenen Verfahren kann gemäß Artikel 17 der DSGVO nur dann gelöscht werden, wenn die Universität die Daten für ihre öffentlichen Aufgaben nicht mehr benötigt.

- a. Falls Bewerbende die erforderlichen Daten bei der Einreichung ihrer Bewerbung angegeben und Dokumente hochgeladen haben, die für die Bewerbung erforderlich sind, diese aber nicht ordnungsgemäß gemäß den geltenden Vorschriften oder nicht erfolgreich eingereicht haben, können sie ihr Recht auf Löschung geltend machen.
  - b. Falls die Frist für die Aufbewahrung im aktuellen Archivplan der Universität für „Studierendenzuschüsse“ abgelaufen ist, aber die Universität die Daten noch nicht gelöscht hat, haben Bewerbende das Recht, die Löschung der Daten zu verlangen.
- Die Bewerbenden können sich bezüglich der Verarbeitung und des Schutzes ihrer personenbezogenen Daten an die Datenschutzbeauftragte der Universität, Frau Dr. Sára Trócsányi, wenden (Adresse: Üllői út 26, 1085 Budapest; E-Mail: [adatvedelem@semmelweis.hu](mailto:adatvedelem@semmelweis.hu); Telefon: 06-20-663-2583). Im Falle von Datenschutzverstößen im Zusammenhang mit der Bewerbung oder dem Stipendium können Bewerbende sich direkt an
    - a. die Nationale Behörde für Datenschutz und Informationsfreiheit (Adresse: Falk Miksa utca 9-11, 1055 Budapest; Postadresse: Pf. 9, 1363 Budapest; Telefon: +36-1-394-1400; Webseite: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); E-Mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) und
    - b. an das zuständige Gericht wenden. Die Zuständigkeit für die Gerichtsbarkeit liegt bei einem Gericht. Bewerbende können die Klage je nach ihrer Wahl entweder bei ihrem Wohnsitz- oder Aufenthaltsortgericht oder bei einem der in folgendem Link aufgeführten Gerichte einreichen: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Budapest, den 09. Juli 2024

.....  
Dr. Alán Alpár

Vizerektor für internationales Studium

Leiter der Organisationseinheit

